

1. メールアドレス・住所・電話番号等の変更

住所や電話番号など届け出ている事項に変更があった場合は、必ず国際教養教育院事務室に届け出てください。
住所を変更した場合は、最寄の郵便局や口座を作った銀行、電話など契約をした会社にも届け出てください。

2. 各種証明書の発行

証明書の申請は、証明書発行サービス（オンライン）から行ってください。申請方法などの詳細は、本学ホームページで確認してください。

同志社大学 → 証明書

<https://www.doshisha.ac.jp/education/certificate/index.html>



① 同志社大学 所定の 証明書

証明書発行サービスから、以下の証明書を発行することができます。

いずれも、紙媒体もしくはデジタル（PDF）での発行が可能です。

- ・ 在籍証明書
- ・ 在籍期間証明書
- ・ 成績証明書

② それ以外の証明書

同志社大学所定の証明書以外が必要な場合は、証明書発行サービスから証明書代金を納入する必要があります。事前に国際教養教育院事務室までご相談ください。申請日から3日後に交付します。代理や電話による申込はできません。



学内証明書発行機
良心館 1階

3. 学割証の発行

学割証は、国際教養教育院事務室へ直接申し込んでください。一年間在学する学生のみに発行します。

※学割証は指定された学校の学生がJR（Japan Railway）各社について片道の営業キロが100kmを超えて乗車する場合、本人に限って利用できます。運賃が2割引になります。利用するときは、学生証を必ず携帯してください。不正利用は厳禁です。また、大手私鉄やフェリー、長距離バスの一部にも学割制度があります。

4. 通学定期券の購入について

通学証明書

京都府上京区今出川通鳥丸東入
京都府京田辺市多々羅郡1-3 同志社大学長

氏名 _____

学号 _____

住所 _____

通学区間 _____

注意

1. この証明書は、通学定期券または学生割引乗車券によって乗車する場合に、必ず携帯し、乗員の請求があったときには、いつでも提示しなければならない。
2. 通学定期券を購入するときは、定期券乗車券申込書に必要事項を記入して、この証明書および学生証とともにさしださなければならない。
3. この証明書は、他人に貸与したり譲渡することはできない。
4. この証明書を紛失したときは、直ちに届け出なければならない。
5. この証明書は、新たに証明書の交付を受けたとき、または卒業・退学等により学籍を離れたときは、直ちに返却すること。
6. この証明書に必要事項を記入するときは、ペン書きとすること。

つうがくしょうめいしょ
通学証明書

受け取ったら、住所・通学区間を記入してください。

通学定期券を購入するためには、通学証明書と学生証が必要です。通学証明書は学生証と一緒にわたすので、受け取ったら、住所・通学区間を記入してください。鉄道会社・バス会社の窓口で通学証明書と学生証を見せて、通学定期券を購入してください。定期券の区間は、自宅の最寄り駅から同志社大学（今出川キャンパス）の最寄り駅までです。

※1年間に学しない学生には、通学証明書は発行されません。

ただし、京都市営地下鉄・京都市バスのみ、通学定期券を購入できます。対象者には手続きについて別途案内します。

7. 図書館・読書室の利用

学生は本学の今出川校地図図書館および京田辺校地ラーネッド記念図書館のいずれも利用することができます。

入館および図書貸し出し時には学生証が必要です。
開館時間は大学ホームページで確認してください。

同志社大学図書館 開館開室時間

<https://library.doshisha.ac.jp/library/floorplan/hour.html>



また弘風館5階にある読書室内の図書を閲覧・貸し出しすることができます。

読書室は自習室としても使えます。

開室時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00

※土・日・祝日・本学が定める休日は
閉室



弘風館5階 読書室

8. 同志社グローバルアーカイブス（DGA）の利用

同志社グローバルアーカイブス（DGA: Doshisha Global Archives）は、洋書を中心に約9,000冊の図書の閲覧および貸し出しができる図書館です。
図書貸し出し時には学生証が必要です。本学学生・教職員の方々はどなたでも利用することができます。

開室時間：月曜日～金曜日 10:00～17:00

（11:30～12:30閉室）

※土・日・祝日・本学が定める休日は
閉室



場所：扶桑館地下1階