

1. メールアドレス・住所・電話番号等の変更

住所や電話番号など届け出ている事項に変更があった場合は、必ず国際教養教育院事務室に届け出てください。
住所を変更した場合は、最寄の郵便局や口座を作った銀行、電話など契約をした会社にも届け出てください。

2. 各種証明書の発行

① 同志社大学 所定の 証明書

在学証明書、成績証明書等の証明書が必要なときは、良心館1階にある証明書自動発行機で発行が可能です。発行の際は、学生証とパスワードが必要です。



良心館 1階 証明書自動発行機

② それ以外の 証明書

同志社大学所定の証明書以外が必要な場合は、証明書自動発行機で証明書代金の納入を行います。発行された証明書交付願を国際教養教育院事務室に持参して、証明書発行の申請をしてください。申請日から3日後に交付します。代理や電話による申込はできません。

※ 在学生向け証明書オンライン申込システム

原則、在学生は証明書自動発行機を利用してください。証明書オンライン申込システムは、より時間と費用がかかります。

やむを得ず、オンライン証明書発行システムの利用を希望する場合は、事前に国際教養教育院事務室に相談してください。

3. 学割証の発行

学割証は、国際教養教育院事務室へ直接申し込んでください。一年間在学する学生のみが発行します。

学割証は指定された学校がJR (Japan Railway) 各社について片道の営業キロが100kmを超えて乗車する場合、本人に限って利用できます。運賃が2割引になります。利用するときは、学生証を必ず携帯してください。不正利用は厳禁です。また、大手私鉄やフェリー、長距離バスの一部にも学割制度があります。

4. 通学証明書について

通学証明書		同志社大学長	
学生ID	氏名		
本証の有効期限は、発行の日から 年3月末日までとする。			
通学区間			
注意	1. この証明書は、通学定期乗車券または学生割引乗車券によって乗車する場合には、必ず携帯し、係員の請求があったときには、いつでも提示しなければならない。 2. 通学定期乗車券を購入するときは、定期乗車券購入申込書に必要事項を記入して、この証明書および学生証とともにしださなければならない。 3. この証明書は、他人に貸与したり譲渡することはできない。 4. この証明書を紛失したときは、直ちに届け出なければならない。 5. この証明書を、新たに証明書の交付を受けたとき、または卒業・退学等により学籍を離れたときは、直ちに返却すること。 6. この証明書に必要事項を記入するときは、ペン書きとすること。		

受け取ったら、住所・通学区間を記入してください。

※ 1年間在学しない学生には、通学証明書は発行されません。

ただし、京都市営地下鉄・京都市バスのみ、通学定期券を購入できます。

対象者には手続きについて別途案内します。

通学定期券を買うには、通学証明書と学生証が必要です。通学証明書には、

住所、通学区間を記入してください。鉄道会社・バス会社の窓口で通学証明書

と学生証を見せて、通学定期券を購入してください。定期券の区間は、自宅

の最寄り駅から同志社大学の最寄り駅までです。

5. パソコンの利用について

情報教室、PCコーナーの詳細は、<https://it.doshisha.ac.jp/> を参照してください。

6. ユーザID関連

ユーザIDは、学内のパソコンやプリンタ、ネットワークを使う際に必要となります。ユーザID通知書は、学生証とともにお渡しします。初期パスワードはそのまま使い続けず、すぐに変更し厳重に管理してください。パスワードはWebシングルサインオンにログインし、パスワード変更システム（Change Password）から変更できます。（webシングルサインオン：<https://sso.doshisha.ac.jp/>）

ユーザID

パスワード

以下のとおりユーザIDを設定しました。利用には、本学ホームページに掲載の諸規程や、情報セキュリティポリシーを遵守してください。

同志社大学学情報セキュリティ統括責任者

あなたのユーザIDは _____ **です。**

- このIDでパソコン、ネットワークサービスが利用できます(※)。
- ユーザIDの英字は必ず小文字で入力してください。
- 電子メールのアドレスは、大学から個人宛の連絡先として使用します。

※ネットワークサービス利用制限について
2021年度学部・大学院新入生および転・編入生等はネットワーク利用資格認定試験に合格しないと21年5月以降「Office 365（メール等）」「学外Web参照」等ネットワークサービスの利用ができなくなり、科目登録確認や授業利用に支障が出る場合があります。詳細は「ネットワーク利用資格認定試験受験案内」を参照してください。

電子メールアドレス _____

あなたのユーザIDにはパスワード(初期値)が設定されています。パスワードはパソコンおよびネットワークサービスを利用する上で大敵重に管理してください。他人に知られないよう厳重に管理してください。また、このパスワードは初回のみ有効です。初期パスワードはそのまま使い続けず、すぐに変更してください。

あなたのパスワードは _____ **です。**

パスワードの英字は大文字と小文字を区別して入力してください。

Webシングルサインオンにログインし、パスワード変更システム（Change Password）から変更できます。複数のサービスや機器で使い回しのない、固有のパスワードを設定しましょう。

Webシングルサインオン
<https://sso.doshisha.ac.jp/>



▼電子メールの利用方法
スマートフォンやタブレットでの確認が便利です。App StoreやGoogle Playストアから「Outlook」アプリをインストールしましょう。ユーザID・パスワードでサインインすると、大学のメールアドレス宛てに届いたメールを確認できます。

ユーザID通知書

ユーザID通知書について

ユーザIDは、同志社大学内にあるネットワークへログインおよびアクセスするために必要なものです。学生IDが変わらない限り、ユーザIDを更新する必要はありません。ユーザIDは、期間終了と共に失効します。

パスワードについて

ユーザIDとパスワードは、コンピュータおよびネットワークを利用するために非常に重要なものの1つです。パスワードの管理を適切に行われなかった場合、あなた自身のIDやパスワードを不正に使用され、個人のプライバシーが危険にさらされるだけでなく、学内外で大きな損害を及ぼすことにもなりかねません。あなたの銀行カードのPIN番号と同様、他人の目に触れないよう管理してください。万が一パスワードを忘れた場合は、学生証を持ってITサポートオフィス（良心館地下1階）へ行き、新しいパスワードを発行してください。

7. 図書館・読書室の利用

学生は本学の今出川校地図書館および京田辺校地ラーネッド記念図書館のいずれも利用することができます。入館および図書貸し出し時には学生証が必要です。また弘風館5階にある読書室内の図書を観覧・貸し出しすることができます。



8. 同志社グローバルアーカイブス (DGA) の利用

同志社グローバルアーカイブス (DGA: Doshisha Global Archives) は、洋書を中心に約9,000冊の図書・雑誌等の観覧および貸し出しができる図書館です。図書貸し出し時には学生証が必要です。本学学生・教職員の方々はどなたでも利用することができます。



開室時間：月曜日～金曜日 10:00～17:00

(11:30～12:30閉室)

※土・日・祝日・本学が定める

休日は閉室

場所：扶桑館地下1階