2023
グローバル教育センター／日本語・日本文化教育センター
履修要項

Program Guide for Global Education Center Program
and the “Nichibun” Program

Doshisha University
Center for Global Education
Center for Japanese Language and Culture

この履修要項ではグローバル教育センター生のことを「CGE生」と記載しています。
また、日本語・日本文化教育センター生のことを「日文生」と記載しています。

目　　次

・メール転送設定
・グローバル教育センター/日本語・日本文化教育センター　学年暦

＜CGE生・日文生＞
Ⅰ．大学からの連絡・通知 ……2

Ⅱ．教員連絡先・オフィスアワー ……6

Ⅲ．学業履修について ……8
・単位制
・授業時間
・休講
・補講
・集中講義
・授業教室
・試験
・学業成績
・採点質問
・出席
参考資料1：レポート表紙
参考資料2：欠席届

Ⅳ．学生証と学生ID ……30

Ⅴ．大学での生活 ……32
1．メールアドレス・住所・電話番号等の変更
2．各種証明書の発行
3．学割証の発行
4．通学証明書について
5．パソコンの利用について
6．ユーザーID関連
7．図書館・読書室の利用
8．同志社グローバルアーカイブス（DGA）の利用

Ⅵ．規程 ……38

Ⅶ．暴風警報・特別警報発表時等の授業・試験の実施について ……50

Ⅷ．＜CGE生＞ ……55
1．教務 ……56
(1) 日本語プレースメントテスト
(2) 科目登録
(3) 教育充実費
2．開講科目一覧表 ……58

Ⅸ．＜日文生＞ ……61
1．教務 ……62
(1) 日本語プレースメントテスト
(2) 科目登録
(3) 教育充実費
2．開講科目一覧表 ……72

・今出川キャンパス図

In this program guide, students of the Center for Global Education are referred to as “CGE Students” and students of the Center for Japanese Language and Culture are referred to as “Nichibun-sei”

Index

・ Email forward setting
・ Academic Calendar for the Center for Global Education and the Center for Japanese Culture and Language

<All Students>

I. Notice and Information from the University ····3

II. Contacts for Faculty and Office Hours·····7

III. Academic Affairs ·····9
- ・ Credit System
- ・ Class Times
- ・ Lecture Cancellation
- ・ Makeup Classes
- ・ Intensive Lectures
- ・ Class System
- ・ Examination
- ・ Academic Performance
- ・ Inquiries Regarding Grades
- ・ Attendance
  - Reference-1: Report Cover Sheet
  - Reference-2: Report of Absence

IV. Student ID card and Student ID Number····31

V. Campus Life·····33
1. Change of email address, residence address and phone number
2. Request for Certificates
3. Student Discount Card
4. How to buy a Student Commuter Pass
5. Use of Computers
6. User ID
7. Library and Reading Room
8. Doshisha Global Archives (DGA)

VI. Regulation·····38

VII. Suspension of Public Transportation ·····51
Services, Storm Warnings, Emergency Warning, Class/Examination Schedule Changes

VIII. <CGE Student > ····· 55
1. Academic Affairs····· 56
   (1) Japanese Language Placement Test
   (2) Course Registration
   (3) Educational Support Fee
2. Course List ····· 58

IX. < Nichibun-sei > ····· 61
1. Academic Affairs····· 63
   (1) Japanese Language Placement Test
   (2) Course Registration
   (3) Educational Support Fee
2. Course List ····· 72

・ Imadegawa Campus Map

２０２３年度

グローバル教育センター ／ 日本語・日本文化教育センター　学年暦

同志社大学

春学期（４月～９月）

２０２３年

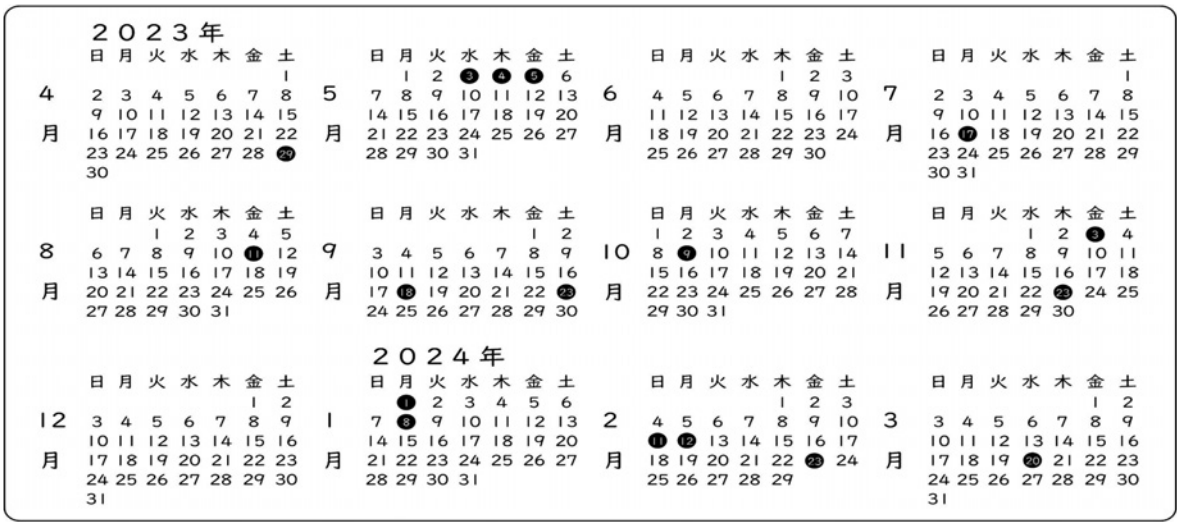
４月　１日（土）	春学期始め
２日（日）～７日（金）	新入学生履修指導期間（履修科目登録を含む）
８日（土）	講義開始
２８日（金）	春学期学費納入最終日
４月２９日（土）～５月　５日（金）	休日
７月１７日（月）	海の日（授業日）
２８日（金）	講義最終日
２９日（土）	期末試験開始
８月１０日（木）	期末試験終了
１１日（金）	期末試験予備日・夏期休暇開始
９月１４日（木）	夏期休暇終了・春学期終り

秋学期（９月～３月）

９月１５日（金）	秋学期始め
１６日（土）～２２日（金）	新入学生履修指導期間（履修科目登録を含む）
２５日（月）	講義開始
１０月　９日（月）	スポーツの日（授業日）
３１日（火）	秋学期学費納入最終日
１１月　３日（金）	文化の日（休日）
４日（土）～５日（日）	同志社クローバー祭
５日（日）	スポーツフェスティバル
２３日（木）	勤労感謝の日（休日）
２６日（日）～２８日（火）	創立記念行事週間（休講）
２９日（水）	創立記念日（休日）
１２月２３日（土）	冬期休暇開始
２５日（月）	キリスト降誕日（休日）

２０２４年

１月　８日（月）	冬期休暇終了
８日（月）	成人の日（休日）
９日（火）	講義再開
２３日（火）	創立者永眠の日
２９日（月）	講義最終日
３０日（火）	期末試験開始
２月１２日（月）	振替休日（試験日）
１７日（土）	期末試験終了
３月３１日（日）	秋学期終り



●印は「国民の祝日に関する法律」に規定する休日

2023－2024

Doshisha University, Center for Global Education / Center for Japanese Language and Culture

Academic Calendar 2023

Spring Semester (April – September)

2023

APR	1 (Sat)	Start of Spring Semester
	2 (Sun) ～ 7 (Fri)	Orientation for New Students (including Course Registration)
	8 (Sat)	Classes begin
	28 (Fri)	Final date of Tuition Payment
	29 (Sat) ～	Holidays
MAY	5 (Fri)	(Golden Week)
JUL	17 (Mon)	Marine Day (Classes held)
	28 (Fri)	Last Day of Classes
	29 (Sat)	Final Examinations begin
AUG	10 (Thu)	Final Examinations end
	11 (Fri)	Spare day of Final Examination/ Summer Recess begins
SEP	14 (Thu)	Summer Recess ends / End of Spring Semester

Fall Semester (September – March)

SEP	15 (Fri)	Start of Fall Semester
	16 (Sat) ～ 22 (Fri)	Orientation for New Students (including Course Registration)
	25 (Mon)	Classes begin
OCT	9 (Mon)	Sports Day (Classes held)
	31 (Tue)	Final date of Tuition Payment
NOV	3 (Fri)	Culture Day (Holiday)
	4(Sat) 5(Sun)	Doshisha Clover Festival
	5(Sun)	Sports Festival
	23 (Thu)	Labor Thanksgiving Day (Holiday)
	26 (Sun) 27 (Mon) 28 (Tue)	Doshisha Eve (no classes)
	29 (Wed)	Anniversary of Establishment (University holiday)
DEC	23 (Sat)	Winter Recess begins
	25 (Mon)	Nativity (University holiday)

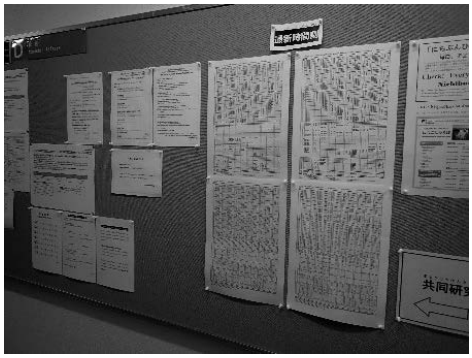
2024

JAN	8 (Mon)	Winter Recess ends
	8 (Mon)	Coming of Age Day (Holiday)
	9 (Tue)	Classes recommence
	23 (Tue)	Founder’s Day
	29 (Mon)	Last Day of Classes
	30 (Tue)	Final Examinations begin
FEB	12 (Mon)	Makeup holiday (Examination day)
	17(Sat)	Final Examinations end
MAR	31 (Sun)	End of Fall Semester

I　大学からの連絡・通知

＜弘風館５階：掲示板＞

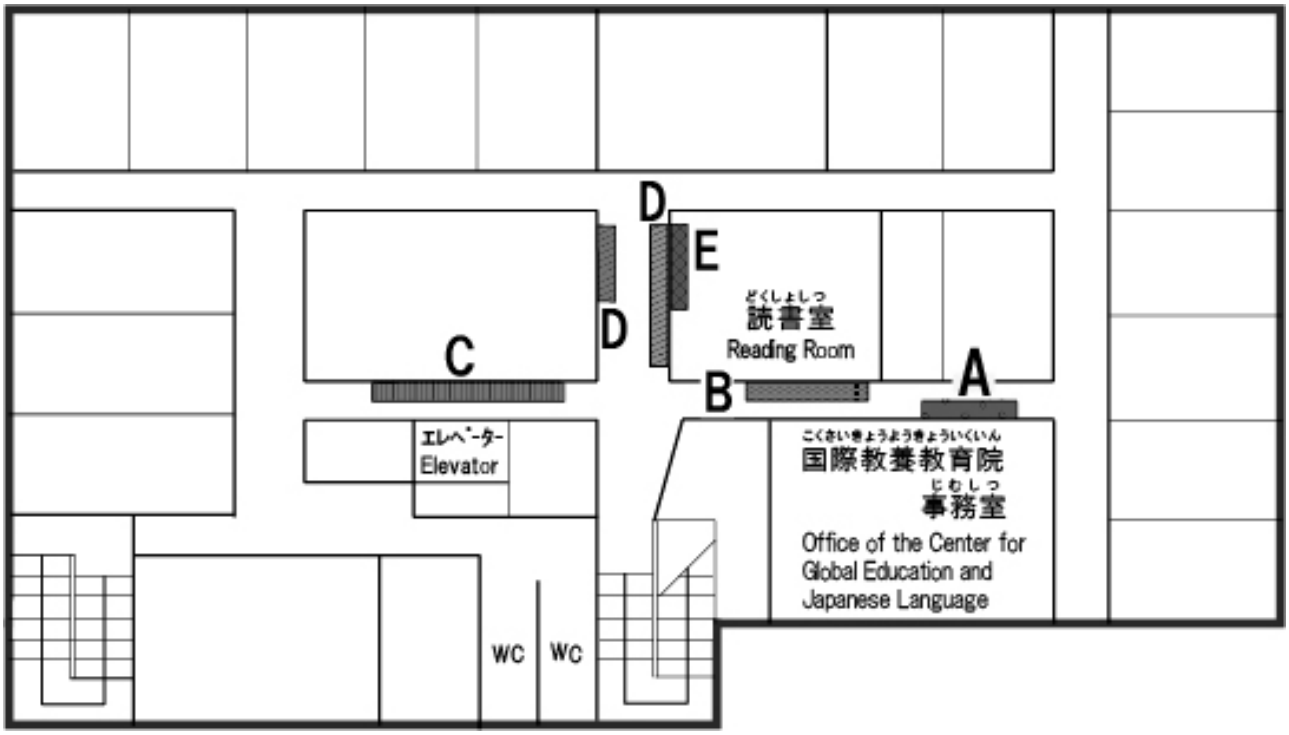
大学からの連絡・通知は、特別な場合を除き、この掲示板を通じて伝えます。掲示板は弘風館の５階にあります。登校したら必ず掲示板に目を通してください。学外からの各種案内については、弘風館５階廊下および読書室内の掲示板に掲示します。



弘風館５階　掲示板

掲示板・弘風館５階　案内図

掲示板の内容は毎日更新されます。毎日忘れずに確認してください。



A：交流募集

B：講演会・発表会

C：国際教養教育院事務室　連絡情報

D：教務

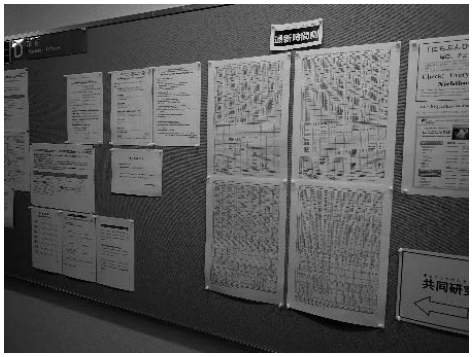
E：学外奨学金・進学・試験・就職

※奨学金・健康保険・住居・アルバイトについては、留学生課の掲示板（扶桑館２階）を見てください。

I Notice and Information from University

<Kofukan 5th floor: Message Board>

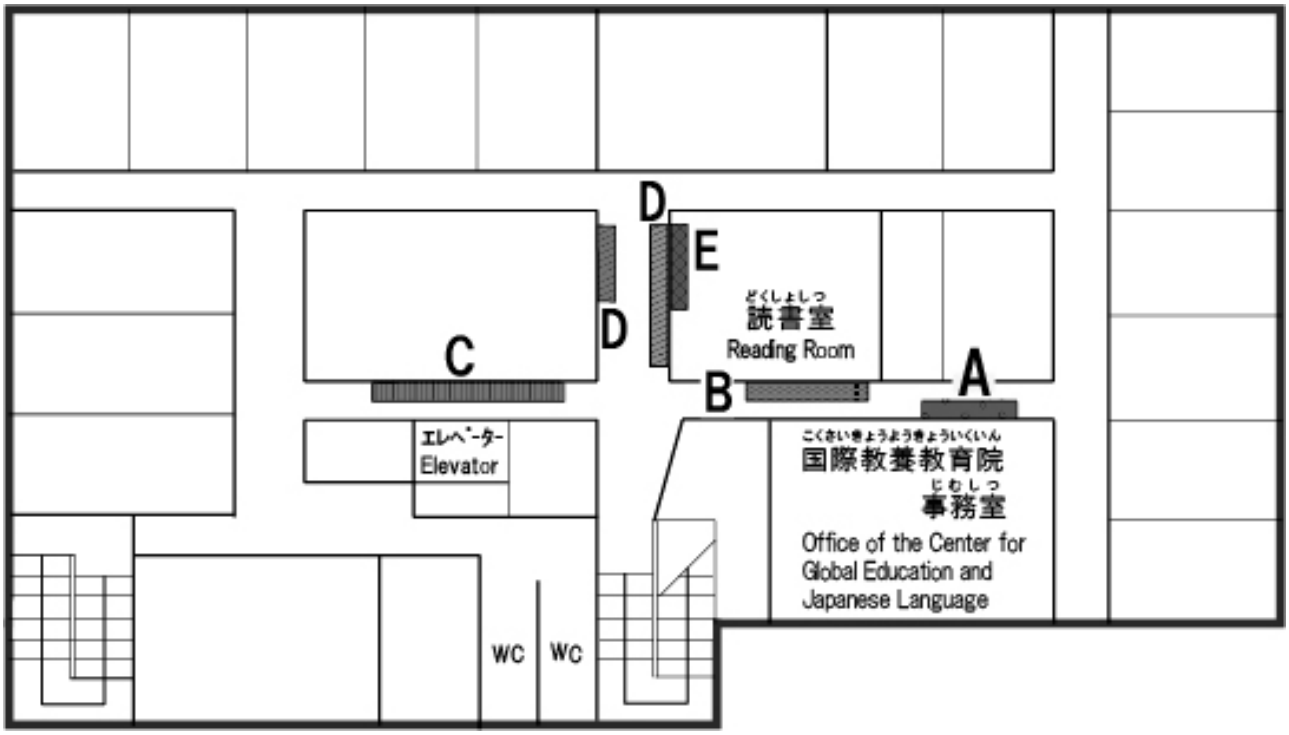
Messages and announcements from university will be posted on the message board except for the special cases. The message board is located on the 5th floor of Kofukan Building. Please don't forget to check the message board when coming to the University.
Information from outside the university will be posted on the message board at the same floor hallway and inside the Reading Room.



Message Board Map, 5th floor at Kofukan Building

Message Board Map, 5th floor of Kofukan

We will update the information on the message board every day.



A: International Exchange, Volunteer
B: Lecture Meeting, Workshop
C: Notice and Information from Office
D: Academic Affairs
E: Scholarship (offered by other institutions),
Advanced Education, Certification Exam, Recruitment

*For Scholarship, Health insurance, Housing and Part-time work, please check the message board of the office of International Students (2nd floor, Fusokan Building).

＜Webサイト：学修支援システム「DUET」＞

DUETでは、科目の登録ができる他、時間割、休講、試験情報、成績の確認、さらに、科目担当者からのメッセージ配信が行われます。重要な情報が掲載されますので、定期的にアクセスしてください。

DUET (https://duet.doshisha.ac.jp/)

【DUETログイン方法】

同志社大学ホームページにて「在学生の方へ」ボタンをクリックします。

「学修支援システムDUET」ボタンをクリックします。

画面右上の項目にユーザーIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

※DUETにログインするにはユーザーIDとパスワードが必要です（P.34参照）。

＜同志社大学ポータル＞

同志社大学のユーザIDをもつ方全員が利用できる「同志社大学ポータル」が2022年10月にリリースされました。大学からのお知らせ等はこのポータルにも届きます。パソコンからはWeb版を、スマートフォンからはアプリ版を利用できます。

Web版同志社大学ポータル　（https://portal.doshisha.ac.jp/login）

アプリ版同志社大学ポータル

App Store　　Google Play

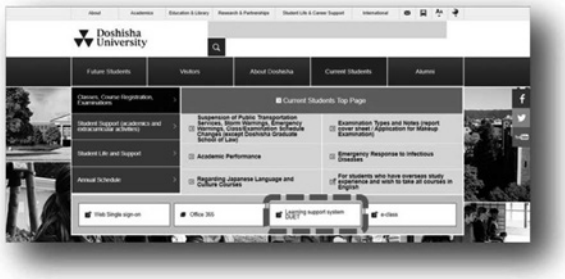
＜Website：Learning Support System “DUET”＞

Using DUET, you can register subjects and check your class timetable and cancellation. Your examination information and grade are also posted on DUET. Lecturers use DUET to send message to their students. Please access to DUET regularly, so as you don’t miss important information.

DUET (https://duet.doshisha.ac.jp/)

【How to Login DUET】

Click 「Current students」



Click 「Learning Support System “DUET”」

Click 「Login」

*Your user ID and password are needed to log in to DUET (Refer to P.35)

＜Doshisha University Portal＞

Doshisha University Portal has been released since October 2022. Notices and other information from the university will also be sent to this portal. Web version (for PC) and app version (for smartphone) are available.

Doshisha University Portal Web (https://portal.doshisha.ac.jp/login)

App version are available at APP Store and Google Play.

App Store　　Google Play

Ⅱ 教員連絡先・オフィスアワー

専任教員が相談に応じる『オフィスアワー』を開設しています。下記時間帯以外の相談は、前日までにEmail等で予約してください。

グローバル教育センター

担当教員（アルファベット順）	時間	研究室の場所	連絡先
Anya Clarissa BENSON	木・4	（今出川）明徳館２階２０８	abenson@mail.doshisha.ac.jp
	水・3	（京田辺）交隣館	
有井　健	（春学期）水・5 （秋学期）水・3	（今出川）明徳館２階２１０	karii@mail.doshisha.ac.jp
	金・3	（京田辺）交隣館	
Robert William ASPINALL	月・4	（今出川）明徳館２階２０９	raspinal@mail.doshisha.ac.jp
	火・3	（京田辺）交隣館	

日本語・日本文化教育センター

担当教員（アルファベット順）	時間	研究室の場所	連絡先
大工原　勇人	月・1／水・1	弘風館５階５０５	hdaikuha@mail.doshisha.ac.jp
原田　朋子	水・3／金・3	弘風館５階５１０	tomharad@mail.doshisha.ac.jp
平　弥悠紀	木・4／金・4	弘風館５階５０８	mhira@mail.doshisha.ac.jp
李　長波	火・5／水・3	弘風館５階５１３	chli@mail.doshisha.ac.jp
松本　秀輔	火・3／木・4	弘風館５階５０７	smatsumo@mail.doshisha.ac.jp
徐　潤純	月・5／水・5	弘風館５階５０４	ysuh@mail.doshisha.ac.jp

※李長波先生は中国語での、徐潤純先生は韓国語での相談に応じることもできます。

Ⅱ Contact Information for Faculty and Office Hours

If you would like to meet with a faculty besides the following day and time, please make an appointment directly with them by email by a day before their office hours.

Center for Global Education

Faculty/Lecturer (alphabetical order)	Day, Period	Place	Contact
Anya Clarissa BENSON	Thu 4th	(Imadegawa) 208, 2nd floor, Meitokukan Bld.	abenson@mail.doshisha.ac.jp
	Wed 3rd	(Kyotanabe) Korinkan Bld.	
ARII Ken	(S)Wed 5th (F)Wed 3rd	(Imadegawa) 210, 2nd floor, Meitokukan Bld.	karii@mail.doshisha.ac.jp
	Fri 3rd	(Kyotanabe) Korinkan Bld.	
Robert William ASPINALL	Mon 4th	(Imadegawa) 209, 2nd floor, Meitokukan Bld.	raspinal@mail.doshisha.ac.jp
	Tue 3rd	(Kyotanabe) Korinkan Bld.	

Center for Japanese Language and Culture

Faculty/Lecturer (alphabetical order)	Day, Period	Place	Contact
DAIKUHARA Hayato	Mon 1st / Wed 1st	505, 5th floor, Kofukan Bld.	hdaikuha@mail.doshisha.ac.jp
HARADA Tomoko	Wed 3rd / Fri 3rd	510, 5th floor, Kofukan Bld.	tomharad@mail.doshisha.ac.jp
HIRA Miyuki	Thu 4th / Fri 4th	508, 5th floor, Kofukan Bld.	mhira@mail.doshisha.ac.jp
LI Changbo	Tue 5th / Wed 3rd	513, 5th floor, Kofukan Bld.	chli@mail.doshisha.ac.jp
MATSUMOTO Shusuke	Tue 3rd / Thu 4th	507, 5th floor, Kofukan Bld.	smatsumo@mail.doshisha.ac.jp
SUH Yoon Soon	Mon 5th / Wed 5th	504, 5th floor, Kofukan Bld.	ysuh@mail.doshisha.ac.jp

* Professor Li speaks Chinese and Professor Suh speaks Korean with consultation with you if needed.

Ⅲ 学業履修について

本学のカリキュラム（教育課程）は、各学部・学科の教育上の目的を達成するために、学部ごとに定められています。本学において卒業するためには、所定の単位を修得し、この課程を修めなければなりません。

各学部のカリキュラムに定める授業科目の登録・履修にあたっての詳細な説明・手続については、本要項および各学部ごとに作成されている『登録要領』を参照してください。なお、各授業科目の内容については『シラバス』を参照してください。

障がいのある学生への受講に対する配慮

身体、精神・発達等に障がいのある学生が、他の学生と等しい条件のもとで科目を受講できるよう、「合理的配慮」について検討します。合理的配慮を希望される場合は、スチューデントダイバーシティ・アクセシビリティ支援室（SDA室）までご相談ください。

単位制

単位制とは、各学部ごとに定められた授業科目を登録・履修し、試験に合格することによりそれぞれの授業科目の所定の単位を得、修業年限中に卒業に必要な単位数を修得していく制度です。

現在の我が国の大学制度は単位制度を基本としており、下記に記載している学則のとおり、1単位は、教室等での授業時間と準備学習や復習の時間を合わせて標準45時間の学修を要する教育内容をもって構成されています。授業だけでなく、準備学習や復習の時間の重要性をよく理解しておくようにしてください。

卒業必要単位数は学部によって異なるので、所属学部の欄を参照してください。学部授業科目の単位数の計算は、次の基準によります（学則第9条　3項　4項）。

3　授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、次の基準による。

（1）講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で本大学が定める時間の授業をもって1単位とする。

（2）実験、実習、実技等については、30時間から45時間までの範囲で本大学が定める時間の授業をもって1単位とする。

（3）第1号に規定する授業の方法と前号に規定する授業の方法を併用する場合の単位数の基準は、前2号に規定する基準を考慮して本大学が定める。

4　前項の規定にかかわらず、卒業論文等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定める。

授業時間

本学における授業時間は1講時について90分とし、これを2時間と計算しています。例えば、「春学期・週2時間」とは、春学期期間中に90分の授業が週1回行われるということであり、「秋学期・週4時間」とは、秋学期期間中に90分の授業が週2回行われるということです。

講時	授業時間
1	9：00 ～ 10：30
2	10：45 ～ 12：15
3	13：10 ～ 14：40
4	14：55 ～ 16：25
5	16：40 ～ 18：10
6	18：25 ～ 19：55
7	20：10 ～ 21：40

Ⅲ Academic Affairs

At Doshisha University each faculty sets out its own curriculum for students. To graduate from Doshisha University, you must earn the prescribed credits and complete the curriculum.
For details and procedures regarding registration for courses at each faculty, please refer to these guidelines and the "Registration Guidelines" issued by each faculty. Please refer to the "Syllabus" for detailed information on the contents of the courses.

Consideration to students with disability for their class attendance

We will consider "reasonable accommodation" in order for students who have physical, mental, developmental disabilities etc, to take classes under equal conditions with other students. Please contact Student Diversity Accessibility Office (SDA Office) for (more information about) "reasonable accommodation."

Credit System

Students shall register for courses designated by their affiliated faculty and earn a prescribed number of credits for each of them in order to earn the number of credits required for graduation within the term of enrollment.
The current university system in Japan is based on a standardized credit system. As set out in the School Regulations below, one credit consists of content requiring an average of 45 hours of study, including classroom hours as well as time for preparation and review. Therefore, please be aware that time spent for preparation and review and time spent in the classroom are equally important.
The number of credits required for undergraduate subjects is calculated according to the criteria below (Doshisha University School Regulations Article 9 Paragraphs 3 and 4).
3 The number of credits for classes shall be based on a standard where one class credit consists of content requiring 45 hours of study, in accordance with the following standard and depending on class methods.

(1) Regarding lectures and exercises, one credit shall consist of classes conducted for a number of hours determined by Doshisha University between 15 hours to 30 hours.
(2) Regarding experiments, practical trainings, or skills practice, one credit shall consist of classes conducted for a number of hours determined by Doshisha University between 30 hours to 45 hours.
(3) Determination of the number of credits when the class method in Item 1 above is combined with the class method in the previous item shall be made by Doshisha University with consideration for the standards stipulated in the two preceding items.

4 Regardless of the regulations in the previous paragraph, the number of credits for graduation thesis and similar classes shall be set with due consideration for the specific study requirements.

Class Times

At Doshisha University, one lecture period lasts for 90 minutes but is regarded as 2 hours. For example, "Spring Semester, 2 hours per week" means that the course consists of one 90 minute lecture a week during the Spring Semester. Likewise, "Fall Semester, 4 hours per week" means that the course consists of two 90 minute lectures a week during the Fall Semester.

Period	Class Time
1	9:00 – 10:30
2	10:45 – 12:15
3	13:10 – 14:40
4	14:55 – 16:25
5	16:40 – 18:10
6	18:25 – 19:55
7	20:10 – 21:40

休　講

授業は、学年暦によって行われますが、担当者の公務、出張、学会、病気などによって休講となる場合もあります。

休講に関する情報は本学学修支援システムDUET（以下DUETという）で確認することができます。急な休講や休講取消もありますので、DUETを適宜確認するようにしてください。なお、休講情報もなく、講義が始まらない場合は各キャンパスの教務センターへ申し出て、確かめるようにしてください。

補　講

補講に関する情報は、DUETで確認することができます。日時、教室などをよく確認して受講してください。

集中講義

科目によっては、特定期間内に集中して行う講義（集中講義）があります。詳細については、すべて掲示によって連絡します。

授業教室

（1）　学部授業時間割表は、科目登録・履修に必要な書類とともに、各自に配付されますが、それ以後の教室変更などは、DUETでお知らせしますので、よく注意してください。なお、秋学期開講科目の学部授業時間割表は、9月中旬にあらためて公開、配付します。

（2）　開講当初の授業教室は、学部授業時間割表に記載しています。授業教室は登録者数の増減により変更することがありますので、DUETで変更教室を確認のうえ、授業に出席してください。

（3）　授業教室名はすべて略号と教室番号で記載されています（次頁表）。例えば、京田辺校地の場合「1－201」は知真館1号館201番教室（2階）、「KD202」は恵道館202番教室（2階）を、また、今出川校地の場合「Z地1（ZB1）」は尋真館地下1番教室（地階）、「S32」は至誠館32番教室（3階）を表すものです。

（4）　授業教室は、臨時に変更することがあります。この場合は「臨時教室変更」としてDUETでお知らせしますので、その講時のみ変更された教室で受講してください。

情報教室（京田辺キャンパス）

略　称	教　室　名	館　名
JM101	情報メディア館演習室1	情報メディア館1階
JM102A～C	情報メディア館情報道場1～3	情報メディア館1階
JM201～206	情報メディア館201～206番教室	情報メディア館2階
JM301～306	情報メディア館301～306番教室	情報メディア館3階
JM402～406	情報メディア館402～406番教室	情報メディア館4階
TS101・102	頌真館101・102番教室	頌真館1階
TS202	頌真館202番教室	頌真館2階

情報教室（今出川キャンパス）

K21・22・25	弘風館21・22・25番教室	弘風館2階
RY307～315	良心館307～315番教室	良心館3階

情報教室（新町キャンパス）

R303・304	臨光館303・304番教室	臨光館3階

情報教室（烏丸キャンパス）

SK地1・地9	志高館地下1・地下9番教室	志高館地階

KSR	継志寮

Class Cancellation

While classes are held in accordance with the academic calendar, there may be cases where a class is cancelled due to the instructor's official duties, business trips, attendance of academic conferences, or illness. You can check class cancellations on the Doshisha University Electronic Tutorial System (DUET). Please be sure to check the DUET as necessary, as classes may be cancelled or no cancellation at short notice. If a class does not start even though there was no cancellation notice, please contact the Center for Academic Affairs.

Makeup Class

Information on makeup classes is posted on DUET. Please read the notice carefully to check the dates and locations.

Intensive Lectures

For some courses, a series of lectures may be held within a certain short period of time (intensive lectures). All details will be posted on the message boards.

Classrooms

(1) The class timetable will be distributed to students together with other documents necessary for course registration. Please check the DUET regularly for changes to classroom. The class timetable for Fall Semester will be released and distributed in middle September.

(2) The classroom for each class at the beginning of a semester is indicated on the timetable. Depending on the number of students registered for the course, the class may be relocated to another room. Check DUET for room changes before attending a class.

(3) All classrooms are indicated by a building code and a room number (refer to the next page). For example, on Kyotanabe campus "1-201" refers to Room 201 in Chishinkan Building 1 (2nd floor), "KD202" refers to Room 202 in Keidokan Building (2nd floor), on Imadegawa Campus "Z地1(ZB1)" refers to Basement Room 1 in Jinshinkan Building (basement), and "S32" refers to Room 32 in Shiseikan Building (3rd floor).

(4) The classroom may be changed for a particular date only. In this case, we will announce that as "臨時教室変更/Temporary Change of Room" on the DUET message. Attend the class in that room only on the date indicated in the notice.

Computer Classroom (Kyotanabe Campus)

Code	Classroom	Building
J M101	IT & Media Center Seminar Room 1	IT & Media Center 1st fl.
J M102 A～C	IT & Media Center IT Dojo 1-3	IT & Media Center 1st fl.
J M201～206	IT & Media Center room 201 to 206	IT & Media Center 2nd fl.
J M301～306	IT & Media Center room 301 to 306	IT & Media Center 3rd fl.
J M402～406	IT & Media Center room 402 to 406	IT & Media Center 4th fl.
T S101・102	Shoshinkan Building room 101 and 102	Shoshinkan Building 1st fl.
T S202	Shoshinkan Building room 202	Shoshinkan Building 2nd fl.

Computer Classroom (Imadegawa Campus)

K21・22・25	Kofukan Building Room 21，22 and 25	Kofukan Building 2nd fl.
RY307～315	Ryoshinkan Building room 307 to 315	Ryoshinkan Building 3rd fl.

Computer Classroom (Shimmachi Campus)

R303・304	Rinkokan Building room 303 and 304	Rinkokan Building 3rd fl.

Computer Classroom (Karasuma Campus)

SK地1・地9	Shikokan Building room 地1 and 地9	Shikokan Building 1st basement level

KSR	Keishiryo Dorimitory

〔京田辺キャンパス〕

略　号	館　名
（TC）1	知真館1号館
（TC）2	知真館2号館
（TC）3	知真館3号館
KD	恵道館
TS	頌真館
MK	夢告館
JM	情報メディア館
RM	ローム記念館
KR	交隣館
RG	理化学館
IN	医心館
YE	有徳館西館
YM	有徳館東館
SC	至心館
KC	香知館
HS	報辰館
SO	創考館
CG	知源館
SJ	知証館南館　心理学実験室
D	知証館南館　電気系実験実習棟
IJ	知証館北館　機械系実験実習棟
MS1	知証館北館　機械実習工場
MS2	実習工場別棟
HC	訪知館
BJ	磐上館
KHH	香柏館高層棟
KHL	香柏館低層棟
DV	デイヴィス記念館
TW	体育シャワー棟

〔今出川キャンパス〕

略　号	館　名
N	寧静館
M	明徳館
S	至誠館
K	弘風館
G	神学館
F	扶桑館
CL	クラーク記念館
H	博遠館
T	徳照館
KE	光塩館
RY	良心館

〔新町キャンパス〕

Z	尋真館
R	臨光館
SS	新創館
IS	育真館
KS	渓水館

〔烏丸キャンパス〕

SK	志高館

〔室町キャンパス〕

KMB	寒梅館

〔大阪サテライト〕

OS	大阪サテライト

〔Kyotanabe Campus〕

Code	Building
（ＴＣ）１	Chishinkan Building1
（ＴＣ）２	Chishinkan Building2
（ＴＣ）３	Chishinkan Building3
ＫＤ	Keidokan Building
ＴＳ	Shoshinkan Building
ＭＫ	Mukokukan Building
ＪＭ	IT & Media Center
ＲＭ	Rohm Memorial Hall
ＫＲ	Korinkan Building
ＲＧ	Rikagakukan Building
ＩＮ	Ishinkan Building
ＹＥ	Yutokukan Building West
ＹＭ	Yutokukan Building East
ＳＣ	Shishinkan Building
ＫＣ	Kochikan Building
ＨＳ	Hoshinkan Building
ＳＯ	Sokokan Building
ＣＧ	Chigenkan Building
ＳＪ	Chishokan Building South Laboratory (Psychology)
Ｄ	Chishokan Building South Laboratory (Electric / Electronic)
ＩＪ	Chishokan Building North Laboratory (Engineering)
ＭＳ１	Chishokan Building North Engineering Training Plant
ＭＳ２	Training Plant Annex
ＨＣ	Hochikan Building
ＢＪ	Banjokan Building
ＫＨＨ	Kohakukan Building Upper Wing
ＫＨＬ	Kohakukan Building Lower Wing
ＤＶ	Davis Memorial Auditorium
ＴＷ	Shower rooms Building

〔Imadegawa Campus〕

Code	Building
Ｎ	Neiseikan Building
Ｍ	Meitokukan Building
Ｓ	Shiseikan Building
Ｋ	Kofukan Building
Ｇ	Divinity Hall
Ｆ	Fusokan Building
ＣＬ	Clarke Memorial Hall
Ｈ	Hakuenkan Building
Ｔ	Tokushokan Building
ＫＥ	Koenkan Building
ＲＹ	Ryoshinkan Building

〔Shimmachi Campus〕

Ｚ	Jinshinkan Building
Ｒ	Rinkokan Building
ＳＳ	Shinsoukan Building
ＩＳ	Ikushinkan Building
ＫＳ	Keisuikan Building

〔Karasuma Campus〕

ＳＫ	Shikokan Building

〔Muromachi Campus〕

ＫＭＢ	Kambaikan Building

〔Osaka Satellite Campus〕

ＯＳ	Osaka Satellite

授業の録音・録画等について

科目担当者が事前に許可した場合を除き、次の行為を禁止します。

(1)授業の撮影（黒板・スクリーン等の撮影を含む）

(2)授業の録音・録画

(3)授業において配付した資料の複写

(4)視聴のためにサーバ等に保存した授業動画のダウンロード

(5)上記(1)～(4)により取得したものの第三者への譲渡・公開等

試験および授業内に行われる多面的評価について

本学の成績評価は、試験 と 授業内に行われる多面的評価 により行います。

試　　験

試験には下記の種類があります。

(1)定期試験

各学期末の定められた期間に行われる試験を定期試験といいます。

(2)臨時試験

定められた期間以外に行われる試験を臨時試験といいます。

(3)追試験

病気またはやむを得ない理由のために、定期試験または学部教授会が認める臨時試験を受験できなかった場合に限り行われる試験を追試験といいます。受験希望者は以下の点に注意してください。

a．当該科目の試験日の翌日から起算して３日以内（窓口業務休止日を除く）に、追試験願を所属学部・研究科窓口に提出しなければならない。ただし、課外活動のために受験できない場合、追試験願は事前に提出し承認を受けなければならない。

b．追試験願には、当該試験を受験できなかった事由を証明する以下の書類を添付しなければならない。

c．１科目につき 1,000円の追試験料を必要とする。ただし、裁判員制度および検察審査会制度を事由とする追試験については、追試験料を免除する。なお、追試験を未受験であった場合でも追試験料は返還しない。

d．追試験は通常の試験と同等に評価される。減点はされない。

e．レポート試験は追試験の対象にはなりませんが、提出締切日・時間に突発的な事故等やむを得ない事由により、提出締切時間に間に合わなくなった場合は、必ず提出締切時間までに提出先に連絡を取り、指示を受けること。

f．追試験も何らかの事情により受験できなかった場合には、これに対する追試験は実施しない。

Audio・ Video recording of classes

The following actions are prohibited without prior permission from the lecturer of the course.

(1)Video recording of class. (Includes taking photographs of blackboards and screens etc.)

(2)Audio recording of class.

(3)Duplication of course material.

(4)Downloading videos of classes that have been uploaded to a server network etc. only for viewing purposes.

(5)Releasing or distributing any obtained material from the above (1)~(4) to a third party.

Grading is determined by Examinations and Multifaceted Evaluations during class.

Examinations

There are three types of examinations.

(1) Final Examinations

Examinations held during the designated period at the end of each semester.

(2) Additional Examinations

Examinations held outside the above designated period.

(3) Makeup Examinations

If you were not able to take the final examination and/or the additional examination due to illness or circumstances beyond your control, you may request a makeup examination.

a. You must submit the request for makeup examination (available from the Certificate Issuing Machine), to the office of your affiliated faculty/graduate school within three days (excluding office closing days) from the day following the date of examination for the course. If the absence is due to extracurricular activities, you must submit the request for makeup examination and receive approval for it prior to the examination concerned.

b. It must be accompanied by a document certifying the reason of absence (see the following table).

c. The makeup examination fee is 1,000 yen per course (non-refundable). However, this fee will be waived for makeup examinations arranged due to participation in the Saiban-in (Jury duty) system and the Committee for Inquest of Prosecution system.

d. Makeup examinations are evaluated in the same way as regular examinations. There are no point deductions for taking makeup examinations.

e. There are no makeup examinations offered for examinations in essay or report format. However, if it has become apparent on the due date that you will not be able to submit the report on time due to an unforeseen accident or other circumstances beyond your control, you must contact the Office before the deadline and follow their instructions.

f. You may request only one makeup examination per course.

対象事由例	必要な証明書類
本人の病気、怪我	医師の診断書 （試験当日安静が必要である旨の記載が必要） 学校感染症の場合は、大学所定の『「学校において予防すべき感染症」罹患証明書』でも可
親族（２親等内）死亡 （適用期間は次のとおりとする ・死亡日を１日目とした７日以内 ・死亡前日を１日目として遡った３日以内）	死亡診断書、会葬案内等
教育実習	免許資格課程センター事務室の証明書
介護等体験	免許資格課程センター事務室の証明書
館園実習	免許資格課程センター事務室の証明書
社会福祉援助、精神保健福祉援助に関する実習	社会学部・社会学研究科事務室の証明書
公認心理師に係る心理実習	心理学部・心理学研究科事務室の証明書
就職試験（注１）	企業等が発行する就職試験受験証明書（大学所定用紙あり）
大学院入学試験	当該大学院が発行する受験証明書
正課科目のインターンシップ	キャリアセンター、または大学コンソーシアム京都が発行する証明書
大学コンソーシアム京都単位互換科目の定期試験	当該科目設置大学が発行する受験証明書
国家試験	当該試験の受験票
課外活動	事前届出に基づく学生支援センターの証明書
災害	被災証明書
交通機関の事故、不通 （１時間以上（注２）の延着の場合に限る。）	交通機関の延着証明書
裁判員制度 ・裁判員候補者として裁判員等選任手続に参加 ・裁判員、補充裁判員として職務に従事	裁判所が発行する証明書
検察審査会制度 ・検察審査員、補充員として職務に従事	検察審査会事務局が発行する証明書

（注１）採用に関わらないセミナー、説明会を除く。追試験の対象事由について判断しかねる場合は、キャリアセンターに問い合わせてください。

（注２）１時間未満の場合は、その都度教務部で対応を決定する。

Reason	Documents required
Illness or injury of student (him/herself)	Certificate from a medical doctor (must indicate that the student required bed rest on the day of examination) In the case of a designated infectious disease that requires suspension, the university's prescribe Certificate of Infection with disease that should be prevented at school is also sufficient.
Death of a close relative (relation within the second degree) ・within the ten-day period of three days before the day of death and six days after	Death certificate, funeral notice, etc.
Teaching Practicum	Certificate issued by Office of Center for License and Qualification
Nursing care experience	Certificate issued by Office of Center for License and Qualification
Museum Science (Fieldwork) or Library Training	Certificate issued by Office of Center for License and Qualification
Practical training for social welfare support or mental health care support	Certificate issued by Office of the Faculty of Social Studies and Graduate School of Social Studies
Practical training in psychology for licensed psychologist	Certificate issued by Office of Faculty of Psychology and Graduate School of Psychology
Employment examination *1	Certificate for Attending Employment Examination issued by the examining organization (prescribed form)
Entrance examination to a graduate school	Certificate of attendance at the examination issued by the graduate school
Internship for a regular course	Certificate issued by Career Center or the Consortium of Universities in Kyoto
Final examination of a course offered by the credit transfer system of the Consortium of University in Kyoto	Certificate of attendance at the examination issued by the university that offer the subject
National Examination	Admission ticket for the examination
Extracurricular activities	Certificate issued by Student Support Service Center based on prior arrangement
Disasters	Disaster Victim Certificate
Accident or suspension of public transportation (more than an hour's delay only *2)	Certificate of delay issued by the railway/bus company
Saiban-in (Lay judge) system ・Participation in Saiban-in Selection procedure as a Saiban-in candidate ・Duty as a Saiban-in or a substitute Saiban-in	Certificate issued by a court
Committee for Inquest of Prosecution system ・Duty as a member of Committee for Inquest of Prosecution or a substitute member of Committee for Inquest of Prosecution.	Certificate issued by secretariat of Committee for Inquest of Prosecution

*1 Except for career fairs and company information sessions that do not directly relate to employment decisions.
If there is anything unclear regarding "employment examinations", please contact the Career Center.

*2 The Department of Registrar will make case-by-case decisions for delays for less than an hour.

試験上の注意

（1）　受験のためには次の条件を備えていることが必要です。

a．有効な登録がなされた科目であること。

b．学費納入が済んでいること。

c．科目担当者の指定する条件を備えていること。なお、授業日数の３分の２以上の出席がない場合は、科目担当者の判断によって、受験資格を取消すことがある。

（2）　試験場においては次のことを守らなければなりません。

a．指定された試験場で受験すること。

b．必ず学生証を持参し、机上に提示すること。万一、持参しなかった場合は、その試験の始まる前に証明書自動発行機（発行手数料100円）で仮学生証を発行すること。

c．持込みを許された物以外はすべて鞄・袋などに入れること。なお、携帯電話（スマートフォンを含む）、パソコン（モバイルPC等を含む）、タブレット端末、スマートウォッチ等の通信機器、携帯音楽プレーヤー等の携帯型録音再生機器等（以下「携帯機器類」という。）については、電源を切って鞄や袋などにしまうこと（携帯機器類は時計代わりの使用も認めない）。

d．試験開始より15分以上遅刻したものは受験できない。また、試験開始後30分を経過するまでは退室できない。

e．受験者は学生証と答案用紙の氏名との照合確認を受けること。

f．答案用紙の学生ＩＤ、氏名は必ずペン書とする。

g．試験を放棄する場合も答案用紙に学生ID、氏名を記入して提出すること。答案用紙を持ち帰ってはならない。

h．その他すべて試験監督者の指示に従うこと。

（3）　次の場合には、その答案は無効とみなされることがあります。

a．無記名の場合。

b．指定された試験場で受験しなかった場合。

c．氏名を訂正した場合。

（4）　次の行為は、不正行為として取り扱います。

a．本人以外の者が、本人になりすまして試験を受けること。

b．試験を受験するにあたって、机上や衣服、身体等に書き込みをすること。

c．試験を受験するにあたって、持ち込みや使用を認められたものに書き込みをする等、本来の使用目的と異なる使い方をすること。

d．試験時間中に、カンニングペーパー類や持ち込みを許可されていない参考書・ノート類を持ち込んだり、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること。

e．試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。

f．答案用紙配付から回収までの私語や答案の見せ合い、交換をすること。

g．その他、試験監督者の指示に従わないこと。

（5）　次の行為は、不正行為として取り扱う場合があります。

a．試験時間中に、使用を認められていない用具を使用して解答すること。

b．試験監督者の試験開始の指示の前に解答を始めること。

c．試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。

d．試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。

Notes for Examination

(1) You must fulfill the following to attend an examination.

a. You must take the examination for the courses that you have officially registered for.

b. You must have fully paid your school fee.

c. You must fulfill the requirements set out by the lecturer of the course concerned. The lecturer may disqualify you from taking the examination if you have not attended more than two thirds of the classes held for the course.

(2) You must observe the following rules in the examination room.

a. You must take the examination in the designated room.

b. You must bring your Student ID Card and place it on the desk during the examination. If you forget to bring it, you must obtain a temporary Student ID Card from the Certificate Issuing Machine (Issuing fee 100 yen) before the examination.

c. You must put all personal belongings in your bag except for those permitted to be used during the examination. Turn off mobile phones (including smartphones), personal computer, tablet, or smart watches with an Internet function, portable media players, or portable recording devices before putting them away. (Mobile phones are not permitted, even for checking the time)

d. You will not be allowed to take the examination if you arrived more than 15 minutes late. You cannot leave the examination room until 30 minutes into the examination.

e. You Student IC Card and the name on your answer sheet will be checked by the invigilator.

f. You must use a pen to fill in your student ID number and name on the answer sheet.

g. You must fill in your student ID number and name on the answer sheet and submit it even if you do not complete the examination. You must not take the answer sheet home.

h. You must follow all other instructions by the invigilator.

(3) Your answer sheet may be deemed invalid if:

a. You did not fill in your name.

b. You did not take the examination in the designated room.

c. You made corrections to your name.

(4) The following acts will be considered as academic dishonesty.

a. Impersonating someone in an examination.

b. When taking the test, writing notes on the desks, clothing or body when taking an examination.

c. When taking the test, Using permitted items for unauthorized purposes such as writing notes on them when taking an examination.

d. Bringing crib notes, reference books, and notes that are not allowed. Copying answers from other students' examinations. Obtaining answers from other students.

e. Providing information to other students, or other acts that benefit other students during the examination

f .Talking, swapping answers with other students during the examination or exchanging answer sheets between distribution and collection of answer sheets.

g. Failing to follow instructions provided by an invigilator.

(5) The following acts could be considered as academic dishonesty.

a. Cheating on an examination by obtaining unauthorized materials.

b. Starting an examination prior to the specified time.

c. Continuing to use writing materials or an eraser after an invigilator has called for an examination to finish.

d. Bothering others during an examination.

e．試験時間中に、携帯電話（スマートフォンを含む）、パソコン（モバイルPC等を含む）、タブレット端末、スマートウォッチ等の通信機能を有する機器、携帯音楽プレーヤー等の携帯型録音再生機器等（以下「携帯機器類」という。）を身に付けていたり、指示された以外の場所・状態で保管していること。

f．試験時間中に、携帯機器類・時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。

g．その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

（6）　前2項の不正行為があって、当該学部教授会がそれを認定した場合は、その試験が実施された学期中の全科目を不合格（2004年度生以降）または０点（2003年度生以前）とし、これを公表する（ただし、当該教授会が定める科目については除く）。

講　時	試　験　時　間
1	9 ： 20 ～10 ： 30
2	11 ： 00 ～12 ： 10
3	13 ： 25 ～14 ： 35
4	15 ： 05 ～16 ： 15
5	16 ： 45 ～17 ： 55
6	18 ： 25 ～19 ： 35
7	20 ： 05 ～21 ： 15

論文・レポート試験の注意

（1）　論文・レポート提出時は、次のことに注意すること。

a．論文・レポートには所定の表紙（同志社生協で販売又は、https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/exam_type.html でダウンロード可）を付けること。

b．表紙およびレポート受領書は、ペン書きのこと。

c．学生証を持参のうえ、必ず本人が提出すること。郵送は認めない。

d．提出締切日・時間に遅れた論文・レポートは、受け付けない。ただし、提出締切日の突発的な事故等やむを得ない事由により、提出締切時間に間に合わない場合、必ず提出締切時間までに提出先に連絡を取り指示を受けること。

e．一度提出したレポートは、提出締切日前であっても加筆・修正はできない。

f．レポート受領書は、評価が出るまで大切に保管すること。

（2）　論文・レポートに関する不正行為について。

次のような論文・レポートの不正作成は、筆記試験におけると同様に不正行為として取扱い、教授会が認定した場合は学部一般内規に従って処分の対象とします。

a．論文・レポートの作成にあたって、他人の著作物やWEB上の情報等を参照・引用したにもかかわらず、引用部分の明示や出典の記載もなく、自身で作成したように記述すること。

b．他人が作成した論文・レポートを自分のものとして提出すること。

c．他人に依頼し作成された論文・レポートを自分のものとして提出すること。

d．他人に依頼されて論文・レポートを作成すること。

e．転記目的で他人が作成した論文・レポートの提供を受けること、また自身が作成した論文・レポートを転記目的で他人に提供すること。

f．その他、論文・レポートの公平性を損なう行為をすること。

e. Using a mobile phone (including smartphone), personal computer (including mobile PC), tablet, or smart watches with an Internet function, portable media players, or portable recording devices, or having them in an unauthorized place.

f. Using a portable device or watch that makes sound (incoming calls, alarm, vibration, etc.)

g. Other activities that damage the fairness of the evaluation of an examination.

(6) If your act is confirmed by the faculty council as an act of academic dishonesty specified in the preceding two paragraphs, you will fail (students enrolled in or after 2004) or receive 0 points for (students enrolled in or before 2003) all of the courses that you have registered for in the semester concerned, and the decision will also be publicly announced. (Certain courses as designated by the faculty council are excluded from this measure.)

Examination Timetable

Period	Examination Times
1	9:20 – 10:30
2	11:00 – 12:10
3	13:25 – 14:35
4	15:05 – 16:15
5	16:45 – 17:55
6	18:25 – 19:35
7	20:05 – 21:15

Notes on Examinations in Essay or Report Format

(1) Note the following points when taking submitting essays/reports:

a. You must attach a prescribed cover (available at Doshisha coop stores or downloadable at https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/exam_type.html) to the essay or report.

b. The cover sheet and the receipt of report must be filled in with pen.

c. You must submit the essays/reports in person, presenting your Student ID Card. Submission by mail will not be accepted.

d. No late essays or reports will be accepted. However, if it has become apparent on the due date that you will not be able to submit it by the deadline due to an unforeseen accident or other circumstances beyond your control, you must contact the Office before the deadline and follow their instructions.

e. Once you have submitted a report, you may not make any additions or corrections even if it is before the due date.

f. You are advised to keep the receipt of report until you receive your grade for the course.

(2) For cases of suspected plagiarism

The following acts will be considered as suspected plagiarism. If you are confirmed by the faculty council to have plagiarized submitted course work, you will fail (students enrolled in or after 2004) or receive 0 points for (students enrolled in or before 2003) all of the courses that you have registered for in the semester concerned, and the decision will also be publicly announced. (Certain courses as designated by the faculty council are excluded from this measure.)

a. Using the writing of another individual, or information from the Internet as your own without citing the source.

b. Submitting another individual's report or article as your own.

c. Submitting a report or an article for that you have asked another individual to compose for you.

d. Composing a report or an article for submission as another students' work.

e. Obtaining another individual's report or article for the purpose of copying or providing another individual with your own report or article for the purpose of copying.

f. Other activities that damage the fairness of the evaluation of a report or an article.

e-learning等Learning Management System (LMS)による試験に関する注意

e—learning等LMSによる試験を受験する場合は、次のことに注意すること。

a．パスワードを他人に教えたり、IC学生証を貸し借りしたりしないこと。

b．上記行為による、なりすまし、代理解答は不正行為にあたり、当該学部教授会がそれを認定した場合は、通常の筆記試験と同等に処分の対象となる。

授業内に行われる多面的評価について

評価の方法により、「1.(3) 追試験」、「2. 試験上の注意」、「3. 論文・レポート試験の注意」、「4. e-learning等Learning Management System (LMS)による試験に関する注意」を適用することがある。

窓口受付時間（開講期間）

		月～金曜日	土曜日
今出川※	今出川キャンパス教務センター 文学部、法学部、経済学部、 今出川校地教務課、免許資格課程センター事務室、全学共通教養教育センター事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00 総合窓口 8：40～17：00	総合窓口のみ 8：40～11：30 12：30～17：00
	新町総合窓口 社会学部事務室、政策学部事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00 総合窓口 8：40～17：00	閉室
	神学部事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	
	商学部事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	
	グローバル地域文化学部事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	
	国際教育インスティテュート事務室 国際教養教育院事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	閉室
京田辺※	京田辺キャンパス教務センター 生命医科学部、スポーツ健康科学部、 心理学部、グローバル・コミュニケーション学部、 免許資格課程センター事務室、京田辺校地教務課	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00 総合窓口 9：00 ～17：00	閉室
	文化情報学部事務室 理工学部事務室	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	閉室

登録期間、休暇期間は受付時間が変わります。窓口受付時間が変更になる場合は、大学HP、掲示等によってお知らせします。

※ 教務センターの総合窓口では、一般的な質問や、レポートの受付等を行います。

Notes on examinations when using Learning Management Systems (LMS) such as e-learning:

Note the following points when taking an examination using Learning Management System (LMS).

a. You are not allowed to let another individual know your password or borrow your Student ID Card.

b. The acts outlined in a. will be considered as academic dishonesty. If it is confirmed by the faculty council as an act of academic dishonesty, you will fail (students enrolled in or after 2004) or receive 0 points for (students enrolled in or before 2003) all of the courses you have registered for in the semester concerned, and the decision will also be publicly announced. (Certain courses as designated by the faculty council are excluded from this measure.)

Multifaceted Evaluation during class

Depending on the method of evaluations, "1. (3) Makeup examinations", "2. Notes for Examination", "3. Notes on Examination in Essay or Report Format", and "4. Notes on examinations when using Learning Management Systems (LMS) such as e-learning" can be applied Multifaceted evaluation during class.

Office Hours (During course period)

Campuses	Name of office	Mon-Fri	Sat
Imadegawa*	Center for Academic Affairs, Imadegawa Campus Faculty of Letters, Faculty of Law, Faculty of Economics, Department of Register, and Office of Center for License and Qualification, Office of Center for General and Liberal Education	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00 General Information 8：40～17：00	General Information only 8：40～11：30 12：30～17：00
	Center for Academic Affairs, Shimmachi Campus Office of Faculty of Social Studies and Office of Faculty of Policy Studies	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00 General Information 8：40～17：00	Closed
	Office of School of Theology	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	
	Office of Faculty of Commerce	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	
	Office of Faculty of Global and Regional Studies	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	
	The Institute for the Liberal Arts Office Office of the Center for Global Education and Japanese Language	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	Closed
Kyotanabe*	Center for Academic Affairs, Kyotanabe Campus Faculty of Life and Medical Sciences, Faculty of Health and Sports Science, Faculty of Psychology, Faculty of Global Communications, Office of center for License and Qualification and Department of Resistrar	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00 General Information 9：00 ～17：00	Closed
	Office of Faculty of Culture and Informations Science Office of Faculty of Science and Engineering	9：00 ～11：30 12：30 ～17：00	Closed

During course registration and recess, office hours will be changed. It will be notified on the university website and message board if it is changed.

*At the General Information of the Center for Academic Affairs, it will be taken the general inquiry, and the receipt of report from students.

学業成績

成績評価

（1）　2004年度生以降

a．学業成績は以下の基準にしたがいA、B、C、D、Fの５段階で評価され、D以上が合格、Fが不合格です。就職用成績証明書等、本学以外で使用するために発行する学業成績証明書には、D以上の評価を得た科目とその成績に加えて、履修した全ての科目のＧＰＡ（Grade Point Average）が記載されます。

判定基準

評価	評点	判定内容
A	4.0	特に優れた成績を示した
B	3.0	優れた成績を示した
C	2.0	妥当と認められる成績を示した
D	1.0	合格と認められる最低限度の成績を示した
F	0.0	合格と認められるに足る成績を示さなかった

b．ＧＰＡは、Ａ～Ｆの段階で評価された全科目の評価を評点に換算して、その単位数で加重平均することによって算出されます。ＧＰＡの算出方法は次のとおりです。

$$\text{GPA} = \frac{(Ⓐ\times 4.0+Ⓑ\times 3.0+Ⓒ\times 2.0+Ⓓ\times 1.0+Ⓕ\times 0.0)}{(Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ+Ⓕ)}$$

（-Ⓐ～ⒻはＡ～Ｆの評価が付いた科目の単位数の合計）

（2）2003年度生以前

a．学業成績の評価は、100点満点で60点以上が合格、それに満たないものは不合格です。ただし、就職用成績証明書等、本学以外で使用するために発行する学業成績証明書には優、良、可（英文の場合はA、B、C）による評価が使用されます。優（A）は100～80点、良（B）は79～70点、可（C）は69～60点です。

b．平均点は、合格点に達している科目の得点を、その単位数で加重平均することによって算出されます。加重平均の算出方法は次のとおりです。

$$\text{平均点} = \frac{(\text{各科目の得点}\times\text{単位数})\ \text{の合計}}{\text{総単位数}}$$

成績発表

履修科目の成績は、春学期末（9月中旬）と秋学期末（3月中旬）に各自に通知します。それ以前の成績の照会には応じません。

Academic Performance

Grading

(1) Students enrolled in or after 2004

Grades are given in five levels of A, B, C, D and F as below, with D or higher as pass and F as fail. Your official transcript issued for an outside organization's reference, such as for job application, will list the courses with a grade of D or higher and their respective grades, as well as the overall GPA (Grade Point Average) of all the subjects you have taken.

Grading Scale

Grade	Grade Point	Description
A	4.0	Excellent
B	3.0	Good
C	2.0	Fair
D	1.0	Pass
F	0.0	Fail

b. GPA is calculated by firstly converting the grades for all the courses graded in the A-F range to grade points and calculating the weighted average based on the number of credits. The formula to calculate GPA is:

$$\text{GPA} = \frac{(Ax4.0+Bx3.0+Cx2.0+Dx1.0+Fx0.0)}{(A+B+C+D+F)}$$

(A to F indicates the respective total numbers of credits for courses graded A to F)

(2) Students enrolled in or before 2003

a. Grades are given in 0 – 100 point scores, with 60 points or more being a pass mark and less than 60 points a fail. However, on your official transcript issued for an outside organization's reference, such as for a job application, grades are indicated by 優、良、可 (A,B,C on an English transcript). 優 (A) corresponds to 100 – 80 points, 良 (B) corresponds to 79 – 70 points and 可 (C) corresponds to 69 – 60 points.

b. The average score is calculated by the weighted average of the scores for the passed courses and their credits. The formula to calculate the weighted average is:

$$\text{Average Score} = \frac{\text{Sum of (scores of each course x number of credits)}}{\text{Total Number of Credits}}$$

Announcement of Grades

Grade will be noted individually to each student at the end for the Spring Semester (mid-September) and the end of the Fall Semester (mid-March). We will not answer any inquiries regarding grades in advance of this time.

不合格科目

（1）2004年度生以降

Ｆ評価であった科目を再び履修してＤ以上の評価を得た場合は、直近のＦ評価についてのみ GPA に算入されません。

ただし、一部の科目については取扱いが異なる場合がありますので、各学部の配布物等を参照してください。

（2）2003年度生以前

不合格となった科目を再び履修して合格点を得た場合は、以前の不合格点は合格点に変更されます。

クレーム・コミッティ制度

科目担当者との直接的なコミュニケーションでは解決できない授業内容や授業方法に関する改善の要望がある場合は、所属の学部・研究科窓口に相談してください。学部・研究科で相談の内容を確認後、必要に応じて各学部等のクレーム・コミッティが事実関係を調査し、クレームに関わる一連の対応について回答します。なお、いかなる場合であっても、相談者の学生ＩＤや氏名が科目担当者に明かされることはなく、また相談によって決して不利益を被ることはありません。

採点質問

成績評価に関する質問や異議申し立てをしたい場合は、定められた成績通知日から１週間以内に、国際教養教育院事務室に採点質問票を提出してください。国際教養教育院事務室が学生に代わって科目担当者に問い合わせます。

留学期間を終えた学生の成績は、所属大学を通じて交付するため、成績評価に関する質問や異議申し立て期間は、以下のとおりとします。国際教養教育院事務室に所属大学を通じて期間内に問い合わせを行ってください。国際教養教育院事務室が学生に代わって科目担当者に問い合わせます。

●春学期修了者（９月）：１０月末日まで
●秋学期修了者（３月）：　４月末日まで

出　席

出席率がよくない場合は、担当教員の判断によって期末試験の受験資格を取り消すことがあります。

本学には「公欠」の制度はありませんので、欠席届の取扱い（欠席扱いにしない・する等）は、担当者の判断に委ねられます。

出席率が成績評価における重要な要素の一つとなりますので、各自で体調管理などをきちんと行い、授業にはすべて出席できるようにしてください。なお、学期末試験で良い得点を得ても、普段の授業を欠席していた場合は、単位修得は困難となりますので、注意してください。

Failure Courses

(1) Students enrolled in or after 2004

For those who repeated an F-graded course and received a grade of D or higher, the most recent F grade are not calculated into the GPA. This principle, however, may not apply to some courses. Please refer to the related documents distributed by your affiliated faculty.

(2) Students enrolled in or before 2003

For those who repeated a failed course and received a pass mark, the previous fail mark will be replaced by the pass mark.

Claim Committee

If you have any requests for improvement in course contents and teaching methods that cannot be resolved by direct appeal to the instructor, please consult with the office of your affiliated faculty/graduate school. After faculty/graduate school confirms the content of the consultation, the claims committee of the relevant faculty/graduate school will investigate the facts and respond to you as necessary. Please be assured that your name and student ID number will never be disclosed to the instructor, and that consulting under this system will not put you at any disadvantages.

Inquiries Regarding Grade

If you would like to make inquiries or objections regarding your grades, you must submit the inquiry form to the Office of the Center for Global Education and Japanese Language within one-week from the date of notification of grade. The Office of the Center for Global Education and Japanese Language will forward your inquiry to the class instructor on behalf of you.

For Nichibun-sei which has completed to their study, the grade report is issued through their home university. The period of acceptance for inquiries or objections are as follows:

- Students who has completed spring semester (September): By the end of October
- Students who has completed fall semester (March): By the end of April

You will inquire or bring a challenge that through your home university within these period. The Office of the Center for Global Education and Japanese Language will forward the instructor on behalf of you.

Attendance

The class instructor may disqualify the student from taking the final examination for the subject, if its attendance ratio is low.

Since Doshisha University does not issue official approval of absence, consideration of Report of Absence (whether or not the absence is counted against your attendance) is left to the discretion of each lecturer.

Your attendance ratio is one of the important factors considered in grading. It is your responsibility to keep yourself in good health, and attend the all subjects.

Please note that even if you earned a good score at the final examination, you may not be able to earn credits for the subject if you had not made regular attendance to the class.

参考資料 1/Reference-1：レポート表紙/Report Cover

提出方法

1. ペンにて必要事項を記入する。
2. レポートと表紙をホッチキスでとめる。
3. ハサミマークの点線部分で、レポート本体・表紙と受領書を切り離す。
4. 学生証とともに、レポートと受領書を提出する。

点線の部分を折りまげて用紙をはさみ、ホッチキスでとめる。

山折り　　山折り

← ホッチキスでとめる →

論　題
日本のお祭りについて －祇園祭を例に考察する－

採　点
科目担当教員 記　入　欄

記入欄はすべてペン書（鉛筆記入では提出不可）

科目名　―　クラス　（例：宗教学1―3）
日本の伝統と芸能－51
担当者 新島　太郎　先生
提出日　２０　年　月　日

日本語・日本文化教育センター	学　部	学科
	研究科	専攻
学生ID（左詰め）	2 9 9 0 2 2 1 1 1 1	
ふりがな	ドウシシャ　ミヤコ	
氏　名	同志社　都	

キリトリ　　キリトリ

提出の際は、この受領書（本人控）を切り離してから、一緒に提出して下さい。受領印を押してお返しします。

1. レポートは、学生証持参のうえ必ず本人が提出すること。
2. 提出締切日・時間後は一切受け付けません。
3. レポート受領書は、評価が出るまで大切に保管すること。

受領印

レポート受領書（本人控）

科目名　―　クラス
日本の伝統と芸能－51
担当者 新島　太郎　先生

学生ID（左詰め）	2 9 9 0 2 2 1 1 1 1
氏　名	同志社　都

記入欄はすべてペン書（鉛筆記入では提出不可）

参考資料2/Reference-2：欠席届/Absence Report Form

欠席届/Absence Report Form

日付/Date: 年 月 日
Year Month Day

先生/Name of Instructor：

☐ 日本語・日本文化教育センター
☐ Center for Global Education

Student ID Number （学生ID）

Name （名前）
Last First Middle

I will be/ was absent from class due to the following reason.
以下の理由により、先生ご担当の授業に出席できません（でした）ので、提出致します。

Subject and Class (科目名・クラス)

*Write the official subject and class name./正式な科目名を記載すること

Date(s) of absence (欠席日) 月 日 曜日 講時
Month Day Day of week Class time

Reason for absence (欠席理由) *If you have a document that certifies the reason for absence, submit it together with this form. (ex.: In case of illness, copy of a medical certificate). A photocopy is acceptable. *理由を証明または説明できる書類があれば添付すること(病気:病院の診断書コピーなど)

Signature （署名）

- This form is for informing your lecturer of the reason for your absence. Since Doshisha University does not issue official approval of absence, consideration of Report of Absence (whether or not the absence is counted against your attendance) is left to the discretion of each lecturer, regardless of whether the reason is equivalent to those eligible for makeup examination.
  欠席届は、欠席の事由を授業担当者へ伝える届です。本学には「公欠」の制度はありませんので、欠席届の取扱い（欠席扱いにしない・する等）は、担当者の判断に委ねられます。
- If you have a document that certifies the reason for absence (a photocopy is acceptable), submit it together with this form. If not submitted, center counts as an absence.
  Ex. In case of illness, a medical certificate or receipt issued by the hospital which you consulted, and in case of the designated infectious disease, a certificate of Infectious Disease.
  欠席の事由を客観的に証明する書類がある場合は、欠席届に添付して提出してください（コピーでも可）。提出がない場合は、「欠席扱い」となります。
  （例）病気の場合は「診断書」や「病院のレシート」、学校感染症の場合は大学所定の「学校において予防すべき感染症」罹患証明書
- If you consider to go to university and graduate school in Japan, it is necessary to have approximately 100% of attendance ratio as the term of apply for visa extension.
  日本の大学・大学院に進学を考えている人は、進学のためのビザ更新の条件として授業への出席率がほぼ１００％であることが求められます。

Ⅳ 学生証と学生 ID

学生証は本学の学生であるという身分を証明するもので、図書館の入館証・図書貸出証を兼ねています。ほかにもさまざまなケースで本学の学生であることを証明する際に提示を求められる大切なものです。

- 学生証は、同志社大学の学生であることを証明するもので、常に携帯しなければならない。
- 期間終了の場合は、直ちに返納しなければならない。
- 紛失及び破損した時は、すぐに国際教養教育院事務室に届け出て再交付を行わなければならない。再交付の際には、証明書自動発行機で 2,000円を支払い、「学生証／利用者証再交付願兼納入済証」を持参の上、国際教養教育院事務室へ提出することが必要となる。なお紛失の場合は、警察にも紛失届を出すことが必要となる。
- 学生証は、他人に貸与または譲渡してはならない。

＜学生ID の構成＞

①所属
（日本語・日本文化 教育 センター／グローバル 教育 センター）
② 入学 年度：西暦下２桁

③ 学籍 番号

学生証

所属（①）	年度（②）	学籍番号（③） 春学期入学者	学籍番号（③） 秋学期入学者	所属	身分
2990	23	1001-	1501-	日本語・日本文化 教育 センター	交換 留学生
		1301-	1801-		大学間 協定 受入 留学生（ 有償 ）
		2001-	2501-		学部間 協定 受入 留学生
		3001-			予備 教 育生
		3101-			日研生
		3201-	3401-		その他受入生
2991	23	1001-	2001-	グローバル 教育 センター	交換 留学生
		1501-	2501-		大学間 協定 受入 留学生（ 有償 ）

Ⅳ Student ID card and Student ID number

Your student ID card proves your status as a student at Doshisha University. It is also used as a library card for entering and borrowing books from the library. In many more occasions on and off campus, you may be asked to present your student ID card to prove that you are a student at Doshisha University.

- Student ID card is to prove your status as a student of Doshisha University. Students must carry their student ID card with them at all times.
- Students must return their student ID card at the end of their study period.
- In case of loss or damage of student ID card, students must report to Office of the Center for Global Education and Japanese Language immediately for reissue. To reissue, students must pay 2,000 yen at automated certificate issuing machine and receive “Application and Certificate of Payment for Student ID/User Card Reissue”. Then apply at Office of the Center for Global Education and Japanese Language with “Application and Certificate of Payment for Student ID/User Card Reissue”. In case of loss of Student ID card, students are required to report to the police.
- Students must not lend or give their student ID card to others.

＜Student ID Card format＞

① Center for Global Education / Center for Japanese Language and Culture

② Year of Enrollment: last two digits of the year in A.D.

③ Student ID Number

Student ID Card

Affiliation (①)	Year of Enrollment (②)	Student ID Number (③)		Name of Affiliation	Name of Identification
		Spring Semester	Fall Semester		
2990	23	1001-	1501-	Center for Japanese Language and Culture	Exchange Students
		1301-	1801-		Students under university-level agreement (Fee-based Program)
		2001-	2501-		Students under faculty-level agreement
		3001-			Preparatory Educational Program Students
		3101-			Japanese studies students, MEXT scholarship
		3201-	3401-		Other students
2991	23	1001-	2001-	Center for Global Education	Exchange Students
		1501-	2501-		Students under university-level agreement (Fee-based Program)

V 大学での生活

1.メールアドレス・住所・電話番号等の変更

住所や電話番号など届け出ている事項に変更があった場合は、必ず国際教養教育院事務室に届け出てください。
住所を変更した場合は、最寄の郵便局や口座を作った銀行、電話など契約をした会社にも届け出てください。

2.各種証明書の発行

①同志社大学所定の証明書

在学証明書、成績証明書等の証明書が必要なときは、良心館1階にある証明書自動発行機で発行が可能です。発行の際は、学生証とパスワードが必要です。

良心館1階　証明書発行機

②それ以外の証明書

同志社大学所定の証明書以外が必要な場合は、証明書自動発行機で証明書代金の納入を行います。発行された証明書交付願を国際教養教育院事務室に持参して、証明書発行の申請をしてください。
申請日から3日後に交付します。代理や電話による申込はできません。

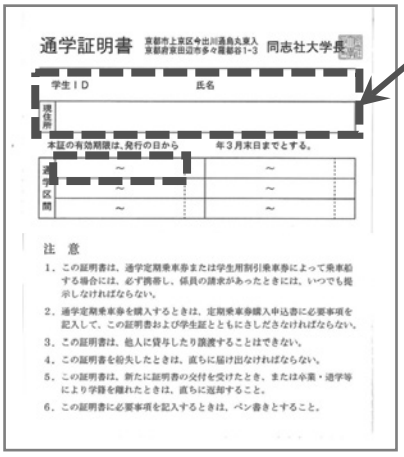
※在学生向け証明書オンライン申込システム

原則、在学生は証明書自動発行機を利用してください。証明書オンライン申込システムは、より時間と費用がかかります。
やむを得ず、オンライン証明書発行システムの利用を希望する場合は、事前に国際教養教育院事務室に相談してください。

3.学割証の発行

学割証は、国際教養教育院事務室へ直接申し込んでください。一年間在学する学生のみに発行します。
※学割証は指定された学校の学生がJR（Japan Railway）各社について片道の営業キロが100kmを超えて乗車する場合、本人に限って利用できます。運賃が2割引になります。利用するときは、学生証を必ず携帯してください。不正利用は厳禁です。また、大手私鉄やフェリー、長距離バスの一部にも学割制度があります。

4.通学証明書について


通学証明書　京都市上京区今出川通烏丸東入 京都府京田辺市多々羅都谷1-3　同志社大学長

学生ID　氏名

現住所

本証の有効期限は、発行の日から　年3月末日までとする。

通学区間	～	～
	～	～
	～	～

注意

1. この証明書は、通学定期乗車券または学生用割引乗車券によって乗車船する場合には、必ず携帯し、係員の請求があったときには、いつでも提示しなければならない。
2. 通学定期乗車券を購入するときは、定期乗車券購入申込書に必要事項を記入して、この証明書および学生証とともにさしださなければならない。
3. この証明書は、他人に貸与したり譲渡することはできない。
4. この証明書を紛失したときは、直ちに届け出なければならない。
5. この証明書は、新たに証明書の交付をうけたとき、または卒業・退学等により学籍を離れたときは、直ちに返却すること。
6. この証明書に必要事項を記入するときは、ペン書きとすること。

通学証明書

受け取ったら、住所・通学区間を記入してください。

※1年間在学しない学生には、通学証明書は発行されません。
ただし、京都市営地下鉄・京都市バスのみ、通学定期券を購入できます。
対象者には手続きについて別途案内します。

通学定期券を買うには、通学証明書と学生証が必要です。通学証明書には、住所、通学区間を記入してください。鉄道会社・バス会社の窓口で通学証明書と学生証を見せて、通学定期券を購入してください。定期券の区間は、自宅の最寄り駅から同志社大学の最寄り駅までです。

V Campus Life

1. Change of your e-mail address, residence address and phone number

If you change your e-mail address, residence address, and phone number, you will need to inform the Office of the Center for Global Education and Japanese Language. You will also need to submit your new address to the post office, the bank where you have an account and your cellphone carrier.

2. Request for Certificates

① Doshisha University Designated Form

If you would like to request a certificate such as Certificate of Attendance or Official Transcript, you can issue with the automated Certificate Issuing Machine at the 1st floor, Ryoshinkan. Your student ID card and password will be needed.

② Other Form (specified by other university etc)

If you need certificates specified by other institutes, you can pay the fee for the certificates with the Certificate Issuing Machine, then visit the Office of the Center for Global Education and Japanese Language and submit the application of certification which is issued by the machine. We will be able to issue it after 3-days from your application date. We do not accept applications by proxy or by phone.

Certification Issuing Machine, 1st floor, Ryoshinkan

*Application System for Certificates

In principle, current students are to use the Certificate Issuing Machine to issue/request for certificates. Application System for Certificates (Online) requires you more time and fee. If you inevitably need to use the Application System for Certificates, please consult to Office of the Center for Global Education and Japanese Language beforehand.

3. Student Discount Card

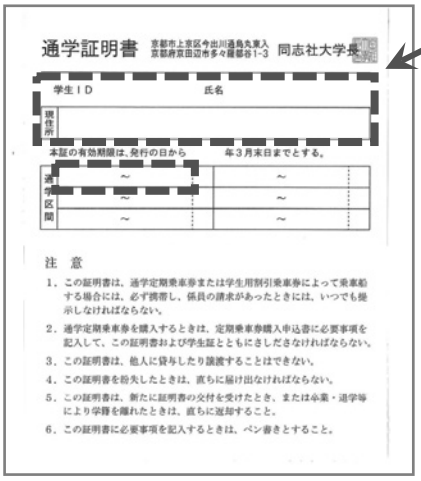
Apply at the Office of the Center for Global Education and Japanese Language directly. The Student Discount Card is issued only for students who will stay for 1-year or more.

* The Student Discount Card can be used by the student who is registered in the designated school/university only to travel on JR (Japan Railway) trains for more than 100km one way. You will receive a 20% discount on the fare.

You must carry your Student ID card to use the discount. Unauthorized use of the card is strictly prohibited. Many of the major private railway companies, ferry and long-distance bus companies have similar student discount systems.

4. How to buy Student Commuter Pass

Fill in your residence address and commuting zone on this form.



通学証明書　京都市上京区今出川通烏丸東入 京都府京田辺市多々羅都谷1-3　同志社大学長

学生ＩＤ　氏名

現住所

本証の有効期限は、発行の日から　年３月末日までとする。

通学区間

注　意

1．この証明書は、通学定期乗車券または学生用割引乗車券によって乗車船する場合には、必ず携帯し、係員の請求があったときには、いつでも提示しなければならない。

2．通学定期乗車券を購入するときは、定期乗車券購入申込書に必要事項を記入して、この証明書および学生証とともにさしださなければならない。

3．この証明書は、他人に貸与したり譲渡することはできない。

4．この証明書を紛失したときは、直ちに届け出なければならない。

5．この証明書は、新たに証明書の交付を受けたとき、または卒業・退学等により学籍を離れたときは、直ちに返却すること。

6．この証明書に必要事項を記入するときは、ペン書きとすること。

Certificate for Commuter Pass

***Certificate for commuter pass cannot be issued for students who enrolled less than 1 year. However, those students can still purchase the student commuter pass for Kyoto city subway and bus, and the detailed procedure how to purchase is given to those who are eligible.**

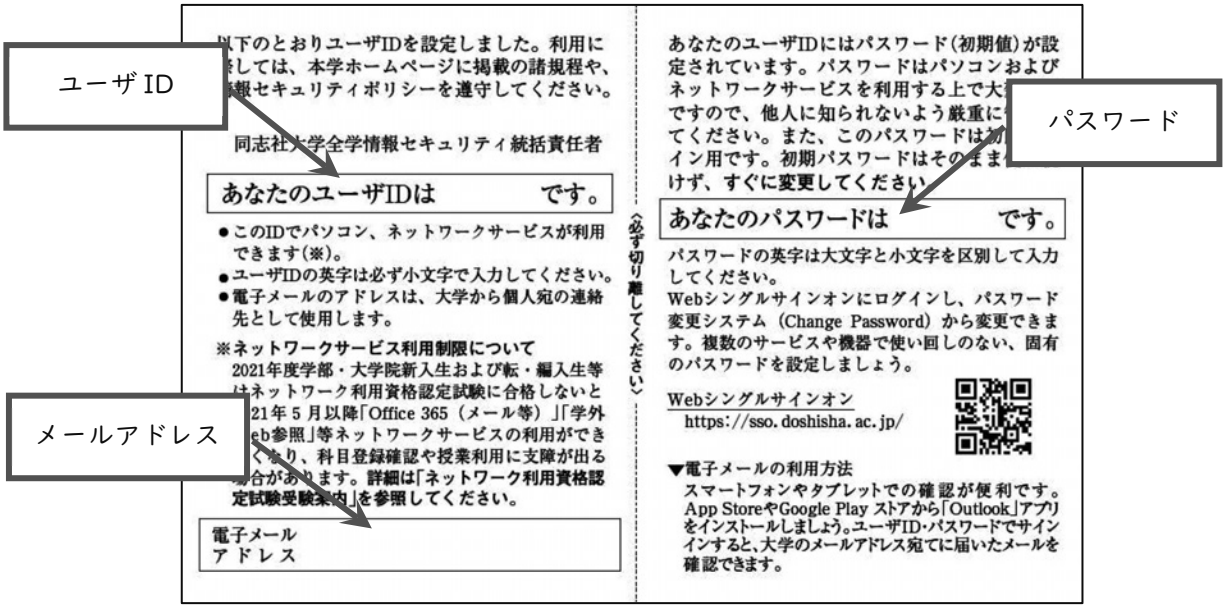
To buy a student commuter pass, it is necessary to submit both the Certificate for commute and Student ID card. Write down your address and commuting zone on the Certificate for commute. To buy a student commuter pass, show your certificate for commute and student ID card at the railroad and bus ticket counters. The available zone is between the nearest station from your home and the nearest one from Doshisha University.

5. パソコンの利用について

情報教室、PCコーナーの詳細は、https://it.doshisha.ac.jp/ を参照してください。

6. ユーザＩＤ関連

ユーザIDは、学内のパソコンやプリンタ、ネットワークを使う際に必要となります。ユーザID通知書は、学生証とともにお渡しします。初期パスワードはそのまま使い続けず、すぐに変更し厳重に管理してください。パスワードはWebシングルサインオンにログインし、パスワード変更システム（Change Password）から変更できます。（webシングルサインオン：https://sso.doshisha.ac.jp/）



ユーザID通知書

ユーザID通知書について

ユーザIDは、同志社大学内にあるネットワークへログインおよびアクセスするために必要なものです。学生IDが変わらない限り、ユーザIDを更新する必要はありません。ユーザIDは、期間終了と共に失効します。

パスワードについて

ユーザIDと共に個人を種別するために必要となるパスワードは、コンピュータおよびネットワークを利用するために非常に重要なものの１つです。パスワードの管理を適切に行われなかった場合、あなた自身のIDやパスワードを不正に使用され、個人のプライバシーが危険にさらされるだけでなく、学内外で大きな損害を及ぼすことにもなりかねません。あなたの銀行カードのPIN番号と同様、他人の目に触れないよう管理してください。万が一パスワードを忘れた場合は、学生証を持ってITサポートオフィス（良心館地下１階）へ行き、新しいパスワードを発行してください。

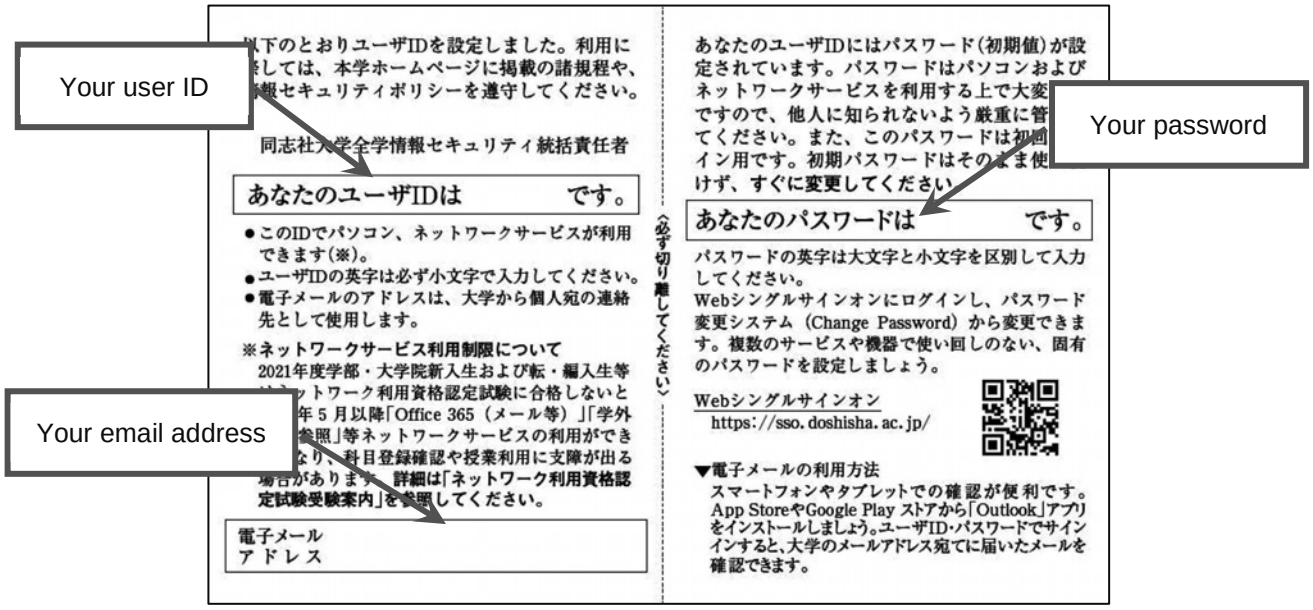
5. Use of Computers

For details on use of computer room and PC corner, refer to the following URL: https://it.doshisha.ac.jp/

6. User ID

A user ID is necessary to use any computer, printer, or network on campus. We will pass this out with your student ID card. Please do not keep your initial password, and promptly change and secure the password. To change the password, please access Change Password Service at web Single Sign-on (SSO).

Web Single Sign-on : https://sso.doshisha.ac.jp/



Notification of user ID

Notification of User ID

A user ID is required in order to login and access to the computer networks at Doshisha University. You do not need to renew your user ID as long as your student number does not change. The User ID expires upon the end of y our study period.

Password

Passwords are extremely important for using computers and networks. Failure to manage your password in a responsible manner will not only compromise your own privacy, but will also invite misuse both on and off campus by allowing illegitimate use of your user ID and password. Please manage to keep it from strangers, just as you would safeguard the PIN number of your ATM card. In case you forget your password, visit the IT Support Office (1st basement, Ryoshinkan) with your Student ID Card. So they will issue a new one for you.

7.図書館・読書室の利用

学生は本学の今出川校地図書館および京田辺校地ラーネッド記念図書館のいずれも利用することができます。入館および図書貸し出し時には学生証が必要です。また弘風館5階にある読書室内の図書を閲覧・貸し出しすることができます。

8.同志社グローバルアーカイブス（DGA）の利用

同志社グローバルアーカイブス（DGA: Doshisha Global Archives)は、洋書を中心に約9,000冊の図書・雑誌等の閲覧および貸し出しができる図書館です。図書貸し出し時には学生証が必要です。本学学生・教職員の方々はどなたでも利用することができます。

開室時間：月曜日～金曜日　10:00～17:00
（11:30～12:30閉室）
※土・日・祝日・本学が定める休日は閉室

場所：扶桑館地下1階

7. Library and Reading Room

Students can enter and use both Imadegawa Library and Learned Memorial Library on the Kyotanabe Campus. To enter the library and borrow books, it is necessary to present your student ID card. You can also browse/borrow books in the reading room located on the 5th floor of Kofukan Building.

8. Doshisha Global Archives (DGA)

Doshisha Global Archives has over 9,000 books, magazines, and academic journals available for browsing, and may be used by any member of Doshisha University's faculty student body, or administrative staff. To borrow books, your student ID card is necessary.

Open Hours: Monday - Friday, 10AM - 5PM
(11:30 - 12:30 Closed)
Days Closed: Saturdays, Sundays, National Holidays and Doshisha University Holidays

Place: Fusokan basement 1st floor

Ⅵ 規 程

グローバル教育センター　カリキュラム・ポリシー

The Center for Global Education will develop its curriculum in accordance with the following principles:

1. As part of the University's aim of developing internationally prepared and broadly cultivated students with an understanding of global affairs that is essential for all areas of specialization, the Center for Global Education will provide a space to comprehensively examine topics of shared concern to people in Japan and other countries from a wide variety of disciplines and perspectives.

2. (1) All classes will be conducted in English. (2) International students and students from Japan will enroll in courses together and (3) Small class sizes will allow for meaningful interaction and communication among students, which will provide exposure to different perspectives and create a space to cultivate independent thought based on a thorough understanding of the opinions of others.

3. For students from Japan, a course of study consisting of overseas fieldwork to gain exposure to the languages, religions, and customs of people in other countries as a way to improve their understanding of global affairs and Japan's changing position in the world.

グローバル教育センターは、以下の方針でカリキュラムを編成します。

１．全学共通教養教育科目の国際教養科目群の一環として、各学部の専門を超えた様々な学問領域にわたる国際教養を培い、日本と世界が直面する課題を探求し、その課題に対して幅広くかつ総合的な判断を下すことができる力を身につける。

２．（１）英語により行われる授業、（２）海外からの留学生と日本人学生との共修、および（３）少人数クラスのインタラクティブな方法を通じて、多様な価値観やものの見方にふれあいながら、グローバルな視点から主体的に考えて意見を発信するとともに、他者の意見を尊重して協調できる能力を伸ばす。

３．海外フィールドワーク科目（日本人学生対象）の履修により、積極的に海外に赴き、多様な言語・宗教・慣習に関する知見を広めながら、現代世界の動向を的確に把握するとともに、世界の中で日本が果たすべき役割について考究する態度を養う。

同志社大学グローバル教育センター規程

制定　2015年11月28日
改正　2019年 2月23日

（趣旨）
第１条　この規程は、同志社大学グローバル教育センター（以下「センター」という。）について、必要な事項を定める。
（目的）
第２条　センターは、日本人学生に対してグローバルな視点からの日本社会・文化の理解を深め、国際的教養を涵養するとともに、外国人留学生の日本理解促進を図る教育に寄与することを目的とする。
（事業）
第３条　センターは、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。
（１）　全学共通教養教育科目の提供
（２）　第９条第１項及び同志社大学日本語・日本文化教育センター規程第９条第１項に規定する特別学生に対する教育
（３）　その他必要な事業
（グローバル教育プログラム）
第４条　前条第２号に規定する教育を行うため、センターにグローバル教育プログラム（以下「プログラム」という。）を置く。
２　プログラムに関し必要な事項は別に定める。
（教員）
第５条　センターに教員を置く。
２　教員は、教授、准教授又は助教とする。
（組織）
第６条　センターに所長、教務主任１名及び教務［国際］主任１名を置く。
２　所長は、学長が任命し、センターの業務を統括する。所長の任期は１年とし、再任を妨げない。
３　所長は、日本語・日本文化教育センター所長を兼務するものとする。
４　教務主任及び教務［国際］主任は、所長を補佐する。
（委員会）
第７条　センターにグローバル教育センター委員会（以下「委員会」という。）を置く。
２　委員会は、次の者をもって構成し、所長が委員長となる。
（１）　所長
（２）　全学共通教養教育センター所長
（３）　任期付教員を除くセンター所属教員
（４）　学識経験者若干名
３　委員長は、委員会を招集し、議長となる。
４　第２項第４号に規定する委員は、所長が委嘱し、任期は１年とする。ただし、再任を妨げない。
５　委員会は、委員の過半数の出席で成立し、議事は出席者の過半数の賛成により決する。ただし、教員の人事に関する事項の審議は、委員の３分の２以上の出席を必要とし、投票による３分の２以上の賛成により決する。
６　委員長は、審議事項の実施に際し、必要があると認めるときは、委員会の下に部会等を置き、委員を委嘱することができる。
（委員会の審議事項）
第８条　委員会は、センターに関する次の事項を審議する。
（１）　第３条に規定する事業に関する事項
（２）　教員の人事に関する事項
（３）　センターに属する学生の学籍に関する事項
（４）　その他必要な事項
（学生）
第９条　次の各号のいずれかに該当する入学志願者について、委員会において選考のうえ、同志社大学外国人留学生内規第３条第３項に規定する特別学生として入学を許可する。
（１）　外国の大学との学生交換協定に基づく者
（２）　日本政府、外国政府関係機関、その他内外の財団法人等の機関から奨学金制度による者
（３）　センターへの学生派遣に関する合意書に基づく者
（４）　その他委員会が認めた者
２　在学期間は、６カ月又は１年とする。ただし、審査のうえ１年を限度として在学期間を延長する場合がある。
３　入学を許可された学生は、第４条に定めるプログラムが提供する科目に加え、学部、研究科、センター等が認めた場合に限り、学則に定める科目を履修することができる。
（学費）
第10条　学費については、「同志社大学学則別表Ｉの４」にこれを定める。
（改廃）
第11条　この規程の改廃は、委員会及び部長会の審議を経て、学長が決定する。
附　則
この規程は、2019年４月１日から施行する。

同志社大学グローバル教育プログラムに関する内規

制定　2015年12月17日
改正　2017年 1月12日
　　2017年11月30日

（趣旨）
第１条　この内規は、同志社大学グローバル教育センター規程（以下「センター規程」という。）第４条第２項に基づき実施するグローバル教育プログラム（以下「プログラム」という。）に関し、必要な事項を定める。
（履修対象者）
第２条　プログラムを履修できる者は、センター規程第９条及び同志社大学日本語・日本文化教育センター規程第９条の規定に定めるものとする。
（学期及び休業日）
第３条　学期は、次のとおりとする。
(１)　春学期　４月１日から９月14日まで
(２)　秋学期　９月15日から３月31日まで
２　休業日については、同志社大学学則第６条の規定を準用する。
（教育課程）
第４条　プログラムの教育課程は、別表のとおりとする。
２　授業科目の単位数の基準については、同志社大学学則第９条第３項の規定を準用する。
（試験及び成績）
第５条　試験については、同志社大学学則第11条及び第14条を準用する。
２　試験の成績については、同志社大学学則第13条を準用する。この場合において、同志社大学学則第13条中「学部の定めるところにより」とあるのは、「グローバル教育センター委員会の定めるところにより」と読み替えるものとする。
（事務）
第６条　この内規に関する事務は、国際連携推進機構国際教養教育院事務室が取り扱う。
（改廃）
第７条　この内規の改廃は、グローバル教育センター委員会及び部長会の審議を経て、学長が決定する。

附　則
１　この内規は、2018年４月１日から施行する。
２　第４条の別表の教育課程表は、2018年４月入学生から適用するものとする。

別表　教育課程表

科目	履修単位
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	２単位
Introduction to Japanese Society in the Global Context	２単位
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	２単位
Humanities and Global Issues	２単位
Social Sciences and Global Issues	２単位
Natural Sciences and Global Issues	２単位
Japan in Modern World History	２単位
International Relations in the Postwar Era	２単位
Issues in Japanese Culture	２単位
Japanese Thought and Religion 1	２単位
Japanese Thought and Religion 2	２単位
Tradition and Art in Japan 1	２単位
Tradition and Art in Japan 2	２単位
Japan Today 1	２単位
Japan Today 2	２単位
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	２単位

Education in the Age of Globalization	2 単位
Issues in Intercultural Communication	2 単位
Economy and Business in the Global Context 1	2 単位
Economy and Business in the Global Context 2	2 単位
Principles of Economics	2 単位
Environmental Economics and Sustainability	2 単位
Critical Social Issues in Contemporary Japan 1	2 単位
Critical Social Issues in Contemporary Japan 2	2 単位
The Divisions of Identity in Society	2 単位
Statistics for the Social Sciences and Humanities	2 単位
Introduction to Computer Science and Information Technology	2 単位
Human Science in the Global Age	2 単位
Introduction to Quantitative Data Analysis	2 単位
Conservation of Japanese Nature and Environment	2 単位
Mathematics and its History	2 単位
Science of Natural Disasters	2 単位
Advanced Seminar 1	2 単位
Advanced Seminar 2	2 単位
Advanced Seminar 3	2 単位
Freshman “Go Global” Program	2 単位
Mid-college “Be Strong” Program	4 単位

日本語・日本文化教育センター　カリキュラム・ポリシー

同志社大学日本語・日本文化教育センターは、本学に在学する全ての外国人留学生に対する日本語・日本文化教育を担っており、対象とする外国人留学生の種別は以下のとおりである。

1. 各学部・研究科所属留学生（正規学生・特別学生）
2. 外国協定大学からの交換留学生および日本語・日本文化教育センターとの学部間協定に基づく受入留学生
3. 日本政府国費による日本語予備教育生
4. 日本政府国費による日本語・日本文化研修留学生
5. グローバル教育センター生
6. 本学にセンターを設置している海外大学プログラムによる留学生
   AKP 同志社留学生センタープログラム
   テュービンゲン大学同志社日本研究センタープログラム
   スタンフォード日本センタープログラム
   京都アメリカ大学コンソーシアムプログラム
7. 各種短期留学プログラムによる留学生

なお、上記 6 および 7 は、各センターまたは派遣元大学等が独自の教育計画ならびにカリキュラムに基づいてプログラムを実施しているため、ここでは言及しない。

・以上の留学生に対して、日本語運用能力を向上させ、日本文化に対する理解を深め、更には相互的な国際理解促進に貢献する人物を養成するため、学生の日本語能力のレベル、日本留学の目的に応じたカリキュラムを設置する。
・日本語学習を主目的とする学生を対象に≪集中コース≫、日本語学習を主目的としない学生を対象に≪選択コース≫を設ける。学習者の日本語能力により学習段階を「9 段階（初級前期・初級後期・初中級・中級前期・中級後期・中上級・上級前期・上級後期・超上級）」に分け、≪集中コース≫には日本語科目（各学期に 1 ～ 9 の学習段階ごとにそれぞれ 10 ～ 11 科目）、≪選択コース≫には日本語科目（各学期に 1 ～ 9 の学習段階ごとにそれぞれ 2～7 科目）を設置し、学習の目的に応じて、適正な日本語レベルの能力に応じて学ぶ。
・上記を補完・強化し、資格を取得する目的で、日本語・英語演習科目（留学生の種別により、また日本語学習段階ごとに受講制限）、日本文化・社会への理解、国際理解を深める目的で、日本事情・国際事情科目（一部の科目は英語、中国語、コリア語で開講）を設置する。
・日本語科目は、日本語の 4 技能（聞く・話す・読む・書く）をレベル別に総合的に習得する基幹科目となる総合科目と、読解・語彙・文章表現・口頭表現および文法の技能別科目から構成され、各自の目的に応じて科目を柔軟に選択し、能力を向上させる。
・日本語能力試験や日本留学試験対策等を目的とした日本語演習科目、英語の資格・検定試験対策を目的とした英語演習科目は、日本語および英語能力の向上や資格取得を目標とする者が履修する。
・ビジネス日本語科目は、日本で仕事をするために必要な日本語を身につけることを到達目標とし、ビジネスの場面で出会う日本語やビジネスマナー等を学ぶ。
・日本の言語・芸術・思想・宗教・法と政治・歴史・社会・生活と文化ならびに異文化コミュニケーションなどに関する日本事情・国際事情科目を柔軟に選択し、日本や国際文化・社会について理解を深める。
・日本語特講演習は、日本語、日本文学、日本文化等について、自ら選択した研究課題に関連する専門知識を習得し、研究発表や論文作成が行えるようになることを到達目標とし、学術的・科学的見地から分析する能力を養う。
・日本事情・国際事情科目の一部には、海外に向けた日本文化の発信および相互的な国際理解の促進を図るために、日本人学生と外国人留学生がともに日本文化や伝統、歴史などを学べる科目も提供している。

同志社大学日本語・日本文化教育センター規程

制定　2007年 2月24日
改正　2007年 4月 1日
2008年 2月23日
2008年 3月29日
2008年11月29日
2010年 2月27日
2010年11月18日
2011年 2月17日
2013年 3月22日
2015年 3月20日
2015年11月28日
2017年10月 1日
2019年 2月23日

（趣旨）

第１条　この規程は、同志社大学学則第７条の７に定める同志社大学日本語・日本文化教育センター（以下「センター」という。）について、必要な事項を定める。

（目的）

第２条　センターは、外国人留学生に対する日本語・日本文化に関する教育を行うことを目的とする。

（事業）

第３条　センターは、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

（１）　第９条第１項に規定する特別学生に対する日本語、日本の伝統及び日本事情等の分野に関する教育

（２）　同志社大学グローバル教育センター規程第９条第１項に規定する特別学生に対する日本語、日本の伝統及び日本事情等の分野に関する教育

（３）　学部、研究科及び国際教育インスティテュートに所属する外国人留学生への日本語・日本文化教育科目の提供

（４）　日本語研究及び日本文化研究の発信

（５）　その他必要な事業

（日本語・日本文化教育プログラム）

第４条　前条に規定する教育を行うため、センターに日本語・日本文化教育プログラム（以下「プログラム」という。）を置く。

２　プログラムに関し必要な事項は別に定める。

（教員）

第５条　センターに教員を置く。

２　教員は、教授、准教授又は助教とする。

（組織）

第６条　センターに所長、教務主任１名及び教務〔国際〕主任１名を置く。

２　所長は、学長が任命し、センターの業務を統括する。所長の任期は１年とし、再任を妨げない。

３　所長は、グローバル教育センター所長を兼務するものとする。

４　教務主任及び教務〔国際〕主任は、所長を補佐する。

（委員会）

第７条　センターに日本語・日本文化教育センター委員会（以下「委員会」という。）を置く。

２　委員会は、次の者をもって構成し、所長が委員長となる。

（１）　所長

（２）　教務部長

（３）　国際センター所長

（４）　任期付教員を除くセンター所属教員

（５）　学識経験者若干名

３　委員長は、委員会を招集し、議長となる。

４　第２項第５号に規定する委員は、所長が委嘱し、任期は１年とする。ただし、再任を妨げない。

５　委員会は、委員の過半数の出席で成立し、議事は出席者の過半数の賛成により決する。ただし、教員の人事に関する事項の審議は、委員の３分の２以上の出席を必要とし、投票による３分の２以上の賛成により決する。

６　委員長は、審議事項の実施に際し、必要があると認めるときは、委員会の下に部会等を置き、委員を委嘱することができる。

（委員会の審議事項）

第８条　委員会は、センターに関する次の事項を審議する。

（１）　第３条に規定する事業に関する事項

（２）　教員の人事に関する事項

（３）　センターに所属する学生の学籍に関する事項

（４）　その他必要な事項

（学生）

第９条　次の各号のいずれかに該当する入学志願者について、委員会において選考のうえ、同志社大学外国人留学生内規第３条第３項に規定する特別学生として入学を許可する。

（１）　外国の大学との学生交換協定に基づく者

（２）　日本政府、外国政府関係機関、その他内外の財団法人等の機関から奨学金制度による者

（３）　センターへの学生派遣に関する合意書に基づく者

（４）　その他委員会が認めた者

２　在学期間は、６カ月又は１年とする。ただし、審査の上１年を限度として在学期間を延長する場合がある。

３　入学を許可された学生は、第４条に定めるプログラムが提供する科目に加え、学部、研究科、センター等が認めた場合に限り、学則に定める科目を履修することができる。

（学費）

第10条　学費については、「同志社大学学則別表Ｉの４」にこれを定める。

（規程の改廃）

第11条　この規程の改廃は、委員会及び部長会の審議を経て、学長が決定する。

附　則

この規程は、2019年4月１日から施行する。

同志社大学日本語・日本文化教育プログラムに関する内規

制定　2015年12月17日
改正　2021年 1月28日

（趣旨）
第１条　この内規は、同志社大学日本語・日本文化教育センター規程（以下「センター規程」という。）第４条第２項に基づき実施する日本語・日本文化教育プログラム（以下「プログラム」という。）に関し、必要な事項を定める。

（履修対象者）
第２条　プログラムを履修できる者は、センター規程第９条及び同志社大学グローバル教育センター規程第９条の規定に定めるものとする。

（学期及び休業日）
第３条　学期は、次のとおりとする。
（１）　春学期　４月１日から９月14日まで
（２）　秋学期　９月15日から３月31日まで
２　休業日については、同志社大学学則第６条の規定を準用する。

（教育課程）
第４条　プログラムの教育課程は、別表のとおりとする。
２　授業科目の単位数の基準については、同志社大学学則第９条第３項の規定を準用する。

（試験及び成績）
第５条　試験については、同志社大学学則第11条及び第14条を準用する。
２　試験の成績については、同志社大学学則第13条を準用する。この場合において、同志社大学学則第13条中「学部の定めるところにより」とあるのは、「日本語・日本文化教育センター委員会の定めるところにより」と読み替えるものとする。

（事務）
第６条　この内規に関する事務は、国際連携推進機構国際教養教育院事務室が取り扱う。

（改廃）
第７条　この内規の改廃は、日本語・日本文化教育センター委員会及び部長会の審議を経て、学長が決定する。

附　則
１　この内規は、2021年４月１日から施行する。
２　第４条の別表の教育課程表は、2016年４月入学生から適用するものとする。
ただし、別表なお書きに定める修了要件のうち、第２号に定める者を対象とするものについては、2020年９月入学生から適用するものとする。

別表　教育課程表
（１）　日本語科目

学習段階Ⅰ（初級前期）		日本語１（総合９Ⅰ）	１単位
日本語１（総合１Ⅰ）	１単位	日本語２（総合９Ⅰ）	１単位
日本語２（総合１Ⅰ）	１単位	日本語１（総合10Ⅰ）	１単位
日本語１（総合２Ⅰ）	１単位	日本語２（総合10Ⅰ）	１単位
日本語２（総合２Ⅰ）	１単位	日本語１（基礎ＡＳⅠ）	３単位
日本語１（総合３Ⅰ）	１単位	日本語２（基礎ＡＳⅠ）	３単位
日本語２（総合３Ⅰ）	１単位	日本語１（基礎ＡＦⅠ）	３単位
日本語１（総合４Ⅰ）	１単位	日本語２（基礎ＡＦⅠ）	３単位
日本語２（総合４Ⅰ）	１単位	日本語１（基礎ＢＳⅠ）	３単位
日本語１（総合５Ⅰ）	１単位	日本語２（基礎ＢＳⅠ）	３単位
日本語２（総合５Ⅰ）	１単位	日本語１（基礎ＢＦⅠ）	３単位
日本語１（総合６Ⅰ）	１単位	日本語２（基礎ＢＦⅠ）	３単位
日本語２（総合６Ⅰ）	１単位	学習段階Ⅱ（初級後期）	
日本語１（総合７Ⅰ）	１単位	日本語１（総合１Ⅱ）	１単位
日本語２（総合７Ⅰ）	１単位	日本語２（総合１Ⅱ）	１単位
日本語１（総合８Ⅰ）	１単位	日本語１（総合２Ⅱ）	１単位
日本語２（総合８Ⅰ）	１単位	日本語２（総合２Ⅱ）	１単位
日本語１（総合３Ⅱ）	１単位	日本語２（総合４Ⅳ）	１単位

日本語２（総合３Ⅱ）	１単位
日本語１（総合４Ⅱ）	１単位
日本語２（総合４Ⅱ）	１単位
日本語１（総合５Ⅱ）	１単位
日本語２（総合５Ⅱ）	１単位
日本語１（総合６Ⅱ）	１単位
日本語２（総合６Ⅱ）	１単位
日本語１（総合７Ⅱ）	１単位
日本語２（総合７Ⅱ）	１単位
日本語１（総合８Ⅱ）	１単位
日本語２（総合８Ⅱ）	１単位
日本語１（総合９Ⅱ）	１単位
日本語２（総合９Ⅱ）	１単位
日本語１（総合10Ⅱ）	１単位
日本語２（総合10Ⅱ）	１単位
日本語１（基礎ＳⅡ）	３単位
日本語２（基礎ＳⅡ）	３単位
日本語１（基礎ＦⅡ）	３単位
日本語２（基礎ＦⅡ）	３単位
学習段階Ⅲ（初中級）	
日本語１（総合１Ⅲ）	１単位
日本語２（総合１Ⅲ）	１単位
日本語１（総合２Ⅲ）	１単位
日本語２（総合２Ⅲ）	１単位
日本語１（総合３Ⅲ）	１単位
日本語２（総合３Ⅲ）	１単位
日本語１（総合４Ⅲ）	１単位
日本語２（総合４Ⅲ）	１単位
日本語１（総合５Ⅲ）	１単位
日本語２（総合５Ⅲ）	１単位
日本語１（総合６Ⅲ）	１単位
日本語２（総合６Ⅲ）	１単位
日本語１（総合７Ⅲ）	１単位
日本語２（総合７Ⅲ）	１単位
日本語１（総合８Ⅲ）	１単位
日本語２（総合８Ⅲ）	１単位
日本語１（総合９Ⅲ）	１単位
日本語２（総合９Ⅲ）	１単位
日本語１（総合10Ⅲ）	１単位
日本語２（総合10Ⅲ）	１単位
日本語１（基礎ＳⅢ）	３単位
日本語２（基礎ＳⅢ）	３単位
日本語１（基礎ＦⅢ）	３単位
日本語２（基礎ＦⅢ）	３単位
学習段階Ⅳ（中級前期）	
日本語１（総合１Ⅳ）	１単位
日本語２（総合１Ⅳ）	１単位
日本語１（総合２Ⅳ）	１単位
日本語２（総合２Ⅳ）	１単位
日本語１（総合３Ⅳ）	１単位
日本語２（総合３Ⅳ）	１単位
日本語１（総合４Ⅳ）	１単位
日本語１（口頭表現ＡⅥ）	１単位
日本語２（口頭表現ＡⅥ）	１単位
日本語１（口頭表現ＢⅥ）	１単位
日本語１（総合５Ⅳ）	１単位
日本語２（総合５Ⅳ）	１単位
日本語１（読解ＡⅣ）	１単位
日本語２（読解ＡⅣ）	１単位
日本語１（読解ＢⅣ）	１単位
日本語２（読解ＢⅣ）	１単位
日本語１（文章表現Ⅳ）	１単位
日本語２（文章表現Ⅳ）	１単位
日本語１（口頭表現ＡⅣ）	１単位
日本語２（口頭表現ＡⅣ）	１単位
日本語１（口頭表現ＢⅣ）	１単位
日本語２（口頭表現ＢⅣ）	１単位
学習段階Ⅴ（中級後期）	
日本語１（総合１Ⅴ）	１単位
日本語２（総合１Ⅴ）	１単位
日本語１（総合２Ⅴ）	１単位
日本語２（総合２Ⅴ）	１単位
日本語１（総合３Ⅴ）	１単位
日本語２（総合３Ⅴ）	１単位
日本語１（総合４Ⅴ）	１単位
日本語２（総合４Ⅴ）	１単位
日本語１（総合５Ⅴ）	１単位
日本語２（総合５Ⅴ）	１単位
日本語１（読解ＡⅤ）	１単位
日本語２（読解ＡⅤ）	１単位
日本語１（読解ＢⅤ）	１単位
日本語２（読解ＢⅤ）	１単位
日本語１（文章表現Ⅴ）	１単位
日本語２（文章表現Ⅴ）	１単位
日本語１（口頭表現ＡⅤ）	１単位
日本語２（口頭表現ＡⅤ）	１単位
日本語１（口頭表現ＢⅤ）	１単位
日本語２（口頭表現ＢⅤ）	１単位
学習段階Ⅵ（中上級）	
日本語１（総合１Ⅵ）	１単位
日本語２（総合１Ⅵ）	１単位
日本語１（総合２Ⅵ）	１単位
日本語２（総合２Ⅵ）	１単位
日本語１（総合３Ⅵ）	１単位
日本語２（総合３Ⅵ）	１単位
日本語１（総合４Ⅵ）	１単位
日本語２（総合４Ⅵ）	１単位
日本語１（総合５Ⅵ）	１単位
日本語２（総合５Ⅵ）	１単位
日本語１（読解ＡⅥ）	１単位
日本語２（読解ＡⅥ）	１単位
日本語１（読解ＢⅥ）	１単位
日本語２（読解ＢⅥ）	１単位
日本語１（語彙Ⅵ）	１単位
日本語２（語彙Ⅵ）	１単位
日本語１（文章表現Ⅵ）	１単位
日本語２（文章表現Ⅵ）	１単位
日本語１（総合２Ⅸ）	１単位
日本語２（総合２Ⅸ）	１単位
日本語１（総合３Ⅸ）	１単位

日本語２（口頭表現ＢⅥ）	１単位
学習段階Ⅶ（上級前期）	
日本語１（総合１Ⅶ）	１単位
日本語２（総合１Ⅶ）	１単位
日本語１（総合２Ⅶ）	１単位
日本語２（総合２Ⅶ）	１単位
日本語１（総合３Ⅶ）	１単位
日本語２（総合３Ⅶ）	１単位
日本語１（総合４Ⅶ）	１単位
日本語２（総合４Ⅶ）	１単位
日本語１（総合５Ⅶ）	１単位
日本語２（総合５Ⅶ）	１単位
日本語１（読解ＡⅦ）	１単位
日本語２（読解ＡⅦ）	１単位
日本語１（読解ＢⅦ）	１単位
日本語２（読解ＢⅦ）	１単位
日本語１（語彙Ⅶ）	１単位
日本語２（語彙Ⅶ）	１単位
日本語１（文章表現Ⅶ）	１単位
日本語２（文章表現Ⅶ）	１単位
日本語１（口頭表現ＡⅦ）	１単位
日本語２（口頭表現ＡⅦ）	１単位
日本語１（口頭表現ＢⅦ）	１単位
日本語２（口頭表現ＢⅦ）	１単位
学習段階Ⅷ（上級後期）	
日本語１（総合１Ⅷ）	１単位
日本語２（総合１Ⅷ）	１単位
日本語１（総合２Ⅷ）	１単位
日本語２（総合２Ⅷ）	１単位
日本語１（総合３Ⅷ）	１単位
日本語２（総合３Ⅷ）	１単位
日本語１（総合４Ⅷ）	１単位
日本語２（総合４Ⅷ）	１単位
日本語１（総合５Ⅷ）	１単位
日本語２（総合５Ⅷ）	１単位
日本語１（読解ＡⅧ）	１単位
日本語２（読解ＡⅧ）	１単位
日本語１（読解ＢⅧ）	１単位
日本語２（読解ＢⅧ）	１単位
日本語１（語彙Ⅷ）	１単位
日本語２（語彙Ⅷ）	１単位
日本語１（文章表現Ⅷ）	１単位
日本語２（文章表現Ⅷ）	１単位
日本語１（口頭表現ＡⅧ）	１単位
日本語２（口頭表現ＡⅧ）	１単位
日本語１（口頭表現ＢⅧ）	１単位
日本語２（口頭表現ＢⅧ）	１単位
学習段階Ⅸ（超上級）	
日本語１（総合１Ⅸ）	１単位
日本語２（総合１Ⅸ）	１単位
日本の社会２	２単位
日本の文化１	２単位
日本の文化２	２単位
日本の文化特講Ａ	２単位
日本の文化特講Ｂ	２単位
日本語２（総合３Ⅸ）	１単位
日本語１（総合４Ⅸ）	１単位
日本語２（総合４Ⅸ）	１単位
日本語１（総合５Ⅸ）	１単位
日本語２（総合５Ⅸ）	１単位
日本語１（読解ＡⅨ）	１単位
日本語２（読解ＡⅨ）	１単位
日本語１（読解ＢⅨ）	１単位
日本語２（読解ＢⅨ）	１単位
日本語１（語彙Ⅸ）	１単位
日本語２（語彙Ⅸ）	１単位
日本語１（文章表現Ⅸ）	１単位
日本語２（文章表現Ⅸ）	１単位
日本語１（口頭表現ＡⅨ）	１単位
日本語２（口頭表現ＡⅨ）	１単位
日本語１（口頭表現ＢⅨ）	１単位
日本語２（口頭表現ＢⅨ）	１単位
（２）　日本語・英語演習科目	
日本語総合演習Ａ	１単位
日本語総合演習Ｂ	１単位
日本語総合演習Ｃ	１単位
日本語総合演習Ｄ	１単位
日本語総合演習Ｅ	１単位
中級日本語文法概説Ａ	１単位
中級日本語文法概説Ｂ	１単位
上級日本語文法概説Ａ	１単位
上級日本語文法概説Ｂ	１単位
日本語特別演習	１単位
日本語特講演習	１単位
ビジネス日本語Ａ	１単位
ビジネス日本語Ｂ	１単位
ビジネス日本語Ｃ	１単位
ビジネス日本語Ｄ	１単位
英語総合演習Ａ	１単位
英語総合演習Ｂ	１単位
英語総合演習Ｃ	１単位
英語総合演習Ｄ	１単位
（３）　日本事情科目	
日本の文学Ａ	２単位
日本の文学Ｂ	２単位
日本の思想・宗教１	２単位
日本の思想・宗教２	２単位
日本の思想・宗教Ａ	２単位
日本の法と政治	２単位
日本の経済	２単位
日本の企業と経営Ａ	２単位
日本の企業と経営Ｂ	２単位
日本の歴史１	２単位
日本の歴史２	２単位
日本の社会１	２単位

日本の文化特講Ｃ	２単位
日本の教育	２単位
日本の伝統と人間形成	２単位
日本の伝統と美	２単位
日本の伝統と文化	２単位
日本の伝統と芸能	２単位
日本の伝統と能楽	２単位
日本の伝統と芸術	２単位
日本の現代芸術	２単位
日本の芸術Ｉ	２単位
日本の芸術２	２単位
比較文化論Ａ	２単位
比較文化論Ｂ	２単位
地域文化論Ａ	２単位
地域文化論Ｂ	２単位
異文化間コミュニケーションＡ	２単位
異文化間コミュニケーションＢ	２単位
異文化間コミュニケーションＣ	２単位
異文化間コミュニケーションＤ	２単位
日本とアジアＩ	２単位
日本とアジア２	２単位

（４）　国際事情科目

世界の歴史Ｉ	２単位
世界の歴史２	２単位
歴史の歴史	２単位
国際比較文化論	２単位
国際比較メディア論	２単位
国際ビジネスＡ	２単位
国際ビジネスＢ	２単位
国際ビジネスＣ	２単位

なお、日本政府国費による日本語予備教育生及び日本語・日本文化研修留学生については、以下の各号に定める所定の単位を修得した者に修了の認定を行い、修了証書を授与する。

（Ｉ）日本語予備教育生

所定の予備教育期間在学し、日本語科目10単位以上並びに日本語・英語演習科目、日本事情科目及び国際事情科目から３単位以上、合計13単位以上を修得すること。

（２）日本語・日本文化研修留学生

所定の研修期間在学し、合計20単位以上を修得すること。

Ⅶ　交通機関の不通と暴風警報・特別警報発表に伴う授業・試験の実施について

交通機関が不通の場合および暴風警報、特別警報が発表された場合、授業ならびに試験の実施については、以下の措置をとります。

Ⅰ．交通機関の不通（原因の如何を問わず）の場合

- 以下のいずれかに該当する交通機関の不通が発生した場合、発生時の次の講時からその日の授業・試験の一部あるいは全部についてその実施を中止します。
- その後の授業・試験の開始等措置は、以下の表のとおり、開通時刻により開始講時を決定します。（早朝からの不通が6時30分までに開通した場合は、平常通り授業を実施します。）
- 該当交通機関での事故等による一時的な運転見合わせの際には、平常通り授業・試験を実施しますので、ご注意ください。

１．対象となる交通機関

[今出川校地]

イ．京都市営バスと地下鉄が同時に全面不通の場合

ロ．阪急電車（京都河原町～大阪梅田間）、京阪電車（出町柳～淀屋橋間）、近鉄電車（京都～大和西大寺間、大和西大寺～大阪難波間）、JR（神戸～米原間）のうち、2以上の交通機関が同時に不通（全面または部分を問わず）の場合

[京田辺校地]

イ．京都市営バスと地下鉄が同時に全面不通の場合

ロ．阪急電車（京都河原町～大阪梅田間）、京阪電車（出町柳～淀屋橋間）、近鉄電車（京都～大和西大寺間、大和西大寺～大阪難波間）、JR（神戸～米原間、木津～京橋間）のうち、2以上の交通機関が同時に不通（全面または部分を問わず）の場合

ハ．近鉄電車（京都～大和西大寺間）が全面不通の場合

２．交通機関開通時刻と授業・試験開始講時

開通時刻	授業・試験開始講時
６時３０分までに開通	１講時から実施
６時３１分から１０時３０分までに開通	３講時から実施
１０時３１分から１５時３０分までに開通	６講時から実施
１５時３１分以後に開通	全講時　休講

Ⅱ．暴風警報あるいは特別警報発表の場合

- 以下の区域において暴風警報あるいはなんらかの特別警報が発表された場合、発表時の次の講時からその日の授業・試験の実施を中止します。
- ただし、発表された時点で、すでに実施中あるいは開始直前の授業・試験については、警報の緊急性等を考慮の上で、大学がその中止を判断します。
- 特別警報が発表された場合、該当地域は数十年に一度しかないような非常に危険な状況にあります。警報発表地域にいる学生は、各自ただちに命を守る行動をとってください。

特別警報の種類は問いません。

ただし、特別警報発表時に大学構内にいる学生は、大学の指示に従って行動してください。また自宅や通学中の学生で特別警報が発表された地域にいる場合は、自身の判断により、命を守るために最善と思われる行動をとってください。

- 警報解除の後、危険が回避されたことが確認された場合には、以下の表のとおり、警報解除時刻により授業開始講時を決定します。それ以外の場合、状況判断の上、別途指示します。

（早朝からの警報が6時30分までに解除となった場合は、平常通りの授業を実施します。）

Ⅶ Suspension of Public Transportaion Services, Storm Warnings, Emergency Warnings, Class / Examination Schedule Changes

When public transportation services are suspended, or storm warning or an emergency warning is issued, class and examination schedules will be changed according to the following criteria.

1. Suspension of Public Transportation Services (for all reasons)

- When public transportation services applying to one of the following cases noted in (1) are suspended, all or part of classes/examinations scheduled for the day will be cancelled, starting from the next period after the occurrence of suspension.
- Classes/Examinations will start according to the time of service resumption as the (2) chart below shows. If public transportation services resume by 6:30am, class will start as usual.
- Please be noted that in case of a temporary suspension of the service due to an accident, classes/examinations will not be cancelled.

(1) Transport Agreement

[Imadegawa Campus]

a) When both Kyoto City Bus and Subway services are suspended in all sections at the same time

b) When two or more of the following services are suspended at the same time (in all or part of the sections): Hankyu Railway (Kyoto-Kawaramachi – Osaka-Umeda), Keihan Railway (Demachi-yanagi - Yodoyabashi), Kintetsu Railway (Kyoto - Yamato-saidaiji, Yamato-saidaiji – Osaka-Namba), JR (Kobe - Maibara)

[Kyotanabe Campus]

a) When both Kyoto City Bus and Subway services are suspended in all sections at the same time

b) When two or more of the following services are suspended at the same time (in all or part of the sections): Hankyu Railway (Kyoto-Kawaramachi – Osaka-Umeda), Keihan Railway (Demachi-yanagi - Yodoyabashi), Kintetsu Railway (Kyoto - Yamato-saidaiji, Yamato-saidaiji – Osaka-Namba), JR (Kobe - Maibara, Kizu - Kyobashi)

c) When Kintetsu Railway (Kyoto - Yamato-saidaiji) service is suspended in all sections

(2) Time of service resumption and classes / examinations start time

Time of Service Resumption	Time of Service Resumption
By 6:30 a.m.	From the 1st Period
From 6:31 a.m. to 10:30 a.m.	From the 3rd Period
From 10:31 a.m. to 3:30 p.m.	From the 6th Period
After 3:30p.m.	All classes/examinations are cancelled

2. Storm Warnings (heavy rain warnings are excluded) and Emergency Warnings

- If a storm warning or any type of emergency warning is issued for any of the areas listed below, classes / examinations scheduled for the day will be cancelled, starting from the next period after the issuance of the warning.
- For classes / examinations that have already started or about to start when a warning is issued, the University will decide whether or not to cancel them in consideration of the urgency of the warning.
- The issuance of an emergency warning for an area indicates a level of exceptional risk of a magnitude observed only once every few decades. Residents should pay attention to their surroundings and relevant information such as municipal evacuation advisories and orders, and should take all measures necessary to protect life.
- When an emergency warning is issued while students are on campus, theya should follow the directions provided by the University. When students are at home or on the way to the University, they should take all measures necessary to protect life.
- If the warning is withdrawn and safety is confirmed, the rest of the classes / examinationas for the day will be held depending on when the warning is withdrawn. Otherwise, the University will make a separate announcement according to the situation. (If a warning is withdrawn by 6:30 a.m., classes will be held as usual.)

Ⅰ．警報発表対象地域

・　予報一次細分区域における
京都府南部、大阪府

・　予報二次細分区域における
京都・亀岡、南丹・京丹波、山城中部、山城南部、大阪市、北大阪、東部大阪、南河内、泉州

■警報・注意報が市町村を対象区域として発表される※ようになっていることから、以下の表に示す市町村のいずれかに警報が発表された場合は、該当の予報二次細分区域に警報が発表されたものとして、授業・試験の実施は中止します。

※テレビやラジオの放送では、これまでどおり「市町村をまとめた地域の名称」で発表される場合があります。

京都府南部

予報二次細分区域	市町村
京都・亀岡	京都市、亀岡市、向日市、長岡京市、大山崎町
南丹・京丹波	南丹市、京丹波町
山城中部	宇治市、城陽市、八幡市、京田辺市、久御山町、井手町、宇治田原町
山城南部	木津川市、笠置町、和束町、精華町、南山城村

大阪府

予報二次細分区域	市町村
大阪市	大阪市
北大阪	豊中市、池田市、吹田市、高槻市、茨木市、箕面市、摂津市、島本町、豊能町、能勢町
東部大阪	守口市、枚方市、八尾市、寝屋川市、大東市、柏原市、門真市、東大阪市、四条畷市、交野市
南河内	富田林市、河内長野市、松原市、羽曳野市、藤井寺市、大阪狭山市、太子町、河南町、千早赤阪村
泉州	堺市、岸和田市、泉大津市、貝塚市、泉佐野市、和泉市、高石市、泉南市、阪南市、忠岡町、熊取町、田尻町、岬町

２．警報解除時刻と授業・試験開始講時

警報が解除される時間帯によって、以下のとおり授業・試験を実施します。

警報解除時刻	授業・試験開始講時
６時３０分までに解除	１講時から実施する。
９時３０分までに解除	１・２講時は実施しない。３講時から実施する。
１４時３０分までに解除	１～５講時は実施しない。６講時から実施する。
１４時３１分時点で警報が発表中	全講時実施しない。

Ⅲ．Ⅰ、Ⅱにかかわらず、授業・試験を行うことが困難あるいは危険であると学長が判断した場合、休講・中止とすることがあります。

Ⅳ．試験期間中にこの措置が適用された場合、当該試験の実施に関しては、必要に応じて大学HP、DUETあるいは学内掲示板等を利用して案内します。

Ⅴ．特別警報、暴風警報等の発表時には、必要に応じ、大学HP、DUETあるいは学内掲示板等を利用して、大学から学生に対して連絡を行います。

大学HP、DUET等を確認するようご留意ください。

(1) Areas Covered by the Warning

・ Sub-prefecture Region 1
Classes and examinations are cancelled when a storm warning or an emergency warning is issued for Kyoto Nambu (south side of Kyoto) or Osaka.

・ Sub-prefecture Region 2
Classes and examinations are cancelled when a storm warning or an emergency warning is issued for any of the following areas: Kyoto-Kameoka, Nantan-Kyo-tamba, Yamashiro Chubu, Yamashiro Nambu, Osaka-shi, Kita Osaka, Tobu Osaka, Minami Kawachi or Senshu.

■ When a storm warning or an emergency warning is issued for any of the municipalities listed below, it is regarded as a warning issued for the corresponding Sub-prefecture Region 2, and classes and examinations are cancelled. Some TV and radio programs may continue to use the name of region comprising several municipalities for announcing warnings and advisories as in the past.

Kyoto Nambu

Sub-prefecture Region 2	Municipality
Kyoto-Kameoka	Kyoto-shi, Kameoka-shi, Muko-shi, Nagaokakyo-shi, Oyamazaki-cho
Nantan-Kyo-tamba	Nantan-shi, Kyo-tamba-cho
Yamashiro Chubu	Uji-shi, Joyo-shi, Yawata-shi, Kyo-tanabe-shi, Kumiyama-cho, Ide-cho, Uji-tawara-cho
Yamashiro Nambu	Kizugawa-shi, Kasagi-cho,Wazuka-cho, Seika-cho, Minamiyamashiro-mura

Osaka

Sub-prefecture Region 2	Municipality
Osaka-shi	Osaka-shi
Kita Osaka	Toyonaka-shi, Ikeda-shi, Suita-shi, Takatsuki-shi, Ibaraki-shi, Mino-o-shi, Settsu-shi, Shimamoto-cho, Toyono-cho, Nose-cho
Tobu Osaka	Moriguchi-shi, Hirakata-shi, Yao-shi, Neyagawa-shi, Daito-shi, Kashiwara-shi, Kadoma-shi, Higashiosaka-shi, Shijonawate-shi, Katano-shi
Minami Kawachi	Tondabayashi-shi, Kawachi-nagano-shi,Matsubara-shi,Habikino-shi, Fujiidera-shi, Osaka-sayama-shi, Taishi-cho, Kanan-cho, Chihaya-Akasaka-mura
Senshu	Sakai-shi, Kishiwada-shi, Izumi-otsu-shi, Kaizuka-shi, Izumi-sano-shi, Izumi-shi, Takaishi-shi, Sennan-shi, Hannan-shi, Tadaoka-cho, Kumatori-cho, Tajiri-cho, Misaki-cho

(2) Time of withdrawal of warning and classes / examinations start time

Classes and examinations will be held as follows, depending on the time the warning is withdrawn.

Time of Withdrawal of Warning	Classes / Examinations Start
By 6:30 a.m.	From the 1st Period
By 9:30 a.m.	From the 3rd Period (1st and 2nd Periods cancelled)
By 2:30 p.m.	From the 6th Period (1st to 5th Periods cancelled)
Still under warning as of 2:31p.m.	All classes / examinations cancelled

3. In addition to (1) and (2), classes or examinations may be cancelled at the discretion of the President in the case that they have been determined to be not feasible or unsafe.
4. If these measures were taken during the examination period, follow-up notifications regarding the affected examinations will be put up on the Doshisha website, DUET, or message boards.
5. When a storm warning or an emergency warning is issued, where necessary, the University will post an announcement on the Doshisha website, DUET, or message boards. Please make sure to check them during the alert.

Center for Global Education

Ⅷ ≪ CGE Student ≫

1. Academic Affairs

(1) Japanese Language Placement Test

When taking Japanese language courses, students are placed into different Japanese levels based on each student's Japanese ability. Your level will be determined by the Japanese Language Placement Test, which is held right before the beginning of the semester.

For current students:

Please find the schedule and details of the Japanese Language Placement Test on DUET. For the spring semester, the information will be announced during the previous year's December and for the fall semester, it will be announced in June.

(2) Course Registration

1) Flow Chart of Course Registration

Advanced Registration	Advanced registration is used for courses that have enrollment limits and require application prior to the general registration. If the number of applicants exceeds the enrollment limits, registration will be decided by a lottery. Once the registration is finalized, you may not make any changes. You may however withdraw from the course during the withdrawal period.
General Registration	All courses excluding the advanced registration courses.
Classes begin	
Confirmation of tentative course registration list for error correcting	Check the tentative course list on DUET. If you find an error on the list, apply for error correction to the Office of the Center for Global Education and Japanese Language before the correction deadline.
Check course registration list	If you have submitted an error correction, check the course list again to see whether the changes have been reflected. If the changes have not been made, inform the office again to correct the error.
Registration finalized	
Withdrawal from subjects	You may withdraw from a course during the withdrawal period. This period will be after attending the class for about one month. (For some subjects, it may not be possible to withdraw.)
Check course registration list (only for those who have withdrawn from subjects)	Check your course list to confirm your withdrawal, if applicable.

※Prior to course registration, it is your responsibility to check with your home institution whether the CGE course credits can be transferred and counted towards your graduation at your home university.

2) Notice for Course Registration

To enroll in a class, course registration must be completed during the course registration period.

- We will not be able to finalize your course registration if you have not properly completed the registration procedure.
- You will not receive credits for the course if you do not have the course registered.
- You are not allowed to attend class if you do not have the course registered.
- All CGE courses require preliminary registration (called "Advanced Registration").
- You may not register for a course for which you have already gained credits in the past. The only exception is when you have received an F grade (failure).
- Please make sure to check/confirm the contents of the course before registration.
- Students with disability: If you have concerns about taking part in a class (seminar, experiment, practicum, language course, etc.) due to your conditions, please contact the Office of the Center for Global Education and Japanese Language prior to course registration. We may be able to accommodate your needs under our commitment to provide "reasonable accommodation" for your needs.

① Credit Registration Limit

The credit registration limit of CGE Students may vary according to their home university as below.

Type of student	Student ID (●● Shows year of enrollment)	Credit
Exchange Students	2991●●1001-, 2001-	Students can register for courses up to a total of 15 credits each semester
Students under university-level agreement (Fee-based Program)	2991●●1501-, 2501-	Students can register for courses up to a total of 15 credits each semester. If you register for more than the limit, you must pay 21,000 Japanese Yen per credit.

Students must take more than 7 classes (1 class: 90 minutes) per week. It is designated by law.

② Institution of Liberal Arts (ILA) Subjects

Exchange students who are native English speakers or have proven to have English proficiency equivalent to a native speaker may also enroll in up to 3 subjects offered by the ILA after due consideration. ILA subjects are conducted at native level English and focus mainly on Japanese culture and society. Request to register for ILA subjects may not always be granted as many ILA subjects limit the number of students per class.

③ Japanese Language and Culture Subjects

CGE students are also permitted to enroll in Japanese Language Courses up to 3 credits and at a level in accordance with their Japanese level. However, requests to register for Japanese Culture subjects may not be granted unless Japanese Culture subjects are a course requirement of your home university.

Procedures for registering for ILA subjects and Japanese Language subjects will be explained during the Course Guidance session.

2. Course List for CGE Student 【Campus】I: Imadegawa, K: Kyotanabe 【Term】S: Spring, F: Fall

Registration Code		Coursename/class	Class Code	Instructor	Campus	Term	Credits	Conditions of Registration
Course Code	Class Code							
99100001	001	Introduction to Japanese Culture in the Global Context	1	ANYA CLARISSA BENSON	K	S	2	Advanced Registration
99100001	002	Introduction to Japanese Culture in the Global Context	2	ANYA CLARISSA BENSON	K	F	2	Advanced Registration
99100001	051	Introduction to Japanese Culture in the Global Context	51	ANYA CLARISSA BENSON	I	S	2	Advanced Registration
99100001	052	Introduction to Japanese Culture in the Global Context	52	DIAZ SANCHO IVAN	I	F	2	Advanced Registration
99100002	001	Introduction to Japanese Society in the Global Context	1	ROBERT WILLIAM ASPINALL	K	S	2	Advanced Registration
99100002	051	Introduction to Japanese Society in the Global Context	51	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	S	2	Advanced Registration
99100002	052	Introduction to Japanese Society in the Global Context	52	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	F	2	Advanced Registration
99100003	001	Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	1	ARII Ken	K	S	2	Advanced Registration
99100003	002	Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	2	ARII Ken	K	F	2	Advanced Registration
99100003	051	Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	51	ARII Ken	I	S	2	Advanced Registration
99100003	052	Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	52	ARII Ken	I	F	2	Advanced Registration
99100004	001	Humanities and Global Issues	1	ANYA CLARISSA BENSON	K	F	2	Advanced Registration
99100004	051	Humanities and Global Issues	51	ANYA CLARISSA BENSON	I	S	2	Advanced Registration
99100004	052	Humanities and Global Issues	52	ESTA TINA OTTMAN	I	F	2	Advanced Registration
99100005		Social Sciences and Global Issues		ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	F	2	Advanced Registration
99100006	001	Natural Sciences and Global Issues	1	ARII Ken	K	S	2	Advanced Registration
99100006	051	Natural Sciences and Global Issues	51	ARII Ken	I	S	2	Advanced Registration
99100007	051	Japan in Modern World History	51	IGNACIO ARISTIMUNO	I	S	2	Advanced Registration
99100007	052	Japan in Modern World History	52	DIAZ SANCHO IVAN	I	F	2	Advanced Registration
99100008	051	International Relations in the Postwar Era	51	GARTH WARRIES	I	S	2	Advanced Registration
99100008	052	International Relations in the Postwar Era	52	GARTH WARRIES	I	F	2	Advanced Registration
99100009	001	Issues in Japanese Culture	1	ANYA CLARISSA BENSON	K	S	2	Advanced Registration
99100009	051	Issues in Japanese Culture	51	IGNACIO ARISTIMUNO	I	S	2	Advanced Registration
99100009	052	Issues in Japanese Culture	52	ANYA CLARISSA BENSON	I	F	2	Advanced Registration
99100010	001	Japanese Thought and Religion 1	1	IGNACIO ARISTIMUNO	K	S	2	Advanced Registration
99100010	051	Japanese Thought and Religion 1	51	IGNACIO ARISTIMUNO	I	S	2	Advanced Registration
99100011	001	Japanese Thought and Religion 2	1	IGNACIO ARISTIMUNO	K	F	2	Advanced Registration
99100011	051	Japanese Thought and Religion 2	51	IGNACIO ARISTIMUNO	I	F	2	Advanced Registration
99100012	001	Tradition and Art in Japan 1	1	IGNACIO ARISTIMUNO	K	F	2	Advanced Registration
99100012	051	Tradition and Art in Japan 1	51	IGNACIO ARISTIMUNO	I	F	2	Advanced Registration
99100013	001	Tradition and Art in Japan 2	1	IGNACIO ARISTIMUNO	K	S	2	Advanced Registration
99100013	051	Tradition and Art in Japan 2	51	IGNACIO ARISTIMUNO	I	S	2	Advanced Registration
99100014	051	Japan Today 1	51	OMAR YUSEF BAKER	I	S	2	Advanced Registration
99100014	052	Japan Today 1	52	OMAR YUSEF BAKER	I	F	2	Advanced Registration
99100015	051	Japan Today 2	51	OMAR YUSEF BAKER	I	S	2	Advanced Registration
99100015	052	Japan Today 2	52	OMAR YUSEF BAKER	I	F	2	Advanced Registration
99100016	001	Democracy and Politics : A Comparative Perspective	1	ROBERT WILLIAM ASPINALL	K	F	2	Advanced Registration
99100016	051	Democracy and Politics : A Comparative Perspective	51	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	F	2	Advanced Registration
99100017	001	Education in the Age of Globalization	1	ROBERT WILLIAM ASPINALL	K	S	2	Advanced Registration
99100017	051	Education in the Age of Globalization	51	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	S	2	Advanced Registration
99100018	001	Issues in Intercultural Communication	1	ROBERT WILLIAM ASPINALL	K	F	2	Advanced Registration
99100018	051	Issues in Intercultural Communication	51	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	F	2	Advanced Registration
99100019		Economy and Business in the Global Context 1		MORI Koichiro	I	S	2	Advanced Registration
99100020		Economy and Business in the Global Context 2		MORI Koichiro	I	F	2	Advanced Registration
99100033		Principles of Economics		MORI Koichiro	I	S	2	Advanced Registration
99100034		Environmental Economics and Sustainability		MORI Koichiro	I	F	2	Advanced Registration
99100021	051	Critical Social Issues in Contemporary Japan 1	51	WILLIAM BRADLEY	I	S	2	Advanced Registration

2. Course List for CGE Student

【Campus】I: Imadegawa, K: Kyotanabe 【Term】S: Spring, F: Fall

Registration Code		Coursename/class	Class Code	Instructor	Campus	Term	Credits	Conditions of Registration
Course Code	Class Code							
99100021	052	Critical Social Issues in Contemporary Japan 1	52	WILLIAM BRADLEY	I	F	2	Advanced Registration
99100022	051	Critical Social Issues in Contemporary Japan 2	51	WILLIAM BRADLEY	I	S	2	Advanced Registration
99100022	052	Critical Social Issues in Contemporary Japan 2	52	WILLIAM BRADLEY	I	F	2	Advanced Registration
99100023	051	The Divisions of Identity in Society	51	YASUTAKE Rumi	I	S	2	Advanced Registration
99100023	052	The Divisions of Identity in Society	52	GARTH WARRIES	I	F	2	Advanced Registration
99100024		Statistics for the Social Sciences and Humanities		MYGDALSKYY VOLODYMYR	I	F	2	Advanced Registration
99100025		Introduction to Computer Science and Information Technology		MYGDALSKYY VOLODYMYR	I	S	2	Advanced Registration
		Human Science in the Global Age		Not Offered				
99100027		Introduction to Quantitative Data Analysis		BENJAMIN POIGNARD	I	F	2	Advanced Registration
99100028		Conservation of Japanese Nature and Environment		ARII Ken	I	F	2	Advanced Registration
		Mathematics and its History		Not Offered				
99100030		Science of Natural Disasters		ARII Ken	I	S	2	Advanced Registration
99100201	051	Advanced Seminar 1	51	ANYA CLARISSA BENSON	I	S	2	Advanced Registration
99100201	052	Advanced Seminar 1	52	ANYA CLARISSA BENSON	I	F	2	Advanced Registration
99100202	051	Advanced Seminar 2	51	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	S	2	Advanced Registration
99100202	052	Advanced Seminar 2	52	ROBERT WILLIAM ASPINALL	I	F	2	Advanced Registration
99100203	051	Advanced Seminar 3	51	ARII Ken	I	S	2	Advanced Registration
		Japanese 1 (Basic I-A-S)						
		Japanese 2 (Basic I-A-S)						
		Japanese 1 (Basic I-A-F)						
		Japanese 2 (Basic I-A-F)						
		Japanese 1 (Basic I-B-S)						
		Japanese 2 (Basic I-B-S)						
		Japanese 1 (Basic I-B-F)						
		Japanese 2 (Basic I-B-F)						
		Japanese 1 (Basic II-S)						
		Japanese 2 (Basic II-S)						
		Japanese 1 (Basic II-F)						
		Japanese 2 (Basic II-F)						
		Japanese 1 (Basic III-S)						
		Japanese 2 (Basic III-S)						
		Japanese 1 (Basic III-F)						
		Japanese 2 (Basic III-F)						

日本語・日本文化教育センター

IX ≪日文生≫

1. 教務

(1) 日本語プレースメントテスト

日本語科目の学習段階は、技能別に、習熟度に応じて9段階（初級前期、初級後期、初中級、中級前期、中級後期、中上級、上級前期、上級後期、超上級）に分けられます。どの学習段階に相当するかは、学期が始まる前に行う日本語プレースメントテストによって決定します。

日程など日本語プレースメントテストの詳細は、在学生へ春学期は前年12月ごろ、秋学期は6月ごろに学習支援システムDUETで案内します。

(2) 科目登録

1) 科目登録の流れ

先行登録	主にクラス定員が設定されている科目を対象としています。履修希望者は一般登録より前に登録申請が必要です。登録申請者数がクラス定員を上回った場合、抽選で登録者を決定します。登録確定後の変更及び履修中止期間以外の中止は認められません。
一般登録	先行登録以外の科目の登録を行ってください。
講義開始	
登録科目確認 およびエラー修正	DUETで登録エラーの有無や登録した科目が間違いなく登録されているかどうかを確認してください。エラーがある場合は、国際教養教育院事務室へ所定期間内に修正を申し出てください。
履修科目確認	エラー修正を申し出た人は、エラーが修正されているかどうか確認してください。
登録確定	
履修中止	1ヶ月程度授業を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目の履修中止を行うことができます。（科目によっては履修中止できない科目もあります。）
履修科目確認 （履修中止者のみ）	履修中止を行った場合は、登録の履修が中止されているか確認してください。

Ⅸ ≪ Nichibun-sei ≫

1. Academic Affairs

(1) Japanese Language Placement Test

Japanese Language Courses are divided into nine levels (elementary, upper elementary, pre-intermediate, intermediate, upper intermediate, pre-advanced, advanced, upper advanced, and high advanced) based on each student's Japanese ability. Your level will be determined by the Japanese Language Placement Test, which is held right before the beginning of the semester.

For current students:

Please find the schedule and details of the Japanese Language Placement Test on DUET. For the spring semester, the information will be announced during the previous year's December and for the fall semester, it will be announced in June.

(2) Course Registration

1) Flow Chart of Course Registration

Advanced Registration	Advanced registration is used for courses that have enrollment limits and require application prior to the general registration. If the number of applicants exceeds the enrollment limits, registration will be decided by a lottery. Once the registration is finalized, you may not make any changes. You may however withdraw from the course during the withdrawal period.
General Registration	All courses excluding the advanced registration courses.
Classes begin	
Confirmation of tentative course registration list for error correcting	Check the tentative course list on DUET. If you find an error on the list, apply for error correction to the Office of the Center for Global Education and Japanese Language before the correction deadline.
Check course registration list	If you have submitted an error correction, check the course list again to see whether the changes have been reflected. If the changes have not been made, inform the office again to correct the error.
Registration finalized	
Withdrawal from subjects	You may withdraw from a course during the withdrawal period. This period will be after attending the class for about one month. (For some subjects, it may not be possible to withdraw.)
Check course registration list (only for those who have withdrawn from subjects)	Check your course list to confirm your withdrawal, if applicable.

2) 登録上の注意点

科目の受講には、指定の期日に科目登録を行うことが必要です。

- 登録に間違いや不備があった場合、その科目の登録は認められません。履修を希望する科目をよく確認の上、間違いのないよう科目登録を行ってください。
- 科目登録をしていない科目の単位は認定されません。
- 登録した科目以外は、受講できません。
- 一部の科目については、通常の科目登録とは別に「先行登録」が必要ですので注意してください。
- すでに単位を修得した科目は、異なるクラスであっても再度登録することはできません。F評価（不合格）の人のみ再履修ができます。
- 心身の障がい等により、講義の一部（演習、実験、実習、語学など）への参加が困難な場合は、「合理的配慮」として代替措置をとることが可能なことがあります。登録前に、国際教養教育院事務室に相談してください。

① 登録制限単位数

日文生の登録制限単位数は派遣元大学により以下のように異なります。

種別	学生ID（●●は入学年度）	単位数
交換留学生	2990 ●● 1001- 2990 ●● 1501-	各学期で登録できる単位数は、15単位までです。
大学間協定受入留学（有償）	2990 ●● 1301- 2990 ●● 1801-	各学期で登録できる単位は15単位までです。 1学期に15単位を超えて登録する場合は1単位につき21,000円の研修料を支払わなければなりません。
学部間協定受入留学生　（※1）	2990 ●● 2001- 2990 ●● 2501-	
その他受入生	2990 ●● 3201- 2990 ●● 3401-	
予備教育生	2990 ●● 3001-	各学期で登録できる単位数は、15単位までです。
日本語・日本文化研修留学生(日研生)	2990 ●● 3101-	

注意：学部・研究科の科目を登録した場合は、その単位も上限単位に含まれますので、注意してください。

週に最低7コマ以上（1コマ＝90分）の授業を受けることが、法律*で定められています。

*出入国管理及び難民認定法第7条第一項第二号の基準を定める省令

（※1）ケンブリッジ大学東アジア研究科、銘傳大学教育暨應用語文学院、東呉大学外国語文学院、大連外国語大学日本語学院、湖南大学外国語・国際教育学院、浙江工商大学東方語言・哲学学院、東華大学外国語学院、東北大学秦皇島分校語言学院、青島農業大学外国語学院、上海外国語大学日本文化経済学院、ヘブライ大学人文学部東アジア学科、同徳女子大学、ソウル神学大学、誠信女子大学

② 修了要件

・予備教育生：所定の予備教育期間在学し、日本語科目10単位以上および日本語・英語演習科目、日本事情科目、国際事情科目より3単位以上、合計13単位以上の単位修得が必要。

・日本語・日本文化研修留学生（日研生）：所定の研修期間在学し、合計20単位以上を修得すること。

2) Notice for Course Registration

To enroll in a class, course registration must be completed during the course registration period.

- We will not be able to finalize your course registration if you have not properly completed the registration procedure.
- You will not receive credits for the course if you do not have the course registered.
- You are not allowed to attend class if you do not have the course registered.
- All CGE courses require preliminary registration (called "Advanced Registration").
- You may not register for a course for which you have already gained credits in the past. The only exception is when you have received an F grade (failure).
- Please make sure to check/confirm the contents of the course before registration.
- Students with disability: If you have concerns about taking part in a class (seminar, experiment, practicum, language course, etc.) due to your conditions, please contact the Office of the Center for Global Education and Japanese Language prior to course registration. We may be able to accommodate your needs under our commitment to provide "reasonable accommodation" for your needs.

① Credit Registration Limit

The credit registration limit of Nichibun Students may vary according to their home university as below.

Classification	Student ID (●● shows year of enrollment)	Credit
Exchange Students	2990 ●● 1001- 2990 ●● 1501-	Students can register for courses totally up to 15 credits each semester.
Students under university-level agreements (Fee-based Program)	2990 ●● 1301- 2990 ●● 1801-	Students can register for courses up to 15 credits each semester. If you register for more than the limit, you must pay 21,000 Japanese Yen per credit.
Students under faculty-level agreement (※1)	2990 ●● 2001- 2990 ●● 2501-	
Other students	2990 ●● 3201- 2990 ●● 3401-	
Preparatory Educational Program Students	2990 ●● 3001-	Student can register for courses up to 15 credits each semester.
Japanese Studies Students, MEXT scholarship	2990 ●● 3101-	

Attention: If you take subjects taught in undergraduate or graduate programs, the credits will count towards the credit registration limit.Students must take more than 7 classes (1 class: 90 minutes) per week. It is designated by law*
*Ministerial Ordinance to Provide for Criteria Pursuant to Article 7. Paragraph (1), item (ii) of the Immigration Control and Refugee Recognition Act.

(※1)
Department of East Asian Studies, University of Cambridge, School of Education and Applied Languages, Ming Chuan University, School of Foreign Language and Culture, Soochow University, School of Japanese Studies, Dalian University of Foreign Languages, College of Foreign Languages and International Studies, Hunan University, School of Oriental Language and Philosophy , Zhejiang Gongshang University, College of Foreign Language, Donghua University, School of Languages, Northeastern University at Qinhuangdao, College of Foreign Languages, Qingdao Agricultural University, School of Japanese Studies, Shanghai International Studies University, Department of East Asian Studies, Faculty of Humanities, The Hebrew University of Jerusalem, Dongduk Women's University, Seoul Theological University, Sungshin University

② Completion Requirement

- Preparatory educational program students are required to take more than 13 credits in total including 10 or more credits in Japanese Language Courses and 3 or more credits from Japanese and English Language Seminars, Lecture Courses in Japanese Studies or Lecture Courses in International Studies during the designated Period of the preparatory educational program.
- Japanese studeies students, MEXT scholarship are required to take more than 20 credits in total during the designated period of the program.

③ 科目分類ごとの注意点

日本語科目	日本語学習を主目的とする学生を対象にした≪集中コース≫、日本語学習を主目的としない学生を対象にした≪選択コース≫があります。

- ≪集中コース≫の場合、「日本語Ⅰ（総合）」「日本語2（総合）」は、「総合Ⅰ～10」または「総合Ⅰ～5」（学習段階によって異なる）をセットで登録すること。
- ≪選択コース≫の場合、各学期に指定された日本語科目２～３科目の登録が望ましい。
- ≪集中コース≫「日本語Ⅰ（口頭表現BⅥ～Ⅸ）」「日本語2（口頭表現BⅥ～Ⅸ）」は初回講義後にクラスを決定する。
- ただし、学部間協定受入留学生で、派遣元大学において大学院に在学中の学生のうち、日本語プレースメントテストにおいて学習段階Ⅷ以下（Ⅷを含む）にプレースされた学生は、各学習段階の「日本語Ⅰ（総合）」または「日本語2（総合）」を必ず登録すること。原則として≪選択コース≫の登録は認めない。

日本語・英語演習科目	日本語および英語の能力をより一層向上させたい人のための科目です。

■「日本語総合演習A/B/C/D/E」・「中級日本語文法概説A/B」・「上級日本語文法概説A/B」

登録できる科目は、学習段階により異なる。

科目名	授業内容/コース	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	Ⅵ	Ⅶ	Ⅷ	Ⅸ
日本語総合演習A	日本語初級コース	○	○	×不可	×不可	×不可	×不可	×不可	×不可	×不可
日本語総合演習B	日本語能力試験N3コース	×不可	※	○	○	○	×不可	×不可	×不可	×不可
日本語総合演習C	日本語能力試験N2コース	×不可	×不可	※	○	○	○	×不可	×不可	×不可
日本語総合演習D	日本語能力試験N1コース	×不可	×不可	×不可	※	○	○	○	○	○
日本語総合演習E	日本留学試験コース	×不可	×不可	×不可	※	○	○	○	○	○
中級日本語文法概説A/B	中級レベルの日本語文法	×不可	×不可	※	○	○	○	×不可	×不可	×不可
上級日本語文法概説A/B	上級レベルの日本語文法	×不可	×不可	×不可	×不可	※	○	○	○	○

・表の※マークは、どうしても登録したい場合に限り、登録することが可能な科目である。
　登録前に担当教員へ必ず相談して許可をもらうこと。
・「日本語総合演習E」は、日本の大学・大学院への進学を目指すための日本留学試験対策の科目である。

③ Notice for course classification registration

Japanese Language Courses	“Intensive Course” for students who wish to focus on learning Japanese language and “Elective Course” for students for whom learning Japanese is not the main purpose

- For “Intensive Course”, if you register “Japanese 1 (General)” or “Japanese 2 (General)”, register with “General 1-10” or “General 1-5” (different from each learning level).
- For students in an “Elective Course”, it is recommended to take two to three Japanese language subjects in each semester.
- If you register and take “Japanese 1 (oral expression B VI-IX)” or “Japanese 2 (oral expression B VI-IX)”, your class will be decided after the first day of the class.
- However, if you are a student who is part of a faculty-level agreement and enrolled in the graduate school in your home university and your Japanese learning level is level VIII or below, you have to register “Japanese 1 (General)” or “Japanese 2 (General)” in each Japanese learning level. “Elective course” students are basically not allowed to register those subjects.

Japanese and English Language Seminars	Courses for students who want to improve their English and Japanese Ability

日文生

■ <Japanese Language SeminarsA/B/C/D/E> <Intermediate Japanese Grammar Overview A/B> <Advanced Japanese Grammar Overview A/B>

Courses you can register are dependent on your Japanese learning level.

Course Name	Class Content / Course	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	Ⅵ	Ⅶ	Ⅷ	Ⅸ
Japanese Language Seminar A	Elementary Level Course	○	○	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Japanese Language Seminar B	Japanese Language Proficiency Test N3 Course	N/A	※	○	○	○	N/A	N/A	N/A	N/A
Japanese Language Seminar C	Japanese Language Proficiency Test N2 Course	N/A	N/A	※	○	○	○	N/A	N/A	N/A
Japanese Language Seminar D	Japanese Language Proficiency Test N1 Course	N/A	N/A	N/A	※	○	○	○	○	○
Japanese Language Seminar E	Examination for Japanese University Admission for International Students Course	N/A	N/A	N/A	※	○	○	○	○	○
Intermediate Japanese Grammar Overview A/B	Japanese Grammar in intermediate level	N/A	N/A	※	○	○	○	N/A	N/A	N/A
Advanced Japanese Grammar Overview A/B	Japanese Grammar in advanced level	N/A	N/A	N/A	N/A	※	○	○	○	○

- Courses with ※ above chart show there is limitation of registration.Permission from your lecturer is needed before singing up to the subject.
- “Japanese Language Seminar E” is test-preparation subject for students who aim to enter a university or graduate school in Japan.

■「日本語特講演習」

- クラスが異なれば、いくつでも登録できる。
- 「日本語特講演習」の一部のクラスは、学部間協定受入留学生で、派遣元大学において大学院に在学中の学生のみ登録できる。学習段階Ⅶ以上の交換留学生で、派遣元大学において、学部ならびに大学院に在学中の学生、あるいは学習段階Ⅶ以上の学部間協定受入留学生で、派遣元大学において学部に在学中の学生が、当該クラスの登録を希望する場合は、履修指導時に履修指導担当教員に相談すること。
- 学部間協定受入留学生で、派遣元大学において大学院に在学中の学生は、当該学生のみ登録できる「日本語特講演習」を最低２つ登録すること。また、これらの科目の履修中止は認めない。

■「英語総合演習」

この授業は、日本語と英語で行われる。内容を理解するためには、学習段階Ⅲ以上の日本語能力が必要。

科目名	授業内容
英語総合演習B	日本の高校レベルの文法及び語彙の習得を主目的としたコース。授業においては、文法を中心とした問題演習と解説が行われます。授業で扱われる英語のレベルについてはシラバスを参照してください。
英語総合演習C	TOEIC®L&R テスト、TOEIC®L&R IP テスト、TOEFL ITP®テスト、TOEFL iBT®テスト等のテスト対策を主目的とした科目です。授業で扱われる英語のレベルについてはシラバスを参照してください。

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP及び TOEIC はエデュケーショナル・テスティング・サービス（ETS）の登録商標です。

※「L&R」は「LISTENING AND READING」の短縮形です。

日本事情科目	日本の歴史・社会・文学・伝統文化・芸術などを学びます。
国際事情科目	世界の歴史・文化・ビジネス・メディア・言語学などを学びます。

・ 登録できる科目は、学習段階により異なるため、開講科目一覧表をよく確認すること。

・ 「●以上」・「●以上　※▲可」の表記も確認すること。これは登録が可能な学習段階を表す。例えば、「●以上」の場合は、学習段階●より下の学生は登録することができないが、「●以上　※▲可」の場合は、希望により学習段階●のひとつ下（学習段階▲）の学生も登録が可能。

■「日本の文化特講A」

学習段階Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの学生は、原則として必修科目であるため、自動的に登録される。

日文生

■ <Japanese Special Seminars>

- It is possible to register the same course with different class number as many as you wish.
- "Japanese Special Seminars" can be registered by the student only who is under a faculty-level agreement and enrolls in graduate/postgraduate of home university. If the student who is an exchange student with Japanese learning level more than VII and enroll in undergraduate/graduate school of home university, or the student who is under a faculty-level agreement with Japanese learning level more than VII and enroll in undergraduate/graduate school of home university want to register this course, discuss it with your academic advisor at the time of course guidance
- Register two courses from "Japanese special seminars" at least. It is not acceptable to withdraw from these courses.

■ <English Language Seminars>

These classes are conducted in both Japanese and English. To understand the contents of the classes, students must have Japanese learning level III or higher.

Course Name	Class Contents
English Language Seminar B	This course is intended to improve grammar and vocabulary to the level of Japanese senior high school students. Exercises and explanations of grammar will be conducted in the class. For the English level on this class, please refer to the syllabus of this subject
English Language Seminar C	This course is intended to prerare for the test like TOEIC®L&R TEST, TOEIC® L&R IP TEST, TOEFL ITP®TEST and TOEFL iBT®TEST. For the English level on this class, please refer to the syllabus of this subject.

*TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS).

*L&R means LISTENING AND READING

Lecture Courses in Japanese Studies	Courses on Japanese History, Society, Literature, Traditional Culture, Arts and other topics
Lecture Courses in International Studies	Courses on World History, Culture, Business, Media and more

- The subject you can register is determined by your Japanese learning level. Check the Course List for choosing.
- Make sure to check the "●以上(●=Minimum requirement)" and "●以上 (▲可) (●=Minimum Requirement, ▲ is possible)" marks on the right side of the stars. This indicates what learning level students can be registered. For example, if it indicates "● 以上", students who has Japanese learning level below ● cannot register to it. If it indicates "● 以上 (▲ 可) ", students who has one Japanese learnig level below ● (learning level ▲) can register it.

■ <Special Topics in Japanese Culture A>

For students with Japanese learning level I, II and III, this subject will be registerd automatically because this is the compulsory subject.

④ 学部・研究科科目の履修について

派遣元大学の単位認定に必要で且つ日本語プレースメントテストで日本語能力が十分あると判断された場合、登録制限単位数の範囲内で学部・研究科科目の登録が許可されます。対象者にはDUETで資料を配付しますので、登録を希望する場合は、必ず学部・研究科科目登録の資料を確認してください。登録が許可される学習段階と科目は、以下のとおりです。

- 学習段階Ⅴ：保健体育科目、外国語科目（原則として、1年間以上学習経験がある言語）のみ登録ができます。

- 学習段階Ⅵ以上：自分で科目選択・登録ができますが、シラバスを熟読して全ての科目において受講前後の予習・復習がかなり必要である事を理解した上で、登録をしてください。なお、他学部履修不可科目については登録できません。

⑤ グローバル教育センター（CGE）科目の履修について

登録制限単位数の範囲内で、グローバル教育センター（CGE）が提供する科目を登録することができます。CGE科目は、日本の文化、社会、自然など幅広い分野を取り上げ、授業はすべて英語で行われます。国内学生と外国人留学生が共に学習します。

CGE科目は先行登録です。先行登録期間中にDUETで登録申請してください。

日文生

④ Undergraduate / Graduate Subject

If you need some credits from undergraduate or graduate course for credit transfer to your home university and you are placed on a certain level or above as result of the Japanese Launguage Placement Test, you may register subjects from an undergraduate or graduate course within the number of credit limit you have.
The documents for Undergraduate / Graduate subjects will be provided through DUET for the eligible students.
If you plan to take the subjects, please read the documents carefully.
The available subjects and required Japanese level are as follows.

- Level V: Health and Physical Education, Foreign Language subjects. For Foreign Language subjects, you must have at least a year of learning experience of the language.

- Level VI or higher: All subjects provided by undergraduate or graduate course, except for those stated as exclusive to the students of the faculty providing them. Before registering for the subject, read syllabus thoroughly and understand that those subjects require a considerable hours of study to prepare and review.

⑤ Center for Global Education (CGE) subject

You may register subjects from Center for Global Education (CGE) within the number of credit limit. The courses provided by CGE are about Japanese culture, society and nature and all classes are conducted in English where both domestic and International students study together.

All CGE courses require advanced registration, so you have to apply for those subjects during the designated period through DUET.

2. 開講科目一覧表

日文生

《集中コース》（春学期）　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅰ	99000101	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅠ）	71	髙橋　旬子	今	春２	1	日本語Ⅰ（総合1-10　Ⅰ）は連携して授業が進められる
	99000101	072	日本語Ⅰ（総合ⅠⅠ）	72	高岸　雅子				
	99000102	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅰ）	71	髙橋　旬子				
	99000102	072	日本語Ⅰ（総合２Ⅰ）	72	高岸　雅子				
	99000103	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅰ）	71	髙田　充清				
	99000103	072	日本語Ⅰ（総合３Ⅰ）	72	下橋　美和				
	99000104	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅰ）	71	髙田　充清				
	99000104	072	日本語Ⅰ（総合４Ⅰ）	72	下橋　美和				
	99000105	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅰ）	71	髙橋　旬子				
	99000105	072	日本語Ⅰ（総合５Ⅰ）	72	髙田　充清				
	99000106	071	日本語Ⅰ（総合６Ⅰ）	71	髙橋　旬子				
	99000106	072	日本語Ⅰ（総合６Ⅰ）	72	髙田　充清				
	99000107	071	日本語Ⅰ（総合７Ⅰ）	71	北村　梓				
	99000107	072	日本語Ⅰ（総合７Ⅰ）	72	髙橋　旬子				
	99000108	071	日本語Ⅰ（総合８Ⅰ）	71	北村　梓				
	99000108	072	日本語Ⅰ（総合８Ⅰ）	72	髙橋　旬子				
	99000109	071	日本語Ⅰ（総合９Ⅰ）	71	大工原　勇人				
	99000109	072	日本語Ⅰ（総合９Ⅰ）	72	石田　裕子				
	99000110	071	日本語Ⅰ（総合１０Ⅰ）	71	大工原　勇人				
	99000110	072	日本語Ⅰ（総合１０Ⅰ）	72	石田　裕子				
Ⅱ	99000201	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅡ）	71	井関　和恵	今	春２	1	日本語Ⅰ（総合1-10　Ⅱ）は連携して授業が進められる
	99000202	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅱ）	71	井関　和恵				
	99000203	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅱ）	71	今井　洋子				
	99000204	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅱ）	71	今井　洋子				
	99000205	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅱ）	71	野村　和代				
	99000206	071	日本語Ⅰ（総合６Ⅱ）	71	野村　和代				
	99000207	071	日本語Ⅰ（総合７Ⅱ）	71	下橋　美和				
	99000208	071	日本語Ⅰ（総合８Ⅱ）	71	下橋　美和				
	99000209	071	日本語Ⅰ（総合９Ⅱ）	71	築山　さおり				
	99000210	071	日本語Ⅰ（総合１０Ⅱ）	71	築山　さおり				
Ⅲ	99000301	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅢ）	71	髙田　充清	今	春２	1	日本語Ⅰ（総合1-10　Ⅲ）は連携して授業が進められる
	99000302	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅲ）	71	髙田　充清				
	99000303	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅲ）	71	築山　さおり				
	99000304	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅲ）	71	築山　さおり				
	99000305	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅲ）	71	井関　和恵				
	99000306	071	日本語Ⅰ（総合６Ⅲ）	71	井関　和恵				
	99000307	071	日本語Ⅰ（総合７Ⅲ）	71	戸田　綾子				
	99000308	071	日本語Ⅰ（総合８Ⅲ）	71	戸田　綾子				
	99000309	071	日本語Ⅰ（総合９Ⅲ）	71	藤井　千枝				
	99000310	071	日本語Ⅰ（総合１０Ⅲ）	71	藤井　千枝				
Ⅳ	99000401	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅣ）	71	戸田　綾子	今	春２	1	日本語Ⅰ（総合1-5　Ⅳ）は連携して授業が進められる
	99000401	072	日本語Ⅰ（総合ⅠⅣ）	72	戸田　綾子				
	99000402	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅳ）	71	石田　裕子				
	99000402	072	日本語Ⅰ（総合２Ⅳ）	72	石田　裕子				
	99000403	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅳ）	71	松本　秀輔				
	99000403	072	日本語Ⅰ（総合３Ⅳ）	72	松本　秀輔				
	99000404	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅳ）	71	中村　香生里				
	99000404	072	日本語Ⅰ（総合４Ⅳ）	72	中村　香生里				
	99000405	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅳ）	71	井関　和恵				
	99000405	072	日本語Ⅰ（総合５Ⅳ）	72	井関　和恵				
	99000421	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅣ）	71	清水　泰生				
	99000421	072	日本語Ⅰ（読解ＡⅣ）	72	清水　泰生				
	99000422	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅣ）	71	石田　裕子				
	99000422	072	日本語Ⅰ（読解ＢⅣ）	72	石田　裕子				

《集中コース》（春学期）　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅳ	99000431	071	日本語Ⅰ（文章表現Ⅳ）	71	藤井　千枝	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅳ）は連携して授業が進められる
	99000431	072	日本語Ⅰ（文章表現Ⅳ）	72	藤井　千枝				
	99000441	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅣ）	71	小松　恭子				
	99000441	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅣ）	72	小松　恭子				
	99000442	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅣ）	71	村上　由貴				
	99000442	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅣ）	72	村上　由貴				
Ⅴ	99000501	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅤ）	71	鈴木　美和子	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅴ）は連携して授業が進められる
	99000501	072	日本語Ⅰ（総合ⅠⅤ）	72	鈴木　美和子				
	99000502	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅴ）	71	眞仁田　栄治				
	99000502	072	日本語Ⅰ（総合２Ⅴ）	72	眞仁田　栄治				
	99000503	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅴ）	71	中村　香生里				
	99000503	072	日本語Ⅰ（総合３Ⅴ）	72	小松　恭子				
	99000504	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅴ）	71	井関　和恵				
	99000504	072	日本語Ⅰ（総合４Ⅴ）	72	井関　和恵				
	99000505	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅴ）	71	小松　恭子				
	99000505	072	日本語Ⅰ（総合５Ⅴ）	72	小松　恭子				
	99000521	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅤ）	71	根川　幸男				
	99000521	072	日本語Ⅰ（読解ＡⅤ）	72	根川　幸男				
	99000522	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅤ）	71	田中　貴子				
	99000522	072	日本語Ⅰ（読解ＢⅤ）	72	田中　貴子				
	99000531	071	日本語Ⅰ（文章表現Ⅴ）	71	根川　幸男				
	99000531	072	日本語Ⅰ（文章表現Ⅴ）	72	小松　恭子				
	99000541	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅤ）	71	高岸　雅子				
	99000541	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅤ）	72	高岸　雅子				
	99000542	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅤ）	71	京野　千穂				
	99000542	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅤ）	72	京野　千穂				
Ⅵ	99000601	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅥ）	71	徐　潤純	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅵ）は連携して授業が進められるⅥ
	99000601	072	日本語Ⅰ（総合ⅠⅥ）	72	眞仁田　栄治				
	99000602	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅵ）	71	中村　香生里				
	99000602	072	日本語Ⅰ（総合２Ⅵ）	72	原田　朋子				
	99000603	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅵ）	71	原田　朋子				
	99000603	072	日本語Ⅰ（総合３Ⅵ）	72	徐　潤純				
	99000604	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅵ）	71	眞仁田　栄治				
	99000604	072	日本語Ⅰ（総合４Ⅵ）	72	眞仁田　栄治				
	99000605	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅵ）	71	原田　朋子				
	99000605	072	日本語Ⅰ（総合５Ⅵ）	72	中村　香生里				
	99000621	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅥ）	71	清水　泰生				
	99000621	072	日本語Ⅰ（読解ＡⅥ）	72	清水　泰生				
	99000622	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅥ）	71	根川　幸男				
	99000622	072	日本語Ⅰ（読解ＢⅥ）	72	根川　幸男				
	99000631	071	日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）	71	工藤　陽子				
	99000631	072	日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）	72	原田　朋子				
	99000641	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅥ）	71	竹内　茜				
	99000641	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅥ）	72	竹内　茜				
	99000642	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅥ）	71	菅　智穂				
	99000642	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅥ）	72	百濟　正和				
Ⅶ	99000701	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅦ）	71	仲渡　理恵子	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅶ）は連携して授業が進められる
	99000701	072	日本語Ⅰ（総合ⅠⅦ）	72	眞仁田　栄治				
	99000701	073	日本語Ⅰ（総合ⅠⅦ）	73	梶原　雄				
	99000702	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅶ）	71	梶原　雄				
	99000702	072	日本語Ⅰ（総合２Ⅶ）	72	平　弥悠紀				
	99000702	073	日本語Ⅰ（総合２Ⅶ）	73	工藤　陽子				
	99000703	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅶ）	71	中村　香生里				
	99000703	072	日本語Ⅰ（総合３Ⅶ）	72	梶原　雄				
	99000703	073	日本語Ⅰ（総合３Ⅶ）	73	築山　さおり				
	99000704	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅶ）	71	築山　さおり				
	99000704	072	日本語Ⅰ（総合４Ⅶ）	72	大山　理恵				
	99000704	073	日本語Ⅰ（総合４Ⅶ）	73	藤井　涼子				

《集中コース》（春学期）　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅶ	99000705	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅶ）	71	原田　朋子	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅶ）は連携して授業が進められる
	99000705	072	日本語Ⅰ（総合５Ⅶ）	72	中村　香生里				
	99000705	073	日本語Ⅰ（総合５Ⅶ）	73	伊藤　桜子				
	99000721	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅦ）	71	三谷　閑子				
	99000721	072	日本語Ⅰ（読解ＡⅦ）	72	三谷　閑子				
	99000721	073	日本語Ⅰ（読解ＡⅦ）	73	李　長波				
	99000722	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅦ）	71	菅　智穂				
	99000722	072	日本語Ⅰ（読解ＢⅦ）	72	菅　智穂				
	99000722	073	日本語Ⅰ（読解ＢⅦ）	73	根川　幸男				
	99000726	071	日本語Ⅰ（語彙Ⅶ）	71	藤井　涼子				
	99000726	072	日本語Ⅰ（語彙Ⅶ）	72	藤井　涼子				
	99000726	073	日本語Ⅰ（語彙Ⅶ）	73	藤井　涼子				
	99000731	071	日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）	71	野村　和代				
	99000731	072	日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）	72	大山　理恵				
	99000731	073	日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）	73	根川　幸男				
	99000741	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅦ）	71	下橋　美和				
	99000741	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅦ）	72	下橋　美和				
	99000741	073	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅦ）	73	下橋　美和				
	99000742	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅦ）	71	菅　智穂				
	99000742	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅦ）	72	菅　智穂				
	99000742	073	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅦ）	73	菅　智穂				
Ⅷ	99000801	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅧ）	71	平　弥悠紀	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅷ）は連携して授業が進められる
	99000801	072	日本語Ⅰ（総合ⅠⅧ）	72	大山　理恵				
	99000802	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅷ）	71	梶原　雄				
	99000802	072	日本語Ⅰ（総合２Ⅷ）	72	平　弥悠紀				
	99000803	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅷ）	71	工藤　陽子				
	99000803	072	日本語Ⅰ（総合３Ⅷ）	72	伊藤　桜子				
	99000804	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅷ）	71	伊藤　桜子				
	99000804	072	日本語Ⅰ（総合４Ⅷ）	72	伊藤　桜子				
	99000805	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅷ）	71	北村　梓				
	99000805	072	日本語Ⅰ（総合５Ⅷ）	72	工藤　陽子				
	99000821	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅧ）	71	野村　和代				
	99000821	072	日本語Ⅰ（読解ＡⅧ）	72	澁谷　きみ子				
	99000822	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅧ）	71	三上　聡太				
	99000822	072	日本語Ⅰ（読解ＢⅧ）	72	三上　聡太				
	99000826	071	日本語Ⅰ（語彙Ⅷ）	71	伊藤　桜子				
	99000826	072	日本語Ⅰ（語彙Ⅷ）	72	伊藤　桜子				
	99000831	071	日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）	71	三谷　閑子				
	99000831	072	日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）	72	野村　和代				
	99000841	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅧ）	71	澁谷　きみ子				
	99000841	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅧ）	72	澁谷　きみ子				
	99000842	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅧ）	71	鈴木　美和子				
	99000842	072	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅧ）	72	休講				
Ⅸ	99000901	071	日本語Ⅰ（総合ⅠⅨ）	71	大工原　勇人	今	春２	Ⅰ	日本語Ⅰ（総合Ⅰ-5　Ⅸ）は連携して授業が進められる
	99000902	071	日本語Ⅰ（総合２Ⅸ）	71	三谷　閑子				
	99000903	071	日本語Ⅰ（総合３Ⅸ）	71	大工原　勇人				
	99000904	071	日本語Ⅰ（総合４Ⅸ）	71	中井　好男				
	99000905	071	日本語Ⅰ（総合５Ⅸ）	71	後藤　多恵				
	99000921	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅨ）	71	李　長波				
	99000922	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅨ）	71	三上　聡太				
	99000926	071	日本語Ⅰ（語彙Ⅸ）	71	仲渡　理恵子				
	99000931	071	日本語Ⅰ（文章表現Ⅸ）	71	梶原　雄				
	99000941	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅨ）	71	竹内　茜				
	99000942	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅨ）	71	後藤　多恵				

《集中コース》（秋学期）　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅰ	99001101	071	日本語２（総合１Ⅰ）	71	髙橋　旬子	今	秋２	1	日本語2（総合1-10　Ⅰ）は連携して授業が進められる
	99001101	072	日本語２（総合１Ⅰ）	72	高岸　雅子				
	99001102	071	日本語２（総合２Ⅰ）	71	髙橋　旬子				
	99001102	072	日本語２（総合２Ⅰ）	72	高岸　雅子				
	99001103	071	日本語２（総合３Ⅰ）	71	髙田　充清				
	99001103	072	日本語２（総合３Ⅰ）	72	下橋　美和				
	99001104	071	日本語２（総合４Ⅰ）	71	髙田　充清				
	99001104	072	日本語２（総合４Ⅰ）	72	下橋　美和				
	99001105	071	日本語２（総合５Ⅰ）	71	髙橋　旬子				
	99001105	072	日本語２（総合５Ⅰ）	72	髙田　充清				
	99001106	071	日本語２（総合６Ⅰ）	71	髙橋　旬子				
	99001106	072	日本語２（総合６Ⅰ）	72	髙田　充清				
	99001107	071	日本語２（総合７Ⅰ）	71	北村　梓				
	99001107	072	日本語２（総合７Ⅰ）	72	髙橋　旬子				
	99001108	071	日本語２（総合８Ⅰ）	71	北村　梓				
	99001108	072	日本語２（総合８Ⅰ）	72	髙橋　旬子				
	99001109	071	日本語２（総合９Ⅰ）	71	大工原　勇人				
	99001109	072	日本語２（総合９Ⅰ）	72	石田　裕子				
	99001110	071	日本語２（総合１０Ⅰ）	71	大工原　勇人				
	99001110	072	日本語２（総合１０Ⅰ）	72	石田　裕子				
Ⅱ	99001201	071	日本語２（総合１Ⅱ）	71	井関　和恵	今	秋２	1	日本語2（総合1-10　Ⅱ）は連携して授業が進められる
	99001202	071	日本語２（総合２Ⅱ）	71	井関　和恵				
	99001203	071	日本語２（総合３Ⅱ）	71	今井　洋子				
	99001204	071	日本語２（総合４Ⅱ）	71	今井　洋子				
	99001205	071	日本語２（総合５Ⅱ）	71	野村　和代				
	99001206	071	日本語２（総合６Ⅱ）	71	野村　和代				
	99001207	071	日本語２（総合７Ⅱ）	71	下橋　美和				
	99001208	071	日本語２（総合８Ⅱ）	71	下橋　美和				
	99001209	071	日本語２（総合９Ⅱ）	71	築山　さおり				
	99001210	071	日本語２（総合１０Ⅱ）	71	築山　さおり				
Ⅲ	99001301	071	日本語２（総合１Ⅲ）	71	髙田　充清	今	秋２	1	日本語2（総合1-10　Ⅲ）は連携して授業が進められる
	99001302	071	日本語２（総合２Ⅲ）	71	髙田　充清				
	99001303	071	日本語２（総合３Ⅲ）	71	築山　さおり				
	99001304	071	日本語２（総合４Ⅲ）	71	築山　さおり				
	99001305	071	日本語２（総合５Ⅲ）	71	井関　和恵				
	99001306	071	日本語２（総合６Ⅲ）	71	井関　和恵				
	99001307	071	日本語２（総合７Ⅲ）	71	戸田　綾子				
	99001308	071	日本語２（総合８Ⅲ）	71	戸田　綾子				
	99001309	071	日本語２（総合９Ⅲ）	71	藤井　千枝				
	99001310	071	日本語２（総合１０Ⅲ）	71	藤井　千枝				
Ⅳ	99001401	071	日本語２（総合１Ⅳ）	71	戸田　綾子	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅳ）は連携して授業が進められる
	99001401	072	日本語２（総合１Ⅳ）	72	戸田　綾子				
	99001402	071	日本語２（総合２Ⅳ）	71	石田　裕子				
	99001402	072	日本語２（総合２Ⅳ）	72	石田　裕子				
	99001403	071	日本語２（総合３Ⅳ）	71	松本　秀輔				
	99001403	072	日本語２（総合３Ⅳ）	72	松本　秀輔				
	99001404	071	日本語２（総合４Ⅳ）	71	中村　香生里				
	99001404	072	日本語２（総合４Ⅳ）	72	中村　香生里				
	99001405	071	日本語２（総合５Ⅳ）	71	井関　和恵				
	99001405	072	日本語２（総合５Ⅳ）	72	井関　和恵				
	99001421	071	日本語２（読解ＡⅣ）	71	清水　泰生				
	99001421	072	日本語２（読解ＡⅣ）	72	清水　泰生				
	99001422	071	日本語２（読解ＢⅣ）	71	石田　裕子				
	99001422	072	日本語２（読解ＢⅣ）	72	石田　裕子				
	99001431	071	日本語２（文章表現Ⅳ）	71	藤井　千枝				
	99001431	072	日本語２（文章表現Ⅳ）	72	藤井　千枝				

《集中コース》（秋学期）　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅳ	99001441	071	日本語２（口頭表現ＡⅣ）	71	小松　恭子	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅳ）は連携して授業が進められる
	99001441	072	日本語２（口頭表現ＡⅣ）	72	小松　恭子				
	99001442	071	日本語２（口頭表現ＢⅣ）	71	村上　由貴				
	99001442	072	日本語２（口頭表現ＢⅣ）	72	村上　由貴				
Ⅴ	99001501	071	日本語２（総合ⅠⅤ）	71	鈴木　美和子	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅴ）は連携して授業が進められる
	99001501	072	日本語２（総合ⅠⅤ）	72	鈴木　美和子				
	99001502	071	日本語２（総合２Ⅴ）	71	眞仁田　栄治				
	99001502	072	日本語２（総合２Ⅴ）	72	眞仁田　栄治				
	99001503	071	日本語２（総合３Ⅴ）	71	中村　香生里				
	99001503	072	日本語２（総合３Ⅴ）	72	小松　恭子				
	99001504	071	日本語２（総合４Ⅴ）	71	井関　和恵				
	99001504	072	日本語２（総合４Ⅴ）	72	井関　和恵				
	99001505	071	日本語２（総合５Ⅴ）	71	小松　恭子				
	99001505	072	日本語２（総合５Ⅴ）	72	小松　恭子				
	99001521	071	日本語２（読解ＡⅤ）	71	根川　幸男				
	99001521	072	日本語２（読解ＡⅤ）	72	根川　幸男				
	99001522	071	日本語２（読解ＢⅤ）	71	田中　貴子				
	99001522	072	日本語２（読解ＢⅤ）	72	田中　貴子				
	99001531	071	日本語２（文章表現Ⅴ）	71	根川　幸男				
	99001531	072	日本語２（文章表現Ⅴ）	72	小松　恭子				
	99001541	071	日本語２（口頭表現ＡⅤ）	71	高岸　雅子				
	99001541	072	日本語２（口頭表現ＡⅤ）	72	高岸　雅子				
	99001542	071	日本語２（口頭表現ＢⅤ）	71	京野　千穂				
	99001542	072	日本語２（口頭表現ＢⅤ）	72	京野　千穂				
Ⅵ	99001601	071	日本語２（総合ⅠⅥ）	71	徐　潤純	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅵ）は連携して授業が進められる
	99001601	072	日本語２（総合ⅠⅥ）	72	眞仁田　栄治				
	99001602	071	日本語２（総合２Ⅵ）	71	中村　香生里				
	99001602	072	日本語２（総合２Ⅵ）	72	原田　朋子				
	99001603	071	日本語２（総合３Ⅵ）	71	原田　朋子				
	99001603	072	日本語２（総合３Ⅵ）	72	徐　潤純				
	99001604	071	日本語２（総合４Ⅵ）	71	眞仁田　栄治				
	99001604	072	日本語２（総合４Ⅵ）	72	眞仁田　栄治				
	99001605	071	日本語２（総合５Ⅵ）	71	原田　朋子				
	99001605	072	日本語２（総合５Ⅵ）	72	中村　香生里				
	99001621	071	日本語２（読解ＡⅥ）	71	清水　泰生				
	99001621	072	日本語２（読解ＡⅥ）	72	清水　泰生				
	99001622	071	日本語２（読解ＢⅥ）	71	根川　幸男				
	99001622	072	日本語２（読解ＢⅥ）	72	根川　幸男				
	99001631	071	日本語２（文章表現Ⅵ）	71	工藤　陽子				
	99001631	072	日本語２（文章表現Ⅵ）	72	原田　朋子				
	99001641	071	日本語２（口頭表現ＡⅥ）	71	竹内　茜				
	99001641	072	日本語２（口頭表現ＡⅥ）	72	竹内　茜				
	99001642	071	日本語２（口頭表現ＢⅥ）	71	菅　智穂				
	99001642	072	日本語２（口頭表現ＢⅥ）	72	百濟　正和				
Ⅶ	99001701	071	日本語２（総合ⅠⅦ）	71	仲渡　理恵子	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅶ）は連携して授業が進められる
	99001701	072	日本語２（総合ⅠⅦ）	72	眞仁田　栄治				
	99001701	073	日本語２（総合ⅠⅦ）	73	梶原　雄				
	99001702	071	日本語２（総合２Ⅶ）	71	梶原　雄				
	99001702	072	日本語２（総合２Ⅶ）	72	平　弥悠紀				
	99001702	073	日本語２（総合２Ⅶ）	73	工藤　陽子				
	99001703	071	日本語２（総合３Ⅶ）	71	中村　香生里				
	99001703	072	日本語２（総合３Ⅶ）	72	梶原　雄				
	99001703	073	日本語２（総合３Ⅶ）	73	築山　さおり				
	99001704	071	日本語２（総合４Ⅶ）	71	築山　さおり				
	99001704	072	日本語２（総合４Ⅶ）	72	大山　理恵				
	99001704	073	日本語２（総合４Ⅶ）	73	藤井　涼子				

《集中コース》（秋学期）　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅶ	99001705	071	日本語２（総合５Ⅶ）	71	原田　朋子	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅶ）は連携して授業が進められる
	99001705	072	日本語２（総合５Ⅶ）	72	中村　香生里				
	99001705	073	日本語２（総合５Ⅶ）	73	伊藤　桜子				
	99001721	071	日本語２（読解ＡⅦ）	71	三谷　閑子				
	99001721	072	日本語２（読解ＡⅦ）	72	三谷　閑子				
	99001721	073	日本語２（読解ＡⅦ）	73	李　長波				
	99001722	071	日本語２（読解ＢⅦ）	71	菅　智穂				
	99001722	072	日本語２（読解ＢⅦ）	72	菅　智穂				
	99001726	071	日本語２（語彙Ⅶ）	71	藤井　涼子				
	99001726	072	日本語２（語彙Ⅶ）	72	藤井　涼子				
	99001726	073	日本語２（語彙Ⅶ）	73	藤井　涼子				
	99001731	071	日本語２（文章表現Ⅶ）	71	野村　和代				
	99001731	072	日本語２（文章表現Ⅶ）	72	大山　理恵				
	99001731	073	日本語２（文章表現Ⅶ）	73	根川　幸男				
	99001741	071	日本語２（口頭表現ＡⅦ）	71	下橋　美和				
	99001741	072	日本語２（口頭表現ＡⅦ）	72	下橋　美和				
	99001741	073	日本語２（口頭表現ＡⅦ）	73	下橋　美和				
	99001742	071	日本語２（口頭表現ＢⅦ）	71	菅　智穂				
	99001742	072	日本語２（口頭表現ＢⅦ）	72	菅　智穂				
	99001742	073	日本語２（口頭表現ＢⅦ）	73	菅　智穂				
Ⅷ	99001801	071	日本語２（総合ⅠⅧ）	71	平　弥悠紀	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅷ）は連携して授業が進められる
	99001801	072	日本語２（総合ⅠⅧ）	72	大山　理恵				
	99001802	071	日本語２（総合２Ⅷ）	71	梶原　雄				
	99001802	072	日本語２（総合２Ⅷ）	72	平　弥悠紀				
	99001803	071	日本語２（総合３Ⅷ）	71	工藤　陽子				
	99001803	072	日本語２（総合３Ⅷ）	72	伊藤　桜子				
	99001804	071	日本語２（総合４Ⅷ）	71	伊藤　桜子				
	99001804	072	日本語２（総合４Ⅷ）	72	伊藤　桜子				
	99001805	071	日本語２（総合５Ⅷ）	71	北村　梓				
	99001805	072	日本語２（総合５Ⅷ）	72	工藤　陽子				
	99001821	071	日本語２（読解ＡⅧ）	71	野村　和代				
	99001821	072	日本語２（読解ＡⅧ）	72	澁谷　きみ子				
	99001822	071	日本語２（読解ＢⅧ）	71	三上　聡太				
	99001822	072	日本語２（読解ＢⅧ）	72	三上　聡太				
	99001826	071	日本語２（語彙Ⅷ）	71	伊藤　桜子				
	99001826	072	日本語２（語彙Ⅷ）	72	伊藤　桜子				
	99001831	071	日本語２（文章表現Ⅷ）	71	三谷　閑子				
	99001831	072	日本語２（文章表現Ⅷ）	72	野村　和代				
	99001841	071	日本語２（口頭表現ＡⅧ）	71	澁谷　きみ子				
	99001841	072	日本語２（口頭表現ＡⅧ）	72	澁谷　きみ子				
	99001842	071	日本語２（口頭表現ＢⅧ）	71	鈴木　美和子				
	99001842	072	日本語２（口頭表現ＢⅧ）	72	休講				
Ⅸ	99001901	071	日本語２（総合ⅠⅨ）	71	大工原　勇人	今	秋２	1	日本語2（総合1-5　Ⅸ）は連携して授業が進められる
	99001902	071	日本語２（総合２Ⅸ）	71	三谷　閑子				
	99001903	071	日本語２（総合３Ⅸ）	71	大工原　勇人				
	99001904	071	日本語２（総合４Ⅸ）	71	中井　好男				
	99001905	071	日本語２（総合５Ⅸ）	71	後藤　多恵				
	99001921	071	日本語２（読解ＡⅨ）	71	李　長波				
	99001922	071	日本語２（読解ＢⅨ）	71	三上　聡太				
	99001926	071	日本語２（語彙Ⅸ）	71	仲渡　理恵子				
	99001931	071	日本語２（文章表現Ⅸ）	71	梶原　雄				
	99001941	071	日本語２（口頭表現ＡⅨ）	71	竹内　茜				
	99001942	071	日本語２（口頭表現ＢⅨ）	71	後藤　多恵				

《選択コース》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅰ			日本語１（口頭表現ＡⅠ）		休講			1	
			日本語２（口頭表現ＡⅠ）		休講				
	99005501	001	日本語１（口頭表現ＢⅠ）	1	吉川　夏渚子	田	春2		
	99005501	051	日本語１（口頭表現ＢⅠ）	51	松本　秀輔	今	春2		
	99005501	101	日本語１（口頭表現ＢⅠ）	101	松本　秀輔	今	春2		
	99005551	001	日本語２（口頭表現ＢⅠ）	1	吉川　夏渚子	田	秋2		
	99005551	051	日本語２（口頭表現ＢⅠ）	51	松本　秀輔	今	秋2		
	99005551	101	日本語２（口頭表現ＢⅠ）	101	松本　秀輔	今	秋2		
	99005601	001	日本語１（文法Ⅰ）	1	梶原　雄	田	春2		
	99005601	051	日本語１（文法Ⅰ）	51	戸田　綾子	今	春2		
	99005601	101	日本語１（文法Ⅰ）	101	戸田　綾子	今	春2		
	99005651	001	日本語２（文法Ⅰ）	1	梶原　雄	田	秋2		
	99005651	051	日本語２（文法Ⅰ）	51	戸田　綾子	今	秋2		
	99005651	101	日本語２（文法Ⅰ）	101	戸田　綾子	今	秋2		
Ⅱ			日本語１（口頭表現ＡⅡ）		休講			1	
			日本語２（口頭表現ＡⅡ）		休講				
	99005502	001	日本語１（口頭表現ＢⅡ）	1	梶原　雄	田	春2		
	99005502	051	日本語１（口頭表現ＢⅡ）	51	大工原　勇人	今	春2		
	99005502	101	日本語１（口頭表現ＢⅡ）	101	大工原　勇人	今	春2		
	99005552	001	日本語２（口頭表現ＢⅡ）	1	梶原　雄	田	秋2		
	99005552	051	日本語２（口頭表現ＢⅡ）	51	大工原　勇人	今	秋2		
	99005552	101	日本語２（口頭表現ＢⅡ）	101	大工原　勇人	今	秋2		
	99005602	001	日本語１（文法Ⅱ）	1	仲渡　理恵子	田	春2		
	99005602	051	日本語１（文法Ⅱ）	51	徐　潤純	今	春2		
	99005602	101	日本語１（文法Ⅱ）	101	徐　潤純	今	春2		
	99005652	001	日本語２（文法Ⅱ）	1	仲渡　理恵子	田	秋2		
	99005652	051	日本語２（文法Ⅱ）	51	徐　潤純	今	秋2		
	99005652	101	日本語２（文法Ⅱ）	101	徐　潤純	今	秋2		
Ⅲ			日本語１（文章表現Ⅲ）		休講			1	
			日本語２（文章表現Ⅲ）		休講				
	99005503	001	日本語１（口頭表現ＢⅢ）	1	寺﨑　知之	田	春2		
	99005503	051	日本語１（口頭表現ＢⅢ）	51	藤井　千枝	今	春2		
	99005503	101	日本語１（口頭表現ＢⅢ）	101	竹内　茜	今	春2		
	99005553	001	日本語２（口頭表現ＢⅢ）	1	寺﨑　知之	田	秋2		
	99005553	051	日本語２（口頭表現ＢⅢ）	51	藤井　千枝	今	秋2		
	99005553	101	日本語２（口頭表現ＢⅢ）	101	竹内　茜	今	秋2		
	99005603	001	日本語１（文法Ⅲ）	1	田中　舞	田	春2		
	99005603	051	日本語１（文法Ⅲ）	51	平　弥悠紀	今	春2		
	99005603	101	日本語１（文法Ⅲ）	101	平　弥悠紀	今	春2		
	99005653	001	日本語２（文法Ⅲ）	1	田中　舞	田	秋2		
	99005653	051	日本語２（文法Ⅲ）	51	平　弥悠紀	今	秋2		
	99005653	101	日本語２（文法Ⅲ）	101	平　弥悠紀	今	秋2		
Ⅳ	99000431	051	日本語１（文章表現Ⅳ）	51	村上　由貴	今	春2	1	
	99000442	001	日本語１（口頭表現ＢⅣ）	1	伊藤　桜子	田	春2		
	99000442	051	日本語１（口頭表現ＢⅣ）	51	下橋　美和	今	春2		
	99001431	051	日本語２（文章表現Ⅳ）	51	村上　由貴	今	秋2		
	99001442	001	日本語２（口頭表現ＢⅣ）	1	伊藤　桜子	田	秋2		
	99001442	051	日本語２（口頭表現ＢⅣ）	51	下橋　美和	今	秋2		
	99005604	001	日本語１（文法Ⅳ）	1	伊藤　桜子	田	春2		
	99005604	051	日本語１（文法Ⅳ）	51	中村　香生里	今	春2		
	99005654	001	日本語２（文法Ⅳ）	1	伊藤　桜子	田	秋2		
	99005654	051	日本語２（文法Ⅳ）	51	中村　香生里	今	秋2		

《選択コース》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅴ	99000531	051	日本語Ⅰ（文章表現Ⅴ）	51	北村　梓	今	春2	1	
	99000542	001	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅤ）	1	山村　孝一	田	春2		
	99000542	051	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅤ）	51	松本　秀輔	今	春2		
	99001531	051	日本語２（文章表現Ⅴ）	51	北村　梓	今	秋2		
	99001542	001	日本語２（口頭表現ＢⅤ）	1	吉川　夏渚子	田	秋2		
	99001542	051	日本語２（口頭表現ＢⅤ）	51	松本　秀輔	今	秋2		
	99005605	001	日本語Ⅰ（文法Ⅴ）	1	寺﨑　知之	田	春2		
	99005605	051	日本語Ⅰ（文法Ⅴ）	51	鈴木　美和子	今	春2		
	99005655	001	日本語２（文法Ⅴ）	1	寺﨑　知之	田	秋2		
	99005655	051	日本語２（文法Ⅴ）	51	鈴木　美和子	今	秋2		
Ⅵ	99000621	001	日本語Ⅰ（読解ＡⅥ）	1	仲渡　理恵子	田	春2	1	
	99000621	051	日本語Ⅰ（読解ＡⅥ）	51	清水　泰生	今	春2		
			日本語Ⅰ（読解ＢⅥ）		休講				
			日本語Ⅰ（語彙Ⅵ）		休講				
	99000631	001	日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）	1	須藤　潤	田	春2		
	99000631	051	日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）	51	菅　智穂	今	春2		
	99000631	052	日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）	52	原田　朋子	今	春2		
	99000641	001	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅥ）	1	梶原　雄	田	春2		
	99000642	051	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅥ）	51	百濟　正和	今	春2		
	99001621	001	日本語２（読解ＡⅥ）	1	仲渡　理恵子	田	秋2		
	99001621	051	日本語２（読解ＡⅥ）	51	清水　泰生	今	秋2		
			日本語２（読解ＢⅥ）		休講				
			日本語２（語彙Ⅵ）		休講				
	99001631	051	日本語２（文章表現Ⅵ）	51	菅　智穂	今	秋2		
	99001631	052	日本語２（文章表現Ⅵ）	52	原田　朋子	今	秋2		
	99001641	001	日本語２（口頭表現ＡⅥ）	1	梶原　雄	田	秋2		
	99001642	051	日本語２（口頭表現ＢⅥ）	51	百濟　正和	今	秋2		
	99005606	001	日本語Ⅰ（文法Ⅵ）	1	田中　舞	田	春2		
	99005606	051	日本語Ⅰ（文法Ⅵ）	51	徐　潤純	今	春2		
	99005656	001	日本語２（文法Ⅵ）	1	田中　舞	田	秋2		
	99005656	051	日本語２（文法Ⅵ）	51	徐　潤純	今	秋2		
Ⅶ	99000721	051	日本語Ⅰ（読解ＡⅦ）	51	三谷　閑子	今	春2	1	
			日本語Ⅰ（読解ＢⅦ）		休講				
	99000726	001	日本語Ⅰ（語彙Ⅶ）	1	仲渡　理恵子	田	春2		
	99000726	051	日本語Ⅰ（語彙Ⅶ）	51	藤井　涼子	今	春2		
	99000731	001	日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）	1	山村　孝一	田	春2		
	99000731	051	日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）	51	根川　幸男	今	春2		
	99000731	052	日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）	52	大山　理恵	今	春2		
	99000741	051	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅦ）	51	大山　理恵	今	春2		
	99000742	051	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅦ）	51	中村　正美	今	春2		
	99001721	001	日本語２（読解ＡⅦ）	1	佐尾　ちとせ	田	秋2		
	99001721	051	日本語２（読解ＡⅦ）	51	三谷　閑子	今	秋2		
	99001722	001	日本語２（読解ＢⅦ）	1	鈴木　伸子	田	秋2		
	99001726	051	日本語２（語彙Ⅶ）	51	藤井　涼子	今	秋2		
	99001731	001	日本語２（文章表現Ⅶ）	1	田中　舞	田	秋2		
	99001731	051	日本語２（文章表現Ⅶ）	51	根川　幸男	今	秋2		
	99001731	052	日本語２（文章表現Ⅶ）	52	大山　理恵	今	秋2		
	99001741	001	日本語２（口頭表現ＡⅦ）	1	吉川　夏渚子	田	秋2		
	99001741	051	日本語２（口頭表現ＡⅦ）	51	大山　理恵	今	秋2		
	99001742	051	日本語２（口頭表現ＢⅦ）	51	中村　正美	今	秋2		
	99005607	001	日本語Ⅰ（文法Ⅶ）	1	寺﨑　知之	田	春2		
	99005607	051	日本語Ⅰ（文法Ⅶ）	51	平　弥悠紀	今	春2		
	99005657	001	日本語２（文法Ⅶ）	1	寺﨑　知之	田	秋2		
	99005657	051	日本語２（文法Ⅶ）	51	平　弥悠紀	今	秋2		

《選択コース》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語科目

日本語レベル	登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	履修条件など
Ⅷ	99000821	001	日本語Ⅰ（読解ＡⅧ）	1	佐尾　ちとせ	田	春2	1	
	99000821	051	日本語Ⅰ（読解ＡⅧ）	51	李　長波	今	春2		
			日本語Ⅰ（読解ＢⅧ）		休講				
	99000826	001	日本語Ⅰ（語彙Ⅷ）	1	仲渡　理恵子	田	春2		
	99000826	051	日本語Ⅰ（語彙Ⅷ）	51	仲渡　理恵子	今	春2		
	99000831	051	日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）	51	野村　和代	今	春2		
	99000831	052	日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）	52	野村　和代	今	春2		
	99000841	001	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅧ）	1	吉川　夏渚子	田	春2		
	99000841	051	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅧ）	51	澁谷　きみ子	今	春2		
	99000842	051	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅧ）	51	鈴木　美和子	今	春2		
	99001821	051	日本語２（読解ＡⅧ）	51	李　長波	今	秋2		
	99001822	001	日本語２（読解ＢⅧ）	1	山村　孝一	田	秋2		
	99001826	051	日本語２（語彙Ⅷ）	51	仲渡　理恵子	今	秋2		
	99001831	001	日本語２（文章表現Ⅷ）	1	田中　舞	田	秋2		
	99001831	051	日本語２（文章表現Ⅷ）	51	野村　和代	今	秋2		
	99001831	052	日本語２（文章表現Ⅷ）	52	野村　和代	今	秋2		
	99001841	051	日本語２（口頭表現ＡⅧ）	51	澁谷　きみ子	今	秋2		
	99001842	051	日本語２（口頭表現ＢⅧ）	51	鈴木　美和子	今	秋2		
	99005608	051	日本語Ⅰ（文法Ⅷ）	51	伊藤　桜子	今	春2		
	99005658	001	日本語２（文法Ⅷ）	1	仲渡　理恵子	田	秋2		
	99005658	051	日本語２（文法Ⅷ）	51	伊藤　桜子	今	秋2		
Ⅸ	99000921	071	日本語Ⅰ（読解ＡⅨ）	71	李　長波	今	春2	1	
	99000922	071	日本語Ⅰ（読解ＢⅨ）	71	三上　聡太	今	春2		
	99000926	071	日本語Ⅰ（語彙Ⅸ）	71	仲渡　理恵子	今	春2		
	99000931	051	日本語Ⅰ（文章表現Ⅸ）	51	大工原　勇人	今	春2		
	99000941	001	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅨ）	1	仲渡　理恵子	田	春2		
	99000941	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＡⅨ）	71	竹内　茜	今	春2		
	99000942	071	日本語Ⅰ（口頭表現ＢⅨ）	71	後藤　多恵	今	春2		
	99001921	071	日本語２（読解ＡⅨ）	71	李　長波	今	秋2		
	99001922	001	日本語２（読解ＢⅨ）	1	山村　孝一	田	秋2		
	99001922	071	日本語２（読解ＢⅨ）	71	三上　聡太	今	秋2		
	99001926	001	日本語２（語彙Ⅸ）	1	仲渡　理恵子	田	秋2		
	99001926	071	日本語２（語彙Ⅸ）	71	仲渡　理恵子	今	秋2		
	99001931	051	日本語２（文章表現Ⅸ）	51	大工原　勇人	今	秋2		
	99001941	071	日本語２（口頭表現ＡⅨ）	71	竹内　茜	今	秋2		
	99001942	071	日本語２（口頭表現ＢⅨ）	71	後藤　多恵	今	秋2		
	99005609	001	日本語Ⅰ（文法Ⅸ）	1	佐尾　ちとせ	田	春2		
	99005609	051	日本語Ⅰ（文法Ⅸ）	51	眞仁田　栄治	今	春2		
	99005659	051	日本語２（文法Ⅸ）	51	眞仁田　栄治	今	秋2		

《集中コース・選択コース共通》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本語・英語演習科目

登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	先行登録	履修条件など
99002001	071	日本語総合演習Ａ	71	高岸　雅子	今	春2	1		【日本語レベル】Ⅰ・Ⅱ
99002001	072	日本語総合演習Ａ	72	高岸　雅子	今	秋2			【日本語レベル】Ⅰ・Ⅱ
99002002	071	日本語総合演習Ｂ	71	戸田　綾子	今	春2			【日本語レベル】Ⅲ～Ⅴ※Ⅱ相談
99002002	072	日本語総合演習Ｂ	72	戸田　綾子	今	秋2			【日本語レベル】Ⅲ～Ⅴ※Ⅱ相談
99002003	071	日本語総合演習Ｃ	71	築山　さおり	今	春2			【日本語レベル】Ⅳ～Ⅵ※Ⅲ相談
99002003	072	日本語総合演習Ｃ	72	築山　さおり	今	秋2			【日本語レベル】Ⅳ～Ⅵ※Ⅲ相談
99002004	071	日本語総合演習Ｄ	71	石田　裕子	今	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ相談
99002004	072	日本語総合演習Ｄ	72	石田　裕子	今	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ相談
		日本語総合演習Ｅ		休講					
99002007	000	中級日本語文法概説Ａ		松本　秀輔	今	春2			【日本語レベル】Ⅳ～Ⅵ※Ⅲ相談
99002008	000	中級日本語文法概説Ｂ		松本　秀輔	今	秋2			【日本語レベル】Ⅳ～Ⅵ※Ⅲ相談
99002009	000	上級日本語文法概説Ａ		佐尾　ちとせ	今	春2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ相談
99002010	000	上級日本語文法概説Ｂ		佐尾　ちとせ	今	秋2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ相談
		日本語特別演習		休講					
		日本語特講演習		休講					
99002015	074	日本語特講演習	74	徐　潤純 高岸　雅子 原田　朋子 大工原　勇人	今	春2			日研生およびDepartment of East Asian Studies, University of Cambridgeから留学している学生のみ登録可
99002015	075	日本語特講演習	75	徐　潤純 高岸　雅子 原田　朋子 大工原　勇人	今	秋2			
99002015	188	日本語特講演習	188	平　弥悠紀	今	春2			学部間協定受入留学生で、派遣元大学において、大学院に在籍中の学生に限り登録可
99002015	189	日本語特講演習	189	松本　秀輔	今	春2			
99002015	190	日本語特講演習	190	徐　潤純	今	春2			
99002015	191	日本語特講演習	191	平　弥悠紀	今	秋2			
99002015	192	日本語特講演習	192	松本　秀輔	今	秋2			
99002015	193	日本語特講演習	193	徐　潤純	今	秋2			
99002015	194	日本語特講演習	194	李　長波	今	春2			
99002015	195	日本語特講演習	195	李　長波	今	春2			
99002015	196	日本語特講演習	196	李　長波	今	秋2			
99002015	197	日本語特講演習	197	李　長波	今	秋2			
99002016	051	ビジネス日本語Ａ	51	菅　智穂	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅰ・Ⅱ
99002016	052	ビジネス日本語Ａ	52	菅　智穂	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅰ・Ⅱ
99002017	051	ビジネス日本語Ｂ	51	石田　裕子	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅲ～Ⅴ
99002017	052	ビジネス日本語Ｂ	52	石田　裕子	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅲ～Ⅴ
99002018	001	ビジネス日本語Ｃ	1	吉川　夏渚子	田	春2		●	【日本語レベル】Ⅵ･Ⅶ
99002018	002	ビジネス日本語Ｃ	2	吉川　夏渚子	田	秋2		●	【日本語レベル】Ⅵ･Ⅶ
99002018	051	ビジネス日本語Ｃ	51	吉川　夏渚子	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅵ･Ⅶ
99002018	052	ビジネス日本語Ｃ	52	吉川　夏渚子	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅵ･Ⅶ
99002019	001	ビジネス日本語Ｄ	1	吉川　夏渚子	田	春2		●	【日本語レベル】Ⅷ･Ⅸ
99002019	002	ビジネス日本語Ｄ	2	吉川　夏渚子	田	秋2		●	【日本語レベル】Ⅷ･Ⅸ
99002019	051	ビジネス日本語Ｄ	51	吉川　夏渚子	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅷ･Ⅸ
99002019	052	ビジネス日本語Ｄ	52	吉川　夏渚子	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅷ･Ⅸ
		英語総合演習Ａ		休講					
		英語総合演習Ｂ		休講					
		英語総合演習Ｃ		休講					
		英語総合演習Ｄ		休講					

《集中コース・選択コース共通》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本事情科目

登録コード 科目コード	登録コード クラスコード	科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	先行登録	履修条件など
99003011	051	日本の文学Ａ	51	白方　佳果	今	春2	2		【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ※Ⅵ可
99003011	052	日本の文学Ａ	52	白方　佳果	今	秋2			【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ※Ⅵ可
99003012	071	日本の文学Ｂ	71	山村　孝一	今	春2			【日本語レベル】Ⅳ～Ⅸ
99003012	072	日本の文学Ｂ	72	山村　孝一	今	秋2			【日本語レベル】Ⅳ～Ⅸ
99003021	051	日本の思想・宗教１	51	石黒　衛	今	春2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ可
99003022	051	日本の思想・宗教２	51	石黒　衛	今	秋2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ可
		日本の法と政治		休講					
		日本の企業と経営Ｂ		休講					
99003051	001	日本の歴史１	1	佐古　和枝	田	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003051	051	日本の歴史１	51	伏谷　聡	今	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003052	001	日本の歴史２	1	岡林　伸夫	田	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003052	051	日本の歴史２	51	佐古　和枝	今	秋2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ可
99003061	051	日本の社会１	51	KIM SONIA	今	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003061	071	日本の社会１	71	岸　基史	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅲ～Ⅸ
99003062	051	日本の社会２	51	KIM SONIA	今	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003062	071	日本の社会２	71	岸　基史	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅲ～Ⅸ
99003071	001	日本の文化１	1	津村　宏臣	田	春2			【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ※Ⅵ可
99003071	051	日本の文化１	51	松本　公一 山村　孝一	今	春2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ可
99003072	001	日本の文化２	1	津村　宏臣	田	秋2			【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ※Ⅵ可
99003072	051	日本の文化２	51	伏谷　聡	今	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003076	071	日本の文化特講Ａ	71	高岸　雅子 パイエ　由美子	今	春2			【日本語レベル】Ⅰ
99003076	072	日本の文化特講Ａ	72	高岸　雅子 パイエ　由美子	今	春2			【日本語レベル】Ⅱ・Ⅲ
99003076	073	日本の文化特講Ａ	73	高岸　雅子 パイエ　由美子	今	秋2			【日本語レベル】Ⅱ・Ⅲ
99003076	074	日本の文化特講Ａ	74	高岸　雅子 パイエ　由美子	今	秋2			【日本語レベル】Ⅰ
99003077	071	日本の文化特講Ｂ	71	パイエ　由美子	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅳ・Ⅴ
99003077	072	日本の文化特講Ｂ	72	パイエ　由美子	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅳ・Ⅴ
		日本の文化特講Ｃ		休講					
99003081	051	日本の教育	51	榎本　恵理	今	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003081	052	日本の教育	52	榎本　恵理	今	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003101	051	日本の伝統と人間形成	51	和田　充弘	今	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003101	052	日本の伝統と人間形成	52	和田　充弘	今	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003102	051	日本の伝統と美	51	芦田　一寿	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅲ～Ⅸ 登録が認められた場合、花材費（16,400円税込）を徴収する。期間内に納入されなかった場合、登録を削除する。なお、一旦納入された花材費は、いかなる理由であっても返還できない。履修中止をした場合であっても返還できない。納入に関する詳細は、当選者にのみDUETメッセージで連絡する。
99003102	052	日本の伝統と美	52	芦田　一寿	今	秋2		●	
99003103	051	日本の伝統と文化	51	芦田　一寿	今	春2	2	●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003103	052	日本の伝統と文化	52	芦田　一寿	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003103	053	日本の伝統と文化	53	柾木　良子	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ 登録が認められた場合、実習の浴衣は持参するか、レンタル料（1,550円税込）は自己負担となる。
99003103	054	日本の伝統と文化	54	柾木　良子	今	秋2		●	

《集中コース・選択コース共通》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

日本事情科目									
登録コード		科目名	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	先行登録	履修条件など
科目コード	クラスコード								
99003104	051	日本の伝統と芸能	51	中川　久公	今	春2	2	●	【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ
99003104	052	日本の伝統と芸能	52	中川　久公	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ
99003104	053	日本の伝統と芸能	53	高　永珍	今	春2		●	【コリア語で授業を行う】
99003105	051	日本の伝統と能楽	51	河村　晴久	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003105	052	日本の伝統と能楽	52	河村　晴久	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003106	051	日本の伝統と芸術	51	清瀬みさを	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003106	052	日本の伝統と芸術	52	清瀬みさを	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ
99003121	071	日本の現代芸術	71	雑賀　広海	今	春2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003121	072	日本の現代芸術	72	雑賀　広海	今	秋2			【日本語レベル】Ⅴ～Ⅸ※Ⅳ可
99003122	000	日本の芸術１		河野　道房 高橋　千晶 村木　桂子	今	春2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ可
99003123	000	日本の芸術２		佐藤　守弘 高橋　千晶 舩木　理悠	今	秋2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ※Ⅴ可
99003131	071	比較文化論Ａ	71	李　長波	今	春2			【日本語レベル】Ⅷ・Ⅸ
99003132	071	比較文化論Ｂ	71	潘　哲毅	今	秋2			【中国語で授業を行う】
		地域文化論Ａ		休講					
		地域文化論Ｂ		休講					
		異文化間コミュニケーションＡ		休講					
		異文化間コミュニケーションＢ		休講					
		異文化間コミュニケーションC		休講					
		異文化間コミュニケーションD		休講					
99003147	051	日本とアジア　１	51	李　長波	今	春2			【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ
99003148	051	日本とアジア　２	51	李　長波	今	秋2			【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ
99003148	052	日本とアジア　２	52	高　永珍	今	秋2		●	【コリア語で授業を行う】

《集中コース・選択コース共通》　　【校地】今：今出川、 田：京田辺

国際事情科目									
登録コード		科目名・クラス	クラス	担当教員名	校地	期間時間	単位	先行登録	履修条件など
科目コード	クラスコード								
99004001	000	世界の歴史１		大谷　誠	今	春2	2		【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ
99004002	000	世界の歴史２		大谷　誠	今	秋2			【日本語レベル】Ⅵ～Ⅸ
		歴史の歴史		休講	今				
99004011	071	国際比較文化論	071	BRIAN COVERT	今	春2			【英語で授業を行う】
99004012	000	国際比較メディア論		勝野　宏史	今	秋2			【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ
99004021	051	国際ビジネスA	051	佐藤　研一	今	春2		●	【英語で授業を行う】
99004021	054	国際ビジネスA	054	横井　和彦 竇　少杰	今	秋2		●	【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ
99004022	051	国際ビジネスB	051	ALEX M.HAYASHI	今	秋2		●	【英語で授業を行う】
99004022	053	国際ビジネスB	053	横井　和彦 竇　少杰	今	春2		●	【日本語レベル】Ⅶ～Ⅸ
99004023	051	国際ビジネスC	051	西村　成弘	今	秋2		●	【英語で授業を行う】

発行元：同志社大学　グローバル教育センター/日本語・日本文化教育センター
Doshisha University
Center for Global Education and Japanese Language/Center for Japanese Language and Culture

〒602-8580 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入
Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyo-ku, Kyoto-shi 602-8580

同志社大学　国際教養教育院事務室
Office of the Center for Global Education and Japanese Language
電話番号: 075-251-3240
Tel: 075-251-3240

2023 年４月１日
April 1st, 2023